သမဝါယမနှင့်ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း
အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲစာစောင်

(အဋ္ဌမအကြိမ်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်)

၂၀၂၄ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ

မာတိကာ

စဉ်	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ

အခန်း(၁)

စီမံကိန်းအကြောင်းအရာနှင့် အကျိုးကျေးဇူးများ

၁။ စီမံကိန်းနောက်ခံအကြောင်းအရာ ၁

၂။ ရည်ရွယ်ချက် ၁

၃။ စီမံကိန်းအမည် ပေးအပ်ခြင်း ၂

၄။ ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း ၂

၅။ အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း ၃

၆။ စီမံကိန်းဧရိယာ ၃

၇။ ချေးငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်မည့်လုပ်ငန်းများ ၃

၈။ စီမံကိန်းအဓိကဝိသေသများ ၄

၉။ အကျိုးကျေးဇူးများ ၄

အခန်း(၂)

ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၀။ ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၆

၁၁။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ ၆

၁၂။ ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ၇

၁၃။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ ၉

၁၄။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ၁၀

၁၅။ ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၁၁

၁၆။ ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ၁၁

၁၇။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ၁၂

၁၈။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်များ ၁၂

၁၉။ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၁၅

၂၀။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၁၅

၂၁။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ၁၆
၂၂။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း ၁၉
၂၃။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ၁၉
၂၄။ ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ ၂၀
၂၅။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ရုံးဖွင့်လှစ်ခြင်း ၂၂
၂၆။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ ခံစားပိုင်ခွင့်များ ၂၂

အခန်း(၃)

စီမံကိန်းကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခြင်း

၂၇။ စီမံကိန်းကျေးရွာများရွေးချယ်ရာတွင် အခြေခံရမည့်မူများ ၂၄
၂၈။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ အတည်ပြုခြင်း ၂၅
၂၉။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခြင်း ၂၅

အခန်း(၄)

မြို့နယ်အဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ

၃၀။ မြို့နယ်အဆင့်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ ၂၇
၃၁။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၂၇
၃၂။ မြို့နယ်စုံညီအစည်းအဝေးဖြင့် ကျေးရွာရွေးချယ်တင်ပြခြင်း ၂၈
၃၃။ စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်းနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၂၈
၃၄။ သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း ၂၈
၃၅။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း ၂၈
၃၆။ ကျေးရွာစာရင်းရှင်သို့ ရန်ပုံငွေများ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း ၂၉
၃၇။ ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ အကြံပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ နည်းပညာပံ့ပိုးခြင်း ၂၉
၃၈။ စာရင်းပြုစုခြင်း၊ ခရိုင်/ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးသို့ တင်ပြခြင်း ၂၉
၃၉။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ စစ်ဆေးခြင်း ၃၀
၄၀။ မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပွဲကျင်းပခြင်း ၃၀
၄၁။ အထွေထွေ ၃၀

အခန်း(၅)

ကျေးရွာအဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

၄၂။ ကျေးရွာအဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ ၃၂

၄၃။ ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း ၃၃

၄၄။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း ၃၄

၄၅။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ ၃၅

၄၆။ ငွေကြေးထိန်းသိမ်းခြင်း ၄၆

၄၇။ အစီရင်ခံခြင်း ၄၆

၄၈။ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှု အသုံးစရိတ်သုံးစွဲခြင်း ၄၉

အခန်း(၆)

ကျေးရွာပြည်သူလူထုမှ ကိုယ်တိုင်စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အစီအစဉ် (Exit Strategy)

၄၉။ ကျေးရွာပြည်သူလူထုမှကိုယ်တိုင်စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေး အစီအစဉ်(Exit Strategy) ၅၂

၅၀။ ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း ၅၂

၅၁။ ကျေးရွာအဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းစံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ ၅၂

၅၂။ စတင်ဆောင်ရွက်မည့်ကာလ ၅၅

၅၃။ ကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း ၅၅

၅၄။ ဦးစီးဌာနမှ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ် ၅၆

အခန်း(၇)

ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment ဆောင်ရွက်ခြင်း

၅၅။ ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment ဆောင်ရွက်ခြင်း ၅၈

၅၆။ ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း ၅၈

၅၇။ Mobile Finanial Payment စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း ၅၉

၅၈။ ချေးငွေလျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်းနှင့်အတည်ပြုခြင်း ၅၉

၅၉။ Digital နည်းစနစ်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းနှင့် ချေးငွေထုတ်ယူ နိုင်သည့်ကာလ သတ်မှတ်ခြင်း ၅၉

၆၀။ Digital နည်းစနစ်ဖြင့် အတိုး/ အရင်းကောက်ခံခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း ၆၁
၆၁။ လွှဲပြောင်းခနှင့်ထုတ်ယူခများ ၆၄
၆၂။ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ခြင်း ၆၄

အခန်း(၈)
အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း

၆၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း ၆၅
၆၄။ အကျိုးဝင်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ ၆၆
၆၅။ အကျိုးမဝင်သောစီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ ၆၆
၆၆။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ် ၆၇
၆၇။ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှု အစီအစဉ် ၆၉
၆၈။ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း ၇၀
၆၉။ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ၇၀
၇၀။ တာဝန်ခံမှုနှင့် တာဝန်ယူမှု ၇၀

အခန်း(၉)
စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

၇၁။ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း ၇၁
၇၂။ လစဉ်ပြန်တမ်းများ ပေးပို့ခြင်း ၇၂
၇၃။ စစ်တမ်းများ ကောက်ယူခြင်း ၇၄
၇၄။ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း ၇၄

အခန်း(၁၀)
မကျေနပ်မှုများတိုင်ကြားခြင်း

၇၅။ မကျေနပ်မှုများတိုင်ကြားခြင်း ၇၅

အခန်း(၁၁)
ဆုံးရှုံးမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများ

၇၆။ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပေါ်လာပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများ ၇၈
၇၇။ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း ၇၉
၇၈။ ကြွေးကျန်များအား ပယ်ဖျက်ခြင်း ၇၉
၇၉။ ဆုံးရှုံးမှုလျှော့နည်းစေရေး ကြိုတင်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ၈၀

အခန်း(၁၂)

စည်းကမ်းချက်များနှင့် အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း

၈၀။ စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများအားလုံး လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ ၈၁

၈၁။ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ ၈၁

၈၂။ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း ၈၄

၈၃။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပါ ပြစ်မှု၊ ပြစ်ဒဏ်များ ၈၄

နောက်ဆက်တွဲများ

သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲ

အခန်း(၁)

စီမံကိန်းအကြောင်းအရာနှင့် အကျိုးကျေးဇူးများ

စီမံကိန်းနောက်ခံအကြောင်းအရာ

၁။ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ(နေပြည်တော်)၊ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး (၁၄)ခုနှင့် ပြည်နယ်ခွဲ(၂)ခု၊ ခရိုင်(၁၂၁)၊ မြို့နယ်(၃၃၀)နှင့် ကျေးရွာပေါင်း (၆၃၂၂၁)ရွာရှိပြီး နိုင်ငံလူဦးရေ၏ ၆၇.၇% သည် ကျေးလက်ဒေသများတွင် နေထိုင်ကြပါသည်။ ကျေးလက်လူဦးရေ၏ ၃၀.၂%၊ လူဦးရေ (၁၁.၂)သန်းခန့်သည် ဆင်းရဲနွမ်းပါးသူများ ဖြစ်ကြပါသည်။ ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာဖွံ့ဖြိုးရေး အတွေ့အကြုံများအရ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆင်းရဲနွမ်းပါးမှုလျှော့ချရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြေခံအဆောက်အအုံဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများသာမက မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေး နှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး ကိစ္စရပ်များကို ချိတ်ဆက်ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းရေးဆွဲထားသည့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေး မဟာဗျူဟာမူဘောင်ပါ စဉ်ဆက်မပြတ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ပြည်သူဗဟိုပြုအသွင်ဖြင့် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အတွက်လည်းကောင်း၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၈ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အပိုဒ်(၅)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အရ ကျေးလက်ဒေသနေပြည်သူများ အလုပ်အကိုင်ရရှိရေးနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ဖော်ထုတ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အရင်းမပျောက်မတည် ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးရေးကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ မြန်မာ နိုင်ငံအတွင်း အဖွဲ့အစည်းများမှ ကောက်ယူခဲ့သည့် စစ်တမ်းများအရ ကျေးလက်အိမ်ထောင်စု (၇၅%) ခန့်သည် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့် မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေး လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန် အတိုးမဲ့ ချေးငွေ(သို့မဟုတ်)အတိုးနည်းချေးငွေများ လိုအပ်လျက်ရှိသည်ကို တွေ့ရှိရသည့်အတွက် ကျေးလက် ပြည်သူများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ ၂၀၁၄-၂၀၁၅ ဘဏ္ဍာ နှစ်တွင် **မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း**ကို ဒီဇိုင်းရေးဆွဲ စတင်အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခဲ့ပါ သည်။

ရည်ရွယ်ချက်

၃။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း၏ အဓိကရည်ရွယ်ချက်များမှာ -

(က) အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနှင့် မိသားစုဝင်ငွေ တိုးပွားလာစေခြင်းဖြင့် ကျေးလက်ဒေသ ဆင်းရဲမှုနှုန်းကို လျှော့ချနိုင်ရန်၊

(ခ) တိုးပွားလာသောရန်ပုံငွေများဖြင့် ကျေးရွာအတွက် အမှန်တကယ်လိုအပ်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ကျေးရွာမှ ကိုယ်တိုင်အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊

(ဂ) ကျေးလက်လူထု၏ စွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်လာစေရန်နှင့် မမျှော်မှန်းနိုင်သော ဘေးအန္တရာယ်များကျရောက်လာပါက တုန့်ပြန်မှုအားကောင်းသော လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ ပေါ်ပေါက်လာစေရန်။

စီမံကိန်းအမည် ပေးအပ်ခြင်း

၄။ မြန်မာနိုင်ငံသည် စိုက်ပျိုးရေးကို အခြေခံသည့်နိုင်ငံဖြစ်ပြီး ကျေးလက်နေပြည်သူများ၏ အဓိက အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းမှာ စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မွေးမြူရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဖြစ်ပါသည်။ သို့ဖြစ်၍ စိုက်ပျိုးရေးကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးရေးကို အထောက်အကူပြုစေရန်နှင့် နိုင်ငံတကာတွင် ဆောင်ရွက်နေသော အစိမ်းရောင် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဖြစ်စဉ်ကို ထင်ဟပ်စေရန်အတွက် မျှော်မှန်း၍ **"အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းစီမံကိန်းကို မြစိမ်းရောင် ကျေးရွာစီမံကိန်း"**ဟု အမည်ပေးအပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း

၅။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာတစ်ရွာလျှင် အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေအဖြစ် ထောက်ပံ့ငွေအား စီမံကိန်းမှ မတည်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ပြည်သူဗဟိုပြုချဉ်းကပ်မှု နည်းလမ်းဖြင့် နိုင်ငံတော်မှ မတည်ငွေအား အများသဘောတူညီချက်ဖြင့် ကျေးရွာလူထုကိုယ်တိုင်မှ စီမံခန့်ခွဲအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သည့်နည်းကို အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းမတည်ပေးထားသော လည်ပတ်ရန်ပုံငွေအား ကြီးကြပ်စီမံခန့်ခွဲနိုင်ရန်အတွက် ကျေးရွာမှ အများသဘောတူမဲစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ထားသော ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းအဖွဲ့က မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား ကျေးရွာအတွင်းရှိ အိမ်ထောင်စုများထံ လိုအပ်သော ငွေကြေး အရင်းအနှီးကို သက်သာသော အတိုးနှုန်းဖြင့် ထုတ်ချေး၍ ရန်ပုံငွေတိုးပွားစေကာ ရေရှည်တည်တံ့စေမည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ရန်ပုံငွေအား ယခင် ၂၀၂၁-၂၀၂၂ ဘဏ္ဍာနှစ်အထိ အိမ်ခြေ (၈၀) အထက် (၁)ယူနစ်လျှင် မတည်ရန်ပုံငွေ ကျပ်သိန်း (၃၀၀)၊ အိမ်ခြေ(၈၀) အောက် လျော့နည်းပါက အုပ်ချုပ်မှုလွယ်ကူသည့် နီးစပ်ရာကျေးရွာများရှိ အိမ်ခြေများနှင့် ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်း၍ (၁)ယူနစ်လျှင် မတည်ရန်ပုံငွေ ကျပ်သိန်း (၃၀၀)မတည်ပေးခဲ့ပါသည်။ ယခုအခါတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းကို အောက်ပါအတိုင်း အမျိုးအစား(၄) မျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်-

(က) အိမ်ခြေ (၁၀၁)နှင့်အထက်(Type-1) - ကျပ် (၃၀၀)သိန်း

(ခ)　အိမ်ခြေ (၅၁)နှင့် (၁၀၀)ကြား(Type–2)　–　ကျပ် (၂၀၀)သိန်း

(ဂ)　အိမ်ခြေ (၅၀)နှင့် အောက် (Type–3)　–　ကျပ် (၁၀၀)သိန်း

(ဃ)　အိမ်ခြေ(၈၀)အောက် လျော့နည်းသောကျေးရွာများအား –　ကျပ် (၃၀၀)သိန်း
စုစည်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ (Type–4)

၇။　ယခင်ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် Type–4 အမျိုးအစား ပေါင်းစည်းကျေးရွာများအား Type အမျိုးအစားအလိုက် ပြန်လည်ခွဲခြားဆောင်ရွက်လိုပါက ယင်းကျေးရွာများနှင့် ညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှုရယူ၍ ပြန်လည်မတည်ငွေနှင့် အတိုးရငွေများ ခွဲဝေခြင်းကို မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။ သို့ရာတွင် မတည်ငွေများ ခွဲဝေရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် Type အမျိုးအစားတွင် ရှိရမည့်ရန်ပုံငွေများ လုံလောက်ပြည့်မီစွာရှိရေး အထူးအလေးထား စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း

၈။　မြစိမ်းရောင်မတည်ရန်ပုံငွေမှ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် အတိုးနှုန်းကို ငွေတစ်ရာကျပ်အတွက် တစ်လလျှင် ပြား (၅၀) နှုန်းမှ (၁)ကျပ်ပြား (၅၀) နှုန်းအတွင်း ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အများသဘောတူ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးနိုင်ပါသည်။

စီမံကိန်းဧရိယာ

၉။　မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအား ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ(နေပြည်တော်)၊ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး(၁၄)ခု၊ မြို့နယ် (၂၈၉) မြို့နယ်ရှိ ကျေးရွာများအနက် ကျေးရွာများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ကျေးရွာရွေးချယ်ရေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ညွှန်းကိန်းများနှင့်ပြည့်မီသော ကျေးရွာများအား ရွေးချယ်၍ နှစ်အလိုက် နိုင်ငံတော်ရန်ပုံငွေခွဲဝေရရှိမှုအပေါ် မူတည်ပြီး တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ စီမံကိန်းအား ၂၀၁၄–၂၀၁၅ မှ ၂၀၂၄–၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်အထိ ယူနစ်(၁၂၉၅၇)၊ ကျေးရွာ (၁၅၁၅၅) ရွာတွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ စီမံကိန်းလွှမ်းခြုံမှုရာခိုင်နှုန်းမှာ (၂၃.၉၇%) ဖြစ်ပါသည်။

ချေးငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့်လုပ်ငန်းများ

၁၀။　ကျေးလက်အိမ်ထောင်စုများအနေဖြင့် ကျေးရွာသို့ မတည်ထူထောင်ပေးထားသော အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေအားရယူ၍ စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးလင်းရေး၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း၊ အရောင်းအဝယ်၊ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ၊ အသေးစားစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းများ စသည့် မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်း (သို့မဟုတ်) အစုအဖွဲ့ပုံစံဖြင့် ဆောင်

ရွက်နိုင်ပြီး ဈေးကွက်ချိတ်ဆက်မှုအစီအစဉ်များကို ဌာနမှ တတ်နိုင်သမျှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် နိုင်ငံတော်၏ မူဝါဒအရ ဦးစားပေးသတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းများအား အထူးဦးစားပေး ထုတ်ချေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းအဓိကဝိသေသများ

၁၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း၏ အဓိကဝိသေသ လက္ခဏာများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် –

(က) လည်ပတ်ရန်ပုံငွေသည် ကျေးရွာပိုင်၊ အများပိုင်သည့် ငွေကြေးတစ်ရပ်ဖြစ်ခြင်း၊

(ခ) ရန်ပုံငွေနှင့်အတိုးရငွေများကို ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံသို့သာ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရခြင်း၊

(ဂ) ရန်ပုံငွေကို ကျေးရွာလူထုမှ ကိုယ်တိုင်စီမံခန့်ခွဲနိုင်ခြင်း၊ အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်နိုင်ခြင်း၊

(ဃ) ရန်ပုံငွေတိုးပွားလာစေရန် ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများထံ ထုတ်ချေးနိုင်ခြင်း၊

(င) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် အများသဘောတူညီချက်ဖြင့် သုံးစွဲနိုင်ခြင်း၊

(စ) လုပ်ငန်းအပေါ်မူတည်၍ အတိုးပေးသွင်းမည့်ကာလကို သတ်မှတ်နိုင်ခြင်း၊

(ဆ) ဝင်ငွေတိုးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သဖြင့် ဆင်းရဲမှုကို လျော့ချလာနိုင်ခြင်း၊

(ဇ) အောက်ခြေကျေးရွာအဆင့်တွင် ဒီမိုကရေစီနည်းလမ်းကျကျ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊

(ဈ) တာဝန်ခံမှု၊ တာဝန်ယူမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ ဆောင်ရွက်ရခြင်း၊

(ည) ကျား/မ တန်းတူညီမျှပါဝင်သော အလေ့အကျင့်ပျိုးထောင်ပေးခြင်း၊

(ဋ) ကျေးရွာလူထုနှင့်ဌာနဆိုင်ရာများ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်တတ်သော အလေ့အကျင့်ဖော်ဆောင်ပေးခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း။

အကျိုးကျေးဇူးများ

၁၂။ စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်၍ မိသားစုဝင်ငွေ တိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အကျိုးကျေးဇူးများကို ရရှိမည် ဖြစ်ပါသည် –

(က) ကျေးရွာစိတ်ဓာတ်ဖွံ့ဖြိုးလာအောင် အဆင့်ဆင့်မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊

(ခ) ကျေးလက်နေမိသားစုများ ဝင်ငွေတိုးပွားလာခြင်း၊

(ဂ) ဒေသခံပြည်သူများ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းနှင့် နည်းပညာများရရှိလာခြင်း၊

(ဃ) စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းနှင့် အသေးစား စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်လာခြင်း၊

(င) ဒေသခံပြည်သူများ အကြွေးဝန်ထုတ်ဝန်ပိုးလျော့ကျလာခြင်း၊

(စ) တိုးပွားလာသောငွေများဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း၊

(ဆ) စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်မားလာခြင်းနှင့် ဒီမိုကရေစီနည်းလမ်းကျကျ စုပေါင်းညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်တတ်သည့် အလေ့အကျင့်ကောင်းများ ရရှိလာခြင်း၊

(ဇ) ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုအလေ့အထများ ဖွံ့ဖြိုးလာခြင်း၊

(ဈ) အသိဉာဏ်နှင့် ဗဟုသုတများ တိုးပွားလာခြင်း၊

(ည) အမျိုးသမီးများ၏ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု မြင့်မားလာခြင်း၊

(ဋ) နိုင်ငံတော်၏ ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်သည့် ပြည်သူ့ဗဟိုပြုဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများကို ဖော်ဆောင်နိုင်ခြင်းနှင့် အောက်ခြေအဆင့်မှ တင်ပြချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ခြင်း။

အခန်း(၂)

ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁။ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း (မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း) အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုအဆင့်၊ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး အဆင့်၊ ခရိုင်အဆင့်၊ မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ကျေးရွာအဆင့်တို့တွင် ကော်မတီအသီးသီးအား အောက်ပါ အတိုင်း ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၊

(ခ) ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၊

(ဂ) ခရိုင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၊

(ဃ) မြို့နယ် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊

(င) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့။

ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

၂။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၄ နှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေ ဖ၈ တို့အရ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီအဖြစ် တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းကော်မတီတွင် အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသည် -

(က)	ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ဒုတိယဝန်ကြီး သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ)	သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အဆင့် အောက်မနိမ့်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ	အဖွဲ့ဝင်များ
(ဃ)	သုံးဦးထက်မပိုသော ပြင်ပကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ	အဖွဲ့ဝင်များ
(င)	ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး

(စ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အတွင်းရေးမှူး
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

၃။ သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၄ ၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၄။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနည်းဥပဒေ ၆၈ အရ အရင်းမပျောက်မတည် ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းကို မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်–

(က) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းကို မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း သို့မဟုတ် ကျေးရွာမတည်ရန်ပုံငွေစီမံကိန်းစသည်ဖြင့် စီမံကိန်းအမည်များ သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စီမံကိန်းပုံစံ(Design)ရေးဆွဲ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက် ပြုစုထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဂ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာများ ရွေးချယ်ရာတွင် ကျင့်သုံးရမည့် အခြေခံမူများ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေ ၇၀ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဦးစီးဌာနက အဆိုပြုတင်ပြသည့် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးမည့် ကျေးရွာများအတွက် ရန်ပုံငွေများ ခွဲဝေချထားပေးခြင်း၊

(င) နည်းဥပဒေခွဲ(ခ)ပါ ထုတ်ပြန်ချက်များအား လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်းအပေါ် စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊ ကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(စ) စီမံခန့်ခွဲအုပ်ချုပ်မှု၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာ အထောက်အပံ့များ ပံ့ပိုးခြင်း၊

(ဆ) ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းပညာအကြံဉာဏ်နှင့် အထောက်အပံ့များ ရရှိနိုင်ရေး၊ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးနှင့် စစ်တမ်းကောက်ယူရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးတို့အတွက် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပအစိုးရမဟုတ်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် လူထုအခြေပြုအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပုဂ္ဂလိကများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဇ) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးသုံးသပ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်များအား စစ်ဆေးစေခြင်းနှင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အဆင့်ဆင့်တင်ပြလာသော အစီရင်ခံစာများအပေါ် သုံးသပ်၊ လမ်းညွှန်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊

(ဈ) တရားစွဲဆိုသည့်ကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်မည့် အတိုးငွေများ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်းကိစ္စရပ်များကို အတည်ပြုခြင်းသို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန် ညွှန်ကြားခြင်း၊

(ည) နှစ်စဉ်မတည်ရန်ပုံငွေဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းပေါင်းစုံပါဝင်သော သုံးသပ်ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပ၍ ရရှိလာသော အကြံပြုဖော်ထုတ်ချက်များကို လမ်းညွှန်ချက်အဖြစ် ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဋ) ဘေးအန္တရာယ်အမျိုးမျိုးကြောင့် စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက ဆုံးရှုံးမှုအခြေအနေအပေါ် စိစစ်၍ အတိုးငွေများကို ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် အရင်းငွေများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလ တိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊

(ဌ) ဘေးအန္တရာယ်အမျိုးမျိုးကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အရင်းအတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် ကြွေးကျန်များ၊ တရားဥပဒေအရ အရေးယူအပြစ်ပေးခံရသော ငွေချေးယူသူများ၏ ကြွေးကျန်များကို သက်ဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီမှ အထောက်အထား ခိုင်လုံစွာဖြင့် တင်ပြလာပါက ရန်ပုံငွေကြွေးကျန်များအား စာရင်းမှပယ်ဖျက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၅။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ အတွင်းရေးမှူးဖြစ်သည့်အတွက် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝအား တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ထူထောင်ပေးမည့် ကျေးရွာရွေးချယ်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ၍ အဆိုပြုကျေးရွာများကို ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ ဆက်လက်တင်ပြခြင်း၊

(ခ) ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ထုတ်ပြန်ချက်နှင့်အညီ ခရိုင်၊ မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအဆင့်ကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဂ) ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီက ပေးအပ်လာသော အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

(ဃ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးအပါအဝင် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနက ရွေးချယ်တင်ပြသူ (၅) ဦးအောက်မနည်း (၁၁)ဦးထက်မပိုစေဘဲ မဂဏန်းဖြင့် နည်းဥပဒေ(၁ဂဂ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းရမည်၊

(င) လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်အားလုံးကို ကျေးရွာပြည်သူလူထုဆန္ဒအရ ရွေးချယ်ရမည်၊

(စ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင် (၃) ဦးဖြင့် ကျေးရွာဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းရမည်၊

(ဆ) နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းထားသောလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ)အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ဆပ်ကော်မတီတို့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၇။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်-

(က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သော ကျေးရွာတွင် ဘေးအန္တရာယ်တစ်မျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ ပေါ်ပေါက်လာပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းများ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းမှရရှိလာသောအတိုးငွေဖြင့် မတည်ရန်ပုံငွေတိုးပွားလာစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သည့်အခြားကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

၈။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပုဒ်မ ၆ နှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနည်းဥပဒေ ၆၉ တို့အရ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းကော်မတီတွင် အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသည် -

(က) သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဥက္ကဋ္ဌ
နေပြည်တော်ကောင်စီဝင်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ်
ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝန်ကြီး

(ခ) ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးဦးစီးမှူးများ (စိုက်ပျိုးရေး၊ သမဝါယမ၊ အသေးစားစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း၊ မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေး၊ ငါးလုပ်ငန်း) အဖွဲ့ဝင်များ

(ဂ) နေပြည်တော်ကောင်စီဝင်၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့က အဆိုပြုသော သုံးဦးထက်မပိုသည့် ပြင်ပကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ အဖွဲ့ဝင်များ

(ဃ) နေပြည်တော်ကောင်စီ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဦးစီးမှူး အတွင်းရေးမှူး ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

၉။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၆ ၊ ပုဒ်မခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ကြီးကြပ်မှုကော်မတီကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၀။ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသည် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် –

(က) ခရိုင်၊ မြို့နယ်နှင့် ကျေးရွာအဆင့်တွင် ကြုံတွေ့ရသော မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပေးခြင်း၊

(ခ) မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းမှ တိုးပွားလာသော အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာများက ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဂ) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး သုံးသပ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်များအား စစ်ဆေးခြင်းနှင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ အစီရင်ခံစာများအပေါ် သုံးသပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် အထက်အဆင့်ဆင့်သို့ ဆက်လက်တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) သွားလာရေးခက်ခဲသော ဝေးလံသည့် ကျေးရွာများအတွက် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အား မြို့နယ်နှင့်ခရိုင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ခိုင်လုံသော ထောက်ခံချက်ဖြင့် တင်ပြလာပါက မူလသတ်မှတ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ် (၂%)အပြင် နောက်ထပ်သင့်လျော်သည့် (၁%) စုစုပေါင်း (၃%) ထက်မပိုသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်အား စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း၊ ထပ်တိုးခွင့်ပြုထားသော ကျေးရွာစာရင်းအား ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)ထံ မှတ်တမ်းထားရှိရန် တင်ပြခြင်း။

ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၁၁။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနည်းဥပဒေ ၇၁ အရ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေခရိုင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့အဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသည် -

(က) ခရိုင်ဦးစီးမှူး ဥက္ကဋ္ဌ
ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနမှ ခရိုင်ဦးစီးမှူးများ အဖွဲ့ဝင်များ
(စိုက်ပျိုးရေး(သို့မဟုတ်)မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေး၊ ငါးလုပ်ငန်း၊ အသေးစား စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း)

(ဂ) ခရိုင်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ အဖွဲ့ဝင်
ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး

(ဃ) ခရိုင်ဦးစီးမှူး အတွင်းရေးမှူး
ခရိုင်မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေး (သို့မဟုတ်) စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန

၁၂။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၇၁ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် ခရိုင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၁၃။ ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ခ) မြို့နယ်နှင့် ကျေးရွာအဆင့်တွင် ကြုံတွေ့ရသော မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းပေးခြင်း၊ ကူညီပံ့ပိုးပေးခြင်း၊

(ဂ) သက်ဆိုင်ရာ ကြီးကြပ်မှုကော်မတီနှင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့များကို ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးခြင်း၊

(ဃ) ကွင်းဆင်းစစ်ဆေး သုံးသပ်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်များကို စစ်ဆေးခြင်းနှင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာများအပေါ် သုံးသပ်ခြင်း၊ လမ်းညွှန်မှုများပြုလုပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ တင်ပြခြင်း၊

(င) ခရိုင်အတွင်းရှိ သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အစိုးရ မဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးနှင့် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းမှု သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(စ) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီအဆင့်ဆင့်က ပေးအပ်လာသည့် အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၁၄။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး နည်းဥပဒေ ၇၃ အရ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့အဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်မည်ဖြစ်ပါသည် –

(က)	မြို့နယ်ဦးစီးမှူး မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	သက်ဆိုင်ရာ ဦးစီးဌာနမှ မြို့နယ်ဦးစီးမှူးများ (စိုက်ပျိုးရေး (သို့မဟုတ်) မွေးမြူရေးနှင့် ကုသရေး၊ သမဝါယမ၊ ငါးလုပ်ငန်း)	အဖွဲ့ဝင်များ
(ဂ)	မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	မြို့နယ်ရဲတပ်ဖွဲ့မှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(င)	မြို့နယ်ဥပဒေရုံးမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(စ)	မြို့နယ်ဦးစီးမှူး မြို့နယ်မွေးမြူရေးနှင့်ကုသရေး(သို့မဟုတ်)စိုက်ပျိုးရေးဦးစီးဌာန	အတွင်းရေးမှူး

၁၅။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၇၃ ၊ နည်းဥပဒေခွဲ(က)အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်များ

၁၆။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်–

(က) ကျေးရွာအိမ်ခြေပေါ်မူတည်၍ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ကျေးရွာတစ်ရွာနှင့်အထက် ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းရပါက ပွင့်လင်းမြင်သာစွာဖြင့် စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်

နိုင်ရေး၊ သာတူညီမျှမှုရှိစေရေး၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်အရေအတွက် မျှတစွာဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးနှင့် မတည်ရန်ပုံငွေကိုမျှတစွာ ခွဲဝေနိုင်ရေးသတ်မှတ်၍ ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း၊

(ခ) မြို့နယ်ဦးစီးဌာနဝန်ထမ်းများနှင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များကို စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးနှင့် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းမှု သင်တန်းများပို့ချခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများနှင့်ပေါင်းစပ်၍ စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးဆိုင်ရာ အသိပညာပေးသင်တန်းများ ပို့ချခြင်း၊

(ဂ) အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် ကျေးရွာများတွင် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်း၊ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အစားထိုးရွေးချယ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ ယင်းဖွဲ့စည်းသတ်မှတ်မှုများကို ရုံးအမိန့်ဖြင့် ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် မတည်ရန်ပုံငွေ စာရင်းရှင်တစ်ရပ်ဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာ မတည်ရန်ပုံငွေ စာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊

(င) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းသည့်အကြိမ်တိုင်း မြို့နယ်နှင့် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့ ချုပ်ဆိုသည့်အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေပေးအပ်မှုသဘောတူစာချုပ်ကို အသစ်ပြန်လည်ချုပ်ဆိုခြင်း၊

(စ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့က အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေကို ချေးယူသုံးစွဲသူများသို့ ထုတ်ချေးစေခြင်းနှင့် အတိုးနှုန်းသတ်မှတ်ပေးခြင်းများကို စိစစ်ကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဆ) မြို့နယ်အတွင်း လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်သည့် ကျေးရွာများ၏ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းအလိုက် အတိုးနှင့် အရင်းပေးသွင်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ စိစစ်သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊

(ဇ) တင်ပြလာသည့် ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများအပေါ် ငွေချေးပေးမည့်အစီအစဉ်များကို စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးကြီးကြပ်ခြင်း၊

(ဈ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ လစဉ်ရငွေပေးငွေအသုံးစရိတ်များကို ဘဏ်ရှင်းတမ်းနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီး လချုပ်စာရင်းပြုစု၍ ခရိုင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း၊

(ည) မြို့နယ်အတွင်းရှိ အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်းများ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) တိုင်ကြားချက်များကို စစ်ဆေးဖြေရှင်းပေးခြင်းနှင့် အဆင့်ဆင့်တင်ပြခြင်း၊

(ဌ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ အရင်း/အတိုး ပုံမှန်ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမရှိသဖြင့် ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်နေသော ကျေးရွာများကို ရန်ပုံငွေအရင်းအတိုးအားလုံး ပေးသွင်းပြီးမှသာ ထုတ်ချေးခွင့်ပြုခြင်း၊

(ဍ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ ထူထောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများကို မြို့နယ်အဆင့်ဆန်းစစ်သုံးသပ်မှုများ နှစ်စဉ်ပြုလုပ်ခြင်း၊

(ဎ) အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေမှ တိုးပွားလာသော အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာများက ဆောင်ရွက်လိုသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို စိစစ်တင်ပြခြင်း၊

(ဏ) ဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ခဲ့သည့် ကျေးရွာများ၏ ရန်ပုံငွေလည်ပတ်မှုအခြေအနေ၊ ငွေချေးယူခဲ့သူများ၏ လုပ်ငန်းပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအခြေအနေများကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးတင်ပြခြင်း၊

(တ) ငွေချေးယူသုံးစွဲသူ၏ အရင်းအတိုးငွေများ ပေးဆပ်ရန်ပျက်ကွက်မှုအတွက် အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင် တရားစွဲဆိုသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲခွင့်ပြုခြင်း၊ လုံလောက်မှုမရှိပါက ကုန်ကျစရိတ်ကျခံသုံးစွဲနိုင်မည့် အစီအမံများကို ဆက်လက်တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ထ) အရင်းအတိုးငွေများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမရှိသဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုခံရသည့် ငွေချေးယူသူများအပေါ် တရားစွဲဆိုသည့် ကာလမှစ၍ အတိုးသတ်မှတ်မှုမပြုခြင်း၊

(ဒ) သွားလာရေးခက်ခဲသော ဝေးလံသည့် ကျေးရွာများအတွက် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အား မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် မူလ သတ်မှတ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ် (၂%)အပြင် နောက်ထပ်သင့်လျော်သည့် (၁%) စုစုပေါင်း (၃%) ထက်မပိုသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်အား ခွင့်ပြုပေးရန် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီထံ တင်ပြခြင်း၊

(ဓ) ကြီးကြပ်မှုကော်မတီအဆင့်ဆင့်က ပေးအပ်လာသည့် အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ခြင်း။

၁၇။ အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေထူထောင်ပေးမည့် ကျေးရွာများရွေးချယ်ရာတွင် မြို့နယ်ဦးစီးမှူးက ဦးဆောင်၍ သက်ဆိုင်သူများနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရွေးချယ်ပြီး ကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ အဆင့်ဆင့်တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၈။ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် နည်းဥပဒေ ၇၉ အရ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်တို့ကို ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးများတွင် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခြင်း၊ ကျေးလက်ဒေသနေပြည်သူများ သိရှိနိုင်စေရန် အခြားသင့်လျော်ရာနည်းလမ်းဖြင့် ကြေညာခြင်းတို့ ပြုရမည်။

ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၁၉။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ယင်းလက်အောက်တွင် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်း၍ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေအား စီမံခန့်ခွဲရမည်။

၂၀။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာတာဝန်ခံသည် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရွေးချယ်ခံနိုင်သည်။ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်သည် ရွေးချယ်ခံလိုခြင်းမရှိပါက (သို့မဟုတ်) ရွေးချယ်ခံရခြင်းမရှိပါက ရပ်ကွက်(သို့မဟုတ်) ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေနှင့်အညီ မတည်ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်ပေးရန်၊ အခက်အခဲများ ဖြေရှင်းပေးရန်နှင့် အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ပေါင်းစပ်ညှိနှိုင်းပေးရန် နာယကအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၁။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့အား အဖွဲ့ဝင်(၇)ဦး (သို့မဟုတ်) (၉)ဦး (သို့မဟုတ်) (၁၁)ဦးတို့ဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည်-

(က)	ကျေးရွာလူထုမှ ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ကျေးရွာလူထုမှ ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်(၅)၊ (၇)၊ (၉)ဦး	အဖွဲ့ဝင်များ
(ဂ)	ကျေးရွာလူထုမှ ရွေးချယ်သော ကိုယ်စားလှယ်(၁)ဦး	အတွင်းရေးမှူး

၂၂။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အမှန်တကယ်လုပ်ငန်းလည်ပတ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုသာ ရွေးချယ်ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရမည်။

၂၃။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအနေဖြင့် ရွေးချယ်သည့် နေ့ရက်မှ (၃)နှစ်ကာလအတွင်း အဖွဲ့ဝင်အဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၄။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေ၏ အနှစ်သာရကို သဘောပေါက်စေရန် ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်း အဝေးများဖိတ်ခေါ်ပြီး အသေးစိတ်ရှင်းလင်းဆွေးနွေးခြင်း မှတ်တမ်းများနှင့် လုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ ပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း၊

(ခ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေလျော့ပါးမှု မရှိစေရေးအတွက် ရန်ပုံငွေထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်းအပေါ် စာရင်းဇယားများပြုစု၍ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် မတည်ရန်ပုံငွေ ထာဝရရှင်သန်တိုးပွား စေရန်အတွက် တာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေလည်ပတ်နိုင်ရေးအတွက် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကျင်းပပြုလုပ်၍ လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ထုတ်ချေးနိုင် မည့် ချေးငွေပမာဏ၊ ထုတ်ချေးမည့်လူဦးရေ၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ချေးငွေ ပမာဏ၊ အတိုးနှုန်း၊ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလနှင့် အတိုးပေးသွင်းရမည့် ကာလတို့ကို သတ်မှတ်ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ထုတ်ချေးနိုင်ရန် တင်ပြလာသည့် အသင်းသားများအား စိစစ်ခြင်း၊ ချေးငွေအတည်ပြုလွှာပုံစံတွင် ထုတ် ချေးပေးရမည့် ငွေပမာဏအား ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်အားလုံးမှ လက်မှတ်ရေး ထိုးခြင်း၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ထားသောထုတ်ချေးမည့်ဦးရေ၊ တစ်ဦးချင်း ထုတ်ချေးမည့် ငွေပမာဏ၊ စုစုပေါင်းထုတ်ချေးငွေတို့ကို မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ အတည်ပြုချက်ရရှိရန် တင်ပြခြင်း၊

(င) အဆိုပြုထုတ်ချေးငွေအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအမှန်တကယ် လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်မှု အားနည်းပါက အမှန်တကယ်လုပ်ဆောင်ရန် တိုက်တွန်းခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်းမရှိပါက ခေါ်ယူသတိ ပေးခြင်း၊ နောက်တစ်ကြိမ်တွင် ချေးငွေထုတ်ယူခွင့်မပြုကြောင်း အသိပေးပြောကြား ခြင်း၊

(စ) သတ်မှတ်ကာလအတွင်း အတိုးနှင့်အရင်းပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ရက်လွန်ဒဏ်ကြေးငွေ (သတ်မှတ်ထားသော အတိုးနှုန်းထက် မပို သောငွေ) သတ်မှတ်ကောက်ခံခြင်း၊

(ဆ) ပြန်ဆပ်ရန်အချိန်ကျရောက်သော်လည်း ပေးဆပ်ခြင်းမရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ စာရင်းများ ထုတ်ပြန်၍ အချိန်မီ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် အသိပေးနှိုးဆော်ခြင်း၊ အာမခံထားသည့်သက်သေ(၂)ဦးနှင့် မိသားစုဝင်(၁)ဦးအား အသိပေးနှိုးဆော်ခြင်း၊ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပေးဆပ်ခြင်းမရှိပါက နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံထုတ်ချေးမှု မပြုခြင်းနှင့် ချေးငွေခံစားသည့် မိသားစုဝင်များမှ ပေးလျော်စေခြင်း (သို့မဟုတ်) အာမခံသည့်ပုဂ္ဂိုလ်(၂)ဦးမှ အချိုးကျပေးလျော်စေခြင်း၊

(ဇ) ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေရှိသော ချေးငွေများအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပစ်ပယ်ထားသောအုပ်စုများမရှိစေရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှု၊ မကျေနပ်မှု၊ တိုင်ကြားမှုများအား လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံး၏ သဘောထားရယူ၍ ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း၊

(ဈ) ကျေးရွာများအနေဖြင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် အခြားအခက်အခဲများရှိပါက အတိုးနှင့်အရင်း ပေးသွင်းရမည့်ကာလအား သင့်လျော်သလို သတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန် မြို့နယ်သို့ တင်ပြခြင်း၊

(ည) မတည်ရန်ပုံငွေအား ဘဏ်မှငွေထုတ်ယူခြင်း၊ ဘဏ်သို့ပေးသွင်းခြင်းတို့တွင် ချက်လက်မှတ်/ ငွေထုတ်လွှာ၌ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အခြားအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၊ ၎င်း(၃)ဦးအနက် (၂)ဦးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးခြင်း၊ မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ သွားရောက်၍ ငွေသွင်း/ ငွေထုတ်ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဋ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား ဘဏ်မှထုတ်ယူခြင်း၊ ဘဏ်သို့ပေးသွင်းခြင်းတို့တွင် မြို့နယ်ကျေးလက်မှ အနည်းဆုံးဝန်ထမ်း(၂)ဦးနှင့်အတူ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်(၃)ဦး (အမျိုးသမီးတစ်ဦး အပါအဝင်) လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဌ) ဘဏ်မှ ထုတ်ယူထားသော ရန်ပုံငွေနှင့် ပေးသွင်းရမည့် ရန်ပုံငွေများ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(ဍ) တိုးပွားလာသော အတိုးများအား ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ ချေးငွေအဖြစ် ပြန်လည်ထုတ်ချေးပေးနိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းကာလ(၁)နှစ်အတွက် ခွင့်ပြုသတ်မှတ်ပေးထားသော ကျေးရွာမြစိမ်းရောင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်အား စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့်အညီ ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်း၊

(ဏ) ရန်ပုံငွေအခြေအနေနှင့် ထုတ်ချေးထားသည့် အသင်းသားအမည်စာရင်း၊ ချေးငွေ ပမာဏနှင့် အသုံးစရိတ်တို့အား ပြုစု၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ လစဉ်အစီရင်ခံခြင်းနှင့် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန် အသိပေးကြေညာခြင်း၊

(တ) စာရင်းစစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း၊ ကန့်ကွက်အကြံပြုချက်များကို တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးခြင်း၊

(ထ) ရာထူးတာဝန်ပြောင်းလဲထမ်းဆောင်ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ သေဆုံးခြင်း၊ ဒေသပြောင်း ရွှေ့ခြင်း၊ အပြစ်ပေးခံရခြင်းတို့ကြောင့် လစ်လပ်သွားသော အဖွဲ့ဝင်နေရာများတွင် အစားထိုး ရွေးကောက်တင်မြှောက်နိုင်ရန် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့တင်ပြ၍ ကျေးရွာ လုံးကျွတ်အစည်းအဝေးပွဲများ ပြုလုပ်ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့အသစ် ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းပါက ရန်ပုံငွေနှင့် စာရင်းဇယားများအား (၂)ပတ် အတွင်း စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊

(ဒ) စီမံကိန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံး (သို့မဟုတ်) အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်သော အစည်း အဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များအရ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဓ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်ခဲ့ပါက ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု အခြေအနေအား ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးခြင်း၊ စာရင်းကောက်ယူခြင်း၊ မြို့နယ်သို့တင်ပြခြင်း၊

(န) ကော်မတီ(သို့မဟုတ်)လုပ်ငန်းအဖွဲ့အဆင့်ဆင့်နှင့် မြို့နယ်စာရင်းစစ်ရုံးတို့မှ ကွင်းဆင်း စစ်ဆေးသည့်အခါ စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ငွေစာရင်းပုံစံများ၊ အသုံးစရိတ်ပြေစာ ဘောင်ချာများ စစ်ဆေးမှုကို ခံယူခြင်း၊ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးသည့်အခါ လိုက်လံရှင်းလင်း ပြသခြင်း၊

(ပ) ချေးယူသူ(အသင်းသား)များမှ ချေးငွေအတွက် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပေးသွင်းရ မည့် အရင်း/အတိုးငွေ အားလုံး (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဦးဆောင်၍ တရားဥပဒေနှင့်အညီ အရေးယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တရားစွဲဆိုသည့်ကုန်ကျစရိတ်များကို မတည်ရန်ပုံငွေ၏ သတ်မှတ် ထားသော စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအုပ်ချုပ်မှု အသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲခြင်းနှင့် လုံလောက်မှု မရှိပါက မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း၊

(ဖ) စီမံကိန်းကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရန် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အကြောင်းကြားလာပါက မူလမတည်ရန်ပုံငွေကျပ်သန်း(၃၀)အား မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ငွေစာရင်းရှင်သို့ စနစ်တကျ ပြန်လည်အပ်နှံလွှဲပြောင်းပေးခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၂၅။ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးကိုင်တွယ်သုံးစွဲခြင်း၊ ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်းအစရှိသည့် ကိစ္စရပ်များအားလုံးကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီကို အဖွဲ့ဝင်(၃)ဦးဖြင့် အောက်ပါအတိုင်းဖွဲ့စည်းရမည်-

(က) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များမှရွေးချယ်ပေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်(၁)ဦး ဥက္ကဋ္ဌ

(ခ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များမှရွေးချယ်ပေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်(၁)ဦး ဘဏ္ဍာရေးမှူး

(ဂ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များမှရွေးချယ်ပေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်(၁)ဦး စာရင်းကိုင်

ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၆။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေ အရင်းနှင့် အတိုးရငွေများ ကောက်ခံခြင်း၊ကောက်ခံရရှိသည့် ရန်ပုံငွေများကို လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်မှုမရှိစေဘဲ ဘဏ်သို့အချိန်မီပေးသွင်းခြင်း၊

(ခ) သတ်မှတ်ကာလအတွင်း စီမံကိန်းရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေများ ပေးသွင်းခြင်းမရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ ဒဏ်ကြေးသတ်မှတ်ကောက်ခံပေးသွင်းခြင်း၊

(ဂ) မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်နှင့် ဆက်စပ်သော စီမံကိန်းရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စာရင်းဇယားများ ပြုစုရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးမှုခံယူခြင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေကို သော့(၃)လုံးပါရှိသည့် ငွေသေတ္တာတွင် လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ငွေစာရင်းစာအုပ်များ၊ ဘဏ်လက်ကျန်ရှင်းတမ်းများနှင့် ငွေသွင်းချလံများ၊ အသုံးစရိတ်ပြေစာဘောင်ချာများ စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(င) ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ၏လက်ဝယ်တွင် ထားရှိနိုင်သော အများဆုံးငွေပမာဏမှာ ကျပ်(၅)သိန်းဖြစ်ပြီး သတ်မှတ်ပမာဏထက်ပိုသော ရန်ပုံငွေများအား မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းရမည်။ သို့ရာတွင် ကျေးရွာ၏ (လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေး) လိုအပ်ချက်အရ အဆိုပါငွေပမာဏကို မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊

(စ) ဘဏ်မှထုတ်ယူထားသော ရန်ပုံငွေနှင့် ဘဏ်သို့ပေးသွင်းရန်ရှိသည့် ရန်ပုံငွေအား လက်ဝယ်တွင် ထားရှိစဉ် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရန် အဓိကတာဝန်ယူထိန်းသိမ်းခြင်း၊

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ငွေသေတ္တာတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိရန် အလေးထား ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ငွေသေတ္တာတွင် အသုံးပြုသည့် သော့(၃)လုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သော့တွဲများအား ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် အဖွဲ့ဝင်(၁)ဦးတို့ထံတွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(ဇ) အမှန်တကယ်လိုအပ်သည့် အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်များကို သတ်မှတ်အသုံးစရိတ် ခွင့်ပြုချက်အတွင်းမှ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းနှင့်အညီ ထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်းနှင့် လစဉ်အသုံးစရိတ် ပြေစာဘောက်ချာများအား စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်နှင့် သွားလာရေးခက်ခဲသော အချို့ဝေးလံခေါင်းပါးသည့် ဒေသများအတွက် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အား ဒေသအာဏာပိုင်များ၏ ခိုင်လုံသောထောက်ခံချက်ဖြင့် မူလသတ်မှတ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်အပြင် နောက်ထပ်သင့်တော်သည့် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ် သတ်မှတ်တိုးမြှင့်နိုင်ရန် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်း။

ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၂၇။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာများတွင် နေထိုင်သော ကျေးရွာသူ/သားများအနေဖြင့် စီမံကိန်းရေရှည်တည်တံ့နိုင်စေရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ တာဝန်ဝတ္တရားများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်–

(က) မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကျင်းပသည့် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းပွဲနှင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ရွေးချယ်ပွဲများသို့ ကျေးရွာရှိ **အိမ်ထောင်စု (၁) စုလျှင် ကိုယ်စားလှယ်(၁) ဦး** တက်ရောက်ရမည်၊

(ခ) လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ရေရှည်တည်တံ့စေရန်အတွက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ကျေးရွာသူ/သား (အသင်းဝင်များ) အားလုံး လိုက်နာရမည်၊

(ဂ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ပြန်လည်ရွေးချယ်သည့် ရွေးချယ်ပွဲများသို့ ကျေးရွာသူ/သား (အသင်းဝင်များ) တက်ရောက်ရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာတွင် နေထိုင်သော်လည်း မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ ချေးယူလိုခြင်းမရှိသည့် အိမ်ထောင်စုများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှပြုလုပ်သည့် အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်၊ ၎င်းတို့ဆန္ဒအရ အစည်းအဝေး တက်ရောက်လိုပါက တက်ရောက်ခွင့်ရှိသည်၊

(င) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များ လိုက်နာမှုမရှိခြင်း၊ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်ခြင်း၊ အရင်းနှင့်အတိုးပေးဆပ်ရန်ကျန်ရှိခြင်း၊ ဒဏ်ကြေးငွေပေးသွင်းရန် ကျန်ရှိခြင်းတို့ကို ပျက်ကွက်သည့်အသင်းသားများအနေဖြင့် နောက်(၁)ကြိမ်ငွေထုတ်ချေးသည့်အခါတွင် ချေးယူခွင့်ပြုခြင်း၊ မပြုခြင်းတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လိုက်နာရမည်၊

(စ) စီမံကိန်းကျေးရွာတွင် နေထိုင်သည့် အိမ်ထောင်ဦးစီး၊ အိမ်ထောင်ခွဲများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းများနှင့် ညီညွတ်ပါက လည်ပတ်ရန်ပုံငွေအား ခံစားခွင့်ရှိသည်၊

(ဆ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား မိသားစုဝင် (၁)ဦး မှ ထုတ်ချေးထားပြီးဖြစ်သော်လည်း အဆိုပါအိမ်ထောင်စုမှ မိသားစုဝင်(၁)ဦးသည် ကျေးလက်ဦးစီးက ဖွင့်လှစ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းသင်တန်းတက်ရောက်ပြီး မတည်ရင်းနှီးငွေလိုအပ်ပါက ခြွင်းချက်အနေဖြင့် ထုတ်ချေးပေးနိုင်သည်၊

(ဇ) ချေးငွေချေးယူခြင်းမရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအစား ၎င်းပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်ခံ၍ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေအား ခံစားခွင့်မရှိပါ၊

(ဈ) ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားအသင်းဝင်များအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ စာရင်းပုံစံများနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းမှုမရှိပါက ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြ၍ ကြည့်ရှုလေ့လာနိုင်ပြီး ကျေနပ်မှုမရှိပါက အထောက်အထားပြည့်စုံစွာဖြင့် မြို့နယ်/ ခရိုင်/ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ အဆင့်ဆင့် သို့ တင်ပြနိုင်သည်၊

(ည) အဆိုပြုထုတ်ချေးငွေအပေါ် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများကို အမှန်တကယ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအား အစစ်ဆေးခံနိုင်ရမည်၊ ကော်မတီ (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အဆင့်ဆင့်နှင့် မြို့နယ်စာရင်းစစ်ရုံးတို့မှ ချေးငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများကို ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးသည့်အခါ ရှင်းလင်းပြသရမည်၊

(ဋ) ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများအနေဖြင့် အစည်းအဝေးတွင် အများဆန္ဒအရ ဆောင်ရွက်သင့်သည့်လုပ်ငန်းများ၊ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပေးရမည့် ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးတင်ပြခွင့်ရှိသည်၊ အများသဘောတူညီချက်ဖြင့်(ဥပမာ-သက်ကြီးရွယ်အိုမိသားစု၊ မသန်စွမ်းမိသားစု၊ ဆင်းရဲချို့တဲ့သောမိသားစု၊ ကျောထောက်နောက်ခံ သား/သမီး မရှိသည့်မိသားစု၊ မြေ/ယာမဲ့ လက်လုပ်လက်စားများ) ခံစားခွင့်ပြုနိုင်ရေး စဉ်းစားနိုင်သည်။

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ရုံးဖွင့်လှစ်ခြင်း

၂၈။ **ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ရုံး**ကို ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာပိုင်အဆောက်အဦးတွင် တွဲဖက်ဖွင့်လှစ်၍လည်းကောင်း၊ ကျေးရွာမှဆောက်လုပ်ပြီး **ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့**သို့ လွှဲပြောင်းပေးသည့် အဆောက်အဦတွင်လည်းကောင်း၊ အတိုးရငွေဖြင့် ဆောက်လုပ်ထားသည့် ကျေးရွာဘက်စုံသုံးခန်းမတွင်လည်းကောင်း၊ အခြားသင့်လျော်သည့် နေရာတွင် လည်းကောင်းဖွင့်လှစ်၍ ရန်ပုံငွေလည်ပတ်အကောင်အထည်ဖော်ရေး လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ ခံစားပိုင်ခွင့်များ

၂၉။ **ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ**သည် အောက်ဖော်ပြပါ ခံစားခွင့်များ ခံစားခွင့်ရရှိစေရမည်-

(က) စီမံကိန်းဆိုင်ရာ သင်တန်းများ တက်ရောက်ခွင့်ရရှိခြင်း၊ စီမံကိန်းဆိုင်ရာ ပြည်တွင်း/ ပြည်ပလေ့လာရေး ခရီးများတွင် ပါဝင်လေ့လာခွင့်ရရှိခြင်း၊

(ခ) ပရဟိတစိတ်ဓာတ် အခြေခံဖြင့် ဆောင်ရွက်မှုဖြစ်ခြင်းကြောင့် ကျေးရွာ၏ လေးစားကြည်ညိုမှုကို ရရှိခြင်း၊

(ဂ) မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းရန်ပုံငွေမှ ချေးယူရာတွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထားသော ချေးငွေဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ချေးယူခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဃ) ရန်ပုံငွေဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များ (ခရီးစရိတ်၊ သင်တန်းစရိတ်၊ စာရေးကိရိယာဝယ်ယူခြင်း၊ မိတ္တူကူးယူခြင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်းစသည်) ကို ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း **လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ** ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ရှိခြင်း၊

(င) ချေးငွေအရင်း/ အတိုးကောက်ခံသည့် နေ့ရက်များတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် အဖွဲ့ဝင်များအနေဖြင့် သင့်တင့်လျော်ညီသော နေ့တွက်စရိတ်အား မြို့နယ်မြစိမ်းရောင် ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်မှ ထုတ်ယူခံစားခွင့်ရှိခြင်း၊

(စ) ဆန္ဒအလျောက် တာဝန်အား သက်တမ်းပြည့်ထမ်းဆောင်ခြင်း (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်တာဝန်မှ နှုတ်ထွက်အနားယူခွင့်ရှိခြင်း၊ ကျေးရွာသူ/သားများမှ ထပ်မံရွေးချယ်တင်မြှောက်ပါက ပြန်လည်ပါဝင် ထမ်းဆောင်ခွင့်ရှိခြင်း၊

(ဆ) မမျှော်လင့်နိုင်သော ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ ရန်သူမျိုး(၅)ပါး ကြောင့်သော်လည်းကောင်း အထောက်အထားခိုင်လုံစွာ တင်ပြလာသည့် ပျက်စီး ဆုံးရှုံးသွားသော ရန်ပုံငွေအတွက် စိုက်ထုတ်လျော်ကြေးပေးရမှုမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိခြင်း၊

(ဇ) ကျေးရွာအဆင့် **လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ**သည် စီမံကိန်းအောင်မြင်ရေးအတွက် မိမိတို့၏ ကြိုးစားအားထုတ်မှုများအပေါ် မူတည်၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်၊ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်ထောင်စုအဆင့် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီမှ ချီးမြှင့်သောဆုငွေ (သို့မဟုတ်) အထိမ်းအမှတ်ဂုဏ်ပြုလွှာ စသည်တို့ကို ခံစားခွင့်ရှိခြင်း။

အခန်း(၃)

စီမံကိန်းကျေးရွာ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခြင်း

စီမံကိန်းကျေးရွာများရွေးချယ်ရာတွင် အခြေခံရမည့်မူများ

၁။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ ရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ စိစစ်ရွေးချယ်ရမည်–

(က) ဆင်းရဲသော ကျေးရွာ၊

(ခ) စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မွေးမြူရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန် အလားအလာရှိသော ကျေးရွာ၊

(ဂ) တရားဥပဒေစိုးမိုးခြင်း(အရက်ပုန်း၊ လောင်းကစား၊ မူးယစ်ဆေးဝါးကင်းစင်ခြင်း)၊

(ဃ) ကျေးရွာသူ/ကျေးရွာသားများ၏ စိတ်အားထက်သန်မှု၊ စည်းလုံးညီညွတ်မှု၊ (ကျေးရွာများမှ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန် လိုလားစွာတင်ပြတောင်းဆိုမှု)၊

(င) လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး လွယ်ကူချောမွေ့မှုနှင့် နယ်မြေလုံခြုံတည်ငြိမ် အေးချမ်းမှု၊

(စ) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အလွဲသုံးစားမှုမရှိခဲ့သောကျေးရွာ။

၂။ အပိုဒ်(၁)ပါ အချက်များအပြင် NGOs, INGOsများမှ အသေးစားချေးငွေလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေသော ကျေးရွာများနှင့် ထပ်မနေစေရေး သတိပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ကျေးရွာတစ်ရွာ၌ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်တူအတွင်း နိုင်ငံတော်ရန်ပုံငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော စီမံကိန်းများဖြစ်သည့် ကျေးရွာမတည်ရန်ပုံငွေစီမံကိန်း၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းစီမံကိန်း (VDP) ဆောင်ရွက်နေသည့်ကျေးရွာများ ကျေးရွာတူ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ သို့သော် နိုင်ငံတော်အကြီးအကဲ၊ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးရုံးအကြီးအကဲများ၏ ခရီးစဉ်လမ်းညွှန်ချက်နှင့် အထူးစီမံကိန်းများ (ဥပမာ– SMART Village) ဖြစ်မည်ဆိုပါက ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။

၄။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ ရွေးချယ်ရာတွင် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန မြို့နယ်ဦးစီးမှူးတို့သည် အောက်ဖော်ပြပါ သက်ဆိုင်သူ (Stakeholder) များနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်၍ ရွေးချယ်ရမည်–

(က) လွှတ်တော်အသီးသီးမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၊

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊

(ဂ) ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်အဆင့် ဌာနဆိုင်ရာ အကြီးအကဲများ။

၅။ ကျေးရွာများရွေးချယ်ရာတွင် သတ်မှတ်စံနှုန်းနှင့်အညီ တိကျစွာရွေးချယ်ရန် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်သင့်သည့် ကျေးရွာများစာရင်းအား မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှပြုစု၍ ကနဦးစိစစ်ထားရမည်။ ယင်းကျေးရွာစာရင်းအပေါ် အခြေခံစဉ်းစား၍ အပိုဒ်(၄)ပါ သက်ဆိုင်သူအားလုံးပါဝင်လျက် ကျေးရွာစိစစ်

ရွေးချယ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် လိုအပ်ပါက ယင်းကျေးရွာစာရင်းတွင် မပါဝင်သည့် အခြားကျေးရွာများကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သည်။

စီမံကိန်းကျေးရွာများ အတည်ပြုခြင်း

၆။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စာပိုဒ်(၄)ပါပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ညှိနှိုင်းရွေးချယ်ထားသော စီမံကိန်းကျေးရွာများစာရင်းကို ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကြီးကြပ်မှုကော်မတီထံ အတည်ပြုချက် တောင်းခံရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၇။ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကြီးကြပ်မှုကော်မတီမှ စိစစ်အတည်ပြုထားသော ကျေးရွာများစာရင်းကို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့ တင်ပြရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၈။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ နောက်ဆုံးအတည်ပြုခြင်းကို မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီက ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

စီမံကိန်းကျေးရွာများ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခြင်း

၉။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီမှ အတည်ပြုထားသော စီမံကိန်းကျေးရွာများသို့ ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်းမပြုမီ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်မှု ဖြစ်နိုင်စွမ်းအား ထပ်မံလေ့လာသုံးသပ်ရမည်။ စီမံကိန်းအောင်မြင်စွာလည်ပတ်နိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်စွမ်းနည်းပါးလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအား စိစစ်တွေ့ရှိရလျှင်သော်လည်းကောင်း စီမံကိန်းကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) စီမံကိန်းအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှု နည်းပါးခြင်းနှင့် စိတ်အားထက်သန်မှု မရှိခြင်း၊

(ခ) ကျေးရွာသူ/သားများ စည်းလုံးညီညွတ်မှု မရှိခြင်း၊

(ဂ) နယ်မြေလုံခြုံမှု မရှိခြင်း၊

၁၀။ အတည်ပြုထားသော စီမံကိန်းကျေးရွာ(ယူနစ်)များတွင် နီးစပ်ရာကျေးရွာများနှင့် ပေါင်းစပ်၍ ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်လိုလျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အကျိုးပြုကျေးရွာ လျှော့ချ၍ ဆောင်ရွက်လိုလျှင်သော်လည်းကောင်း စီမံကိန်းကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၁။ စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသောကျေးရွာများတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်လျှင် စီမံကိန်းကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာသူ/ သားများက စီမံကိန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်လိုမှု မရှိခြင်း၊

(ခ) စီမံကိန်းအပေါ် စိတ်ပါဝင်စားမှုအားနည်းခြင်း၊ စည်းလုံးညီညွတ်မှုမရှိခြင်း၊

(ဂ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများအား ပုံမှန်ပြန်လည် ပေးဆပ်မှုမရှိခြင်း၊

(ဃ) ကာလရှည်ကြွေးကျန်များ ဖြစ်ပေါ်နေခြင်း၊

(င) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာသူ/ သားများမှ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားပြုခြင်း၊ ကိုယ်ကျိုးရှာခြင်း၊ စီမံကိန်းလက်စွဲစာစောင်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအား လိုက်နာမှုမရှိခြင်း၊

(စ) ကျေးရွာမှ စီမံကိန်းအောင်မြင်အောင် စီမံခန့်ခွဲလည်ပတ်နိုင်မှုမရှိခြင်း။

၁၂။ ကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရခြင်း အကြောင်းအရာပြည့်စုံစွာရေးသားဖော်ပြလျက် ကျေးရွာမှ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေး မှတ်တမ်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အတူ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့တင်ပြရမည်။ သို့ရာတွင် ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်သည့် ကျေးရွာများအတွက် ကျေးရွာပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ခြင်းအားကျေးရွာ၏ သဘောတူညီချက် တောင်းခံရန်မလိုဘဲ မြို့နယ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၃။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်အတွင်းရှိ အခြားကျေးရွာသို့လည်းကောင်း၊ အခြားမြို့နယ်အတွင်းရှိ ကျေးရွာသို့လည်းကောင်း ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၄။ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်သည့် စီမံကိန်းကျေးရွာ ရွေးချယ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း ဆောင်ရွက်ရာတွင် အထက်ဖော်ပြပါ စီမံကိန်းကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၄)

မြို့နယ်အဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း **လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ**အနေဖြင့် စီမံကိန်းအကြောင်း ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်သိရှိနိုင်ရန်၊ စီမံကိန်းစာရင်းဇယားများ ပြုစုထိန်းသိမ်းနိုင်စေရေးအတွက် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

မြို့နယ်အဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

၂။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းစဉ်(၁၀)ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊

(ခ) မြို့နယ်စုံညီအစည်းအဝေးဖြင့် ကျေးရွာရွေးချယ်တင်ပြခြင်း၊

(ဂ) စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်းနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊

(ဃ) သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း၊

(င) မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင် ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

(စ) ကျေးရွာငွေစာရင်းသို့ ရန်ပုံငွေများ လွှဲပြောင်းပေးခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း

(ဆ) ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ အကြံပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ နည်းပညာပံ့ပိုးခြင်း၊

(ဇ) စာရင်းပြုစုခြင်း၊ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးသို့တင်ပြခြင်း၊

(ဈ) စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ စစ်ဆေးခြင်း၊

(ည) မြို့နယ်အဆင့် စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပွဲကျင်းပခြင်း။

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများဖြင့် ဤလက်စွဲစာစောင်အခန်း(၂)၊ အပိုဒ် (၁၄)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်း၍ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အုပ်ချုပ်မှုကိစ္စရပ်များ လွယ်ကူစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်စေရေးအတွက် မြို့နယ်အထွေထွေအုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းရမည်။

မြို့နယ်စုံညီအစည်းအဝေးဖြင့် ကျေးရွာရွေးချယ်တင်ပြခြင်း

၄။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာများရွေးချယ်ရာတွင် သတ်မှတ်စံနှုန်းနှင့်အညီ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်လိုသော ကျေးရွာများစာရင်းအား ပြုစုထားရှိပြီး မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကနဦး စိစစ်ရွေးချယ်ရမည်။ ဒုတိယအဆင့်ကို မြို့နယ်ဦးစီးမှူးမှ ဦးဆောင်၍ လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဌာနဆိုင်ရာအကြီးအကဲများနှင့် သက်ဆိုင်သူများ အားလုံးပါဝင်၍ ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဆွေးနွေးပြီး စီမံကိန်းကျေးရွာများကို စိစစ်ရွေးချယ်ရမည်။ စီမံကိန်းကျေးရွာ ရွေးချယ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အခန်း(၃) တွင်ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များအား ဆောင်ရွက်ရမည်။

စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်းနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၅။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာများတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအကြောင်း မိတ်ဆက်ရာတွင် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်သိရှိ သဘောပေါက်နိုင်စေရေးအတွက် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးရမည်။ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်းကို ကျေးရွာ၏ အိမ်ခြေအနည်းအများနှင့် လိုအပ်ချက်ပေါ်မူတည်၍ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ဆန္ဒပြုမဲစနစ်ဖြင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ကို အဖွဲ့ဝင်(၇)ဦး သို့မဟုတ် (၉)ဦး သို့မဟုတ် (၁၁)ဦးတို့ဖြင့် ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရမည်။ ဖွဲ့စည်းရာတွင် ကျား/မတန်းတူညီမျှ ပါဝင်အောင် ဖွဲ့စည်းရန်နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း

၆။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီတို့အား စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ရန်ပုံငွေဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရေးအတွက် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်းများကို မြို့နယ်တွင်လည်းကောင်း၊ နယ်မြေအခြေအနေအရ ကျေးရွာများသို့လည်းကောင်း ကွင်းဆင်း၍ သင်ကြားပို့ချရမည်။ စီမံကိန်းကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရသော မြို့နယ်ဝန်ထမ်းများအား စီမံကိန်းဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းနည်းသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချရမည်။

မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း

၇။ ပြည်ထောင်စုအဆင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဗဟိုကြီးကြပ်မှု ကော်မတီမှ အတည်ပြုပြီးသော စီမံကိန်းကျေးရွာများအတွက် ဦးစီးဌာနမှ ရန်ပုံငွေများလွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရန် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်မြစိမ်းရောင်စာရင်းရှင်တစ်ရပ် ဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။

ကျေးရွာစာရင်းရှင်သို့ ရန်ပုံငွေများ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း

၈။ စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် စီမံကိန်းမိတ်ဆက်ရှင်းလင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ သင်တန်းပို့ချခြင်းနှင့် ကျေးရွာရန်ပုံငွေစာရင်းရှင်(ဥပမာ-ရွာသာယာ...)ဖွင့်လှစ်ပြီးပါက သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် မြစိမ်းရောင်စာရင်းရှင်မှ ကျေးရွာစာရင်းရှင်သို့ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊ မြို့နယ်နှင့် ကျေးရွာတို့အကြား ချုပ်ဆိုသည့် **အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မှု သဘောတူစာချုပ်** ချုပ်ဆိုရမည်။ အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မှု သဘောတူ စာချုပ်ကို **နောက်ဆက်တွဲ (က)**ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၉။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေစာရင်းရှင်များမှ ငွေထုတ်ယူမှုကြီးကြပ်နိုင်ရန် ချက်လက်မှတ် စာအုပ်များကို မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၌ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန်နှင့် ငွေထုတ်ယူရာတွင် ငွေပမာဏ ကို စစ်ဆေးရေးသားပြီး ချက်လက်မှတ်ထုတ်ပေးနိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ (မည်သည့်ငွေကြေး ပတ်သက်မှုမှ မရှိစေရေး)

၁၀။ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေ (အရင်း/အတိုး) များကို ဘဏ်သို့ပေးသွင်းခြင်း၊ ဘဏ်မှထုတ်ယူခြင်းတို့တွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်(၃)ဦး(အမျိုးသမီးတစ်ဦးအပါအဝင်)နှင့်အတူ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှ အနည်းဆုံး ဝန်ထမ်း(၂)ဦး လိုက်ပါကြပ်မတ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁။ ငွေသွင်း/ ငွေထုတ်ပြုလုပ်ရာတွင် ဌာနပိုင်မော်တော်ယာဉ်ကို အသုံးပြုရန်၊ ဌာနပိုင် မော်တော် ယာဉ်မရှိသော မြို့နယ်များအနေဖြင့် ငှားရမ်းအသုံးပြုရန်နှင့် ငှားရမ်းခများအား စီမံကိန်း ကျေးရွာ အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲရမည်။

ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ အကြံပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ နည်းပညာ ပံ့ပိုးခြင်း

၁၂။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ၌ အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက် ရာတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့များမှ တင်ပြလာသော ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ အပေါ် ပြည့်စုံမှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ စိစစ်ခြင်း၊ အတည်ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း မပြုမီ ကျေးရွာလုပ်ငန်း အဖွဲ့မှ ချေးငွေအောင်သူစာရင်းများကို ကျေးရွာကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်တွင် တစ်ပတ်ကြိုတင် ကြော်ငြာ ထားရန်နှင့် ကန့်ကွက်လွှာ ရှိ/မရှိ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးပြီးမှသာ အတည်ပြုခွင့်ပြုခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ နည်းပညာများ ပံ့ပိုးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

စာရင်းပြုစုခြင်း၊ ခရိုင်/ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးသို့ တင်ပြခြင်း

၁၃။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ ရန်ပုံငွေဖြင့် ကဏ္ဍအလိုက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုစာရင်း၊ စီမံကိန်း မတည်ရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေ လချုပ်စာရင်း၊ ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်နေသော စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏

တိုးတက်မှုစာရင်းများအား ပြုစု၍ လစဉ်တင်ပြရမည်။ လစဉ်ပြန်တမ်းပေးပို့ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အခန်း(၉)တွင် ဖော်ပြထားသော သတ်မှတ်ပုံစံများဖြင့် ပြုစုပေးပို့ရမည်။

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ စစ်ဆေးခြင်း

၁၄။ စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေ လည်ပတ်မှုအခြေအနေ၊ ချေးငွေဖြင့် အမှန်တကယ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ၊ အတိုး/အရင်း ကောက်ခံသည့်ကာလတွင် ပုံမှန်ကောက်ခံရရှိခြင်း ရှိ/မရှိ၊ ငွေစာရင်းပုံစံများတွင် စနစ်တကျ ဖြည့်သွင်းထားမှု ရှိ/မရှိ၊ သတ်မှတ်ထားသော အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ် သုံးစွဲမှုအခြေအနေနှင့် ပြေစာဘောက်ချာများ မှန်ကန်မှု ရှိ/မရှိ၊ ကြွေးကျန်များ ဖြစ်ပေါ်မှု ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးရမည်။

၁၅။ မြို့နယ်ဦးစီးမှူးနှင့် တာဝန်ကျဝန်ထမ်းများသည် စီမံကိန်းကျေးရွာများသို့ ပုံမှန်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် မှတ်တမ်းထားရှိခြင်း၊ ကွင်းဆင်းဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ထမ်းများအတွက် ခရီးစရိတ်၊ စက်သုံးဆီကုန်ကျစရိတ်နှင့် စားသောက်စရိတ်များကို သတ်မှတ်နှုန်းထားအတိုင်း ဌာနရန်ပုံငွေမှ ထုတ်ပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။ အကယ်၍ ရန်ပုံငွေမလုံလောက်ပါက ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)သို့ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။

မြို့နယ်အဆင့်စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပွဲကျင်းပခြင်း

၁၆။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ် လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများပါဝင်သော ဆန်းစစ်သုံးသပ်ပွဲကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ကျင်းပရမည်။

အထွေထွေ

၁၇။ မြို့နယ်အတွင်း စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီး ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းအလိုက် အတိုးနှင့်အရင်း ပေးသွင်းရမည့်ကာလ၊ ဒဏ်ကြေး၊ ချေးငွေစည်းကမ်းများ စိစစ်ပေးခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၈။ ဘာသာစကားနားလည်ရန် ခက်ခဲသော တိုင်းရင်းသားကျေးရွာများတွင် ဘာသာပြန်ဆိုပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအား စီမံကိန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များ နားလည်အောင် သင်ကြားပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ ကျေးရွာအိမ်ခြေအပေါ်မူတည်၍ ကျေးရွာ(၂)ရွာ (သို့မဟုတ်) (၂)ရွာနှင့်အထက် ပေါင်းစပ်ဖွဲ့စည်းရပါက စီမံကိန်းကို ပွင့်လင်းမြင်သာစွာဖြင့် စီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်နိုင်ရေး၊ သာတူညီမျှ ရှိစေရေး၊ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ၏ အိမ်ခြေအပေါ်မူတည်၍ အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်နှင့် စီမံကိန်းရန်ပုံငွေကို မျှတစွာ ဖွဲ့စည်းခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးရမည်။

၂၀။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လက်စွဲစာစောင်အား ကြေညာကြော်ငြာတစ်ရှုခြင်း၊ ရန်ပုံငွေနှင့် ပတ်သက်သော ညွှန်ကြားချက်များ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများအား ကျေးရွာရှိ မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ သိရှိလိုက်နာစေရေး ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၁။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ရုံးလုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝအား သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနဝန်ထမ်းများမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၂။ စီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်၍ မကျေနပ်မှုတိုင်ကြားချက်များအား စစ်ဆေးဖြေရှင်းပေးခြင်းနှင့် ပြဿနာတစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက စနစ်တကျကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန်နှင့် ထိန်ချန်ထားခြင်း မပြုဘဲ အချိန်နှင့်တပြေးညီ အဆင့်ဆင့်တင်ပြခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၅)

ကျေးရွာအဆင့် ဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များ

၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ကျေးရွာအဆင့်၌ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းစဉ်(၁၁)ရပ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-

လုပ်ငန်းစဉ် (၁) => ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပ၍ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၂) => စီမံကိန်းစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများတက်ရောက်ခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၃) => မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းရှင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၄) => အတိုးနှုန်း၊ ချေးငွေပမာဏ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသတ်မှတ်ခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၅) => ကျေးရွာသူ၊ကျေးရွာသားများသို့ အသိပေးကြေငြာခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၆) => ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများတောင်းခံခြင်းနှင့် စိစစ်အတည်ပြုခြင်း၊ ချေးငွေအောင်သူစာရင်းအား ကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ်ဖြင့် ကြေညာခြင်း၊

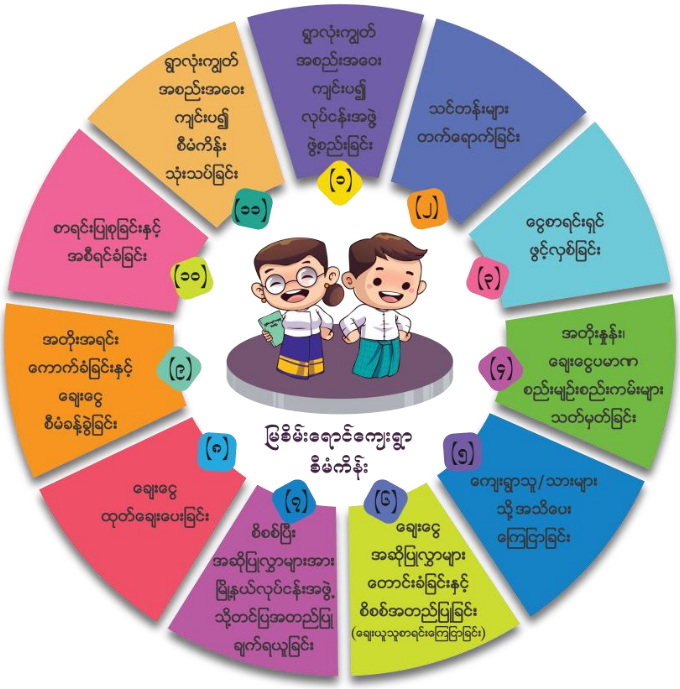
လုပ်ငန်းစဉ် (၇) => စိစစ်ပြီးချေးငွေအဆိုပြုလွှာများအား မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၈) => ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၉) => ချေးငွေနှင့် အတိုးကောက်ခံခြင်း၊ ချေးငွေစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၁၀)=> လုပ်ငန်းများစစ်ဆေးခြင်း၊ စာရင်းပြုစုခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်း၊

လုပ်ငန်းစဉ် (၁၁)=> ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပ၍ စီမံကိန်းသုံးသပ်ခြင်း။



မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း၏ စီမံကိန်းစက်ဝန်း

လုပ်ငန်းစဉ် (၁)။ ရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကျင်းပ၍ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

ရွာလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၂။ စီမံကိန်းစက်ဝန်းစတင်သည့်အခါ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေး အတွက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းရေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးကို မြို့နယ်မြစိမ်းရောင် ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဦးဆောင်၍ ကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ မြစိမ်းရောင် ကျေးရွာစီမံကိန်း အကြောင်းအရာများနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များရွေးချယ်ရမည့် အချက်အလက်များကို ကျေးရွာသူ/ သားများသိရှိ နားလည်အောင် ရှင်းလင်းဆွေးနွေးရမည်။

၃။ အဆိုပါကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများမှ တစ်အိမ်ထောင်လျှင်(၁)ဦး အစည်းအဝေးသို့ တက် ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားရမည်။ အိမ်ထောင်စုတစ်ခု၏ ရွေးချယ်ခံလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်ဦးရေမှာ (၁)ဦးသာ ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်တွင် အမျိုးသမီးအဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် အမျိုးသမီးအများစု အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ရန် စီစဉ်ဖိတ်ကြားရမည်။

၄။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာရှိ ဖိတ်ကြားထားသည့် လူဦးရေအလုံအလောက် တက် ရောက်နိုင်မည့်နေရာ (ဥပမာ-ဓမ္မာရုံ၊ ဇရပ်၊ ဘုန်းကြီးကျောင်း၊ ဘုရားရှိခိုးကျောင်း၊ စာသင်ကျောင်း၊ ကျေးရွာ ခန်းမစသည့်) များတွင် အစည်းအဝေးကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ ကျေးရွာအိမ်ထောင်စု များများ တက်ရောက်နိုင်စေရန် အဆင်ပြေသင့်လျော်သည့်အချိန်တွင် ကျင်းပရမည်။

၅။ ကျေးရွာ(၂)ရွာနှင့်အထက် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည့် စီမံကိန်းအတွက် အဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ် ရာ၌ သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာများမှ အိမ်ထောင်စုများကို ဖိတ်ကြား၍ အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရမည်။

သို့သော်လည်း လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအရ စုပေါင်း၍ ကျင်းပပြုလုပ်ရန် အခက်အခဲရှိပါက ကျေးရွာ (၁)ရွာချင်းအလိုက် အချိုးကျရရှိမည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်ကို မြို့နယ်မှ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ မြို့နယ်မှသတ်မှတ်ပေးသည့် အဖွဲ့ဝင်အရေအတွက်အတိုင်း ကွင်းဆင်း၍ ရွေးချယ်ရမည်။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ပေးအပ်ရန်အတွက် ကျေးရွာရှိအိမ်ခြေ၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးနှင့် အုပ်ချုပ်မှုလွယ်ကူစေရေး တို့ကို ရှေးရှု၍ ရွေးချယ်ခံထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ညှိနှိုင်း၍ ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

လုပ်ငန်းအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းခြင်း

၆။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ ရွေးချယ်ရာတွင် ဆန္ဒမဲပေးသည့်အခါ မသမာမှုမဖြစ်စေရန် ကျေးရွာရှိအိမ်ထောင်စုနှင့် တက်ရောက်လာသည့် အိမ်ထောင်စုများ ကွဲလွဲမှုမရှိစေရေး ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာတာဝန်ခံ (ရာအိမ်မှူး)၏ အကူအညီဖြင့် စိစစ်ရမည်။ ဆန္ဒမဲပေးနိုင်ရန်အတွက် –

(က) အမည်ရေးသားထားခြင်းမရှိသည့် အရွယ်တူ၊ ပုံစံတူ၊ အရောင်ကွဲ မဲလိပ်အလွတ်(၂) လိပ်စီအား အစည်းအဝေး ဦးဆောင်ကျင်းပသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ တာဝန်ယူ၍ အစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးထံသို့ ဝေငှရမည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ အဆိုပါ မဲလိပ်အလွတ်တစ်ခုတွင် မိမိဆန္ဒပြုလိုသူ အမျိုးသားတစ်ဦး၏ အမည်ကိုလည်းကောင်း၊ ကျန်မဲတစ်လိပ်တွင် မိမိဆန္ဒပြုလိုသူ အမျိုးသမီးတစ်ဦး၏ အမည်ကိုလည်းကောင်း သီးခြားစီရေးသား၍ ဝေငှသူထံပြန်လည် ပေးအပ်ရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ စာရေးသားရန် အခက်အခဲရှိပါက အစည်းအဝေးဦးဆောင်ကျင်းပပေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ ၎င်းတို့ဆန္ဒပြုလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်ကို ကူညီရေးသားပေးရမည်။

(ဂ) မဲစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်ရန် အခက်အခဲရှိသောဒေသများ၌ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ရှေ့မှောက်တွင် ရပ်မိရပ်ဖများနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်၍ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ဆန္ဒကို နှုတ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်အမူအရာဖြင့်လည်းကောင်း ဖော်ထုတ်အတည်ပြုချက် ရယူ၍ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့်ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီတို့ကို ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

၇။ အစည်းအဝေး ဦးဆောင်ကျင်းပပေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ ရရှိသည့် ဆန္ဒပြုမဲလိပ်များကို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ရှေ့မှောက်တွင်ဖွင့်၍ မဲပေးခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးချင်းစီ၏

ရရှိသောမဲအရေအတွက်ကို စာရင်းပြုစုပြီး မဲအများဆုံးရရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်(၇)ဦး (သို့) (၉)ဦး (သို့) (၁၁) ဦးကို ရွေးချယ်ရမည်။ ထိုသို့ရွေးချယ်ရာတွင် ကျား၊ မ အချိုးတူညီစေရန် အမျိုးသမီး (၃)ဦး (သို့) (၄)ဦး (သို့) (၅)ဦး ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်။ အဆိုပါ မဲရေတွက်နေစဉ်ကာလအတွင်း အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူအားလုံး အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေရာတွင် စောင့်ဆိုင်းနေရမည်။ မဲရေတွက်ပြီး ပါက ရွေးချယ်ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်ကို အားလုံးသိရှိစေရန် ကြေငြာပေးရမည်။

၈။ ရွေးချယ်ခံရသောသူများ၏ သဘောဆန္ဒဖြင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ နှင့် အတွင်းရေးမှူးကို သတ်မှတ်ရမည်။ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာ သားများ သိရှိအောင် အသိပေးကြေငြာရမည်။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့မှအပ ကျန်(၅)ဦး (သို့)(၇)ဦး (သို့မဟုတ်) (၉)ဦးတို့အထဲမှ (၃)ဦးအား အဖွဲ့ဝင် အားလုံး၏ ဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်ပြီး ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ (ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ စာရင်းကိုင်)ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီတွင် အနည်းဆုံးအမျိုးသမီး(၁)ဦးပါဝင်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၏ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များ

၉။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်ကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို အများဆန္ဒဖြင့် မဲပေးရွေးချယ်ရမည် -

(က) အသက်(၁၈) နှစ် ပြည့်ပြီးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခ) ငွေကြေးကိစ္စများတွင် ယုံကြည်စိတ်ချရပြီး ရပ်ရွာမှကြည်ညိုလေးစားခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဂ) ကျေးရွာအတွင်း အမြဲတမ်း အခြေချနေထိုင်သူများ၊

(ဃ) ရပ်ရွာအကျိုးကို တက်တက်ကြွကြွ ဆောင်ရွက်လိုစိတ်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(င) ထိုက်သင့်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှိ၍ အများအကျိုးအတွက် အချိန်ပေးလုပ်ဆောင်နိုင် သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(စ) ဌာနဆိုင်ရာများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ အများနှင့် စုပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၊

(ဆ) ပညာအရည်အချင်းအသင့်အတင့်ရှိပြီး၊ စာရင်းဇယားပြုစုထိန်းသိမ်းရာတွင် စိတ်ပါဝင် စားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်။

၁၀။ အထက်အပိုဒ်(၉)ပါ သတ်မှတ်ချက်များအပြင် ကျေးရွာတွင် အခြေကျနေထိုင်သော အငြိမ်းစား ဝန်ထမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းဟောင်းများ၊ လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဒေသခံ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းများ၊

INGO၊ NGO၊ CSO တို့တွင် တာဝန်ထမ်း ဆောင်ခဲ့ဖူးသော ပုဂ္ဂိုလ်များလည်း ဝင်ရောက်ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်ကို ရွေးချယ်ရာ၌ အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်ခွင့်မရှိပါ–

(က) မြန်မာနိုင်ငံသားမဟုတ်သည့် ဧည့်နိုင်ငံသားလက်မှတ်ကိုင်ဆောင်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခ) စာရိတ္တပိုင်းဆိုင်ရာနှင့်ပတ်သက်၍ ပြစ်ဒဏ်ကျခံခဲ့ဘူးသောပုဂ္ဂိုလ်များ၊

(ဂ) အလားတူစီမံကိန်းများတွင် ငွေကြေးအလွဲသုံးစားမှု ပြုလုပ်ခဲ့သူများ၊

(ဃ) ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၌ တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဝန်ထမ်းများ၊

(င) စိတ်ပေါ့သွပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကူးစက်ရောဂါရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ကျန်းမာရေးမကောင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(စ) သာသနာ့ဝန်ထမ်းများနှင့် ဘာသာရေးခေါင်းဆောင်များ၊

(ဆ) ကျေးရွာတွင် အိမ်ထောင်စုစာရင်းအမည်ပေါက်သော်လည်း အမြဲတမ်းအခြေချ နေထိုင်ခြင်း မရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်။

၁၂။ **ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဝင်များအတွက် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်**မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်–

(က) အထူးရိုးသားဖြောင့်မတ်ရမည်၊

(ခ) ပညာအရည်အချင်းအသင့်အတင့်ရှိပြီး စာရင်းဇယားတွက်ချက်တတ်ရမည်။ ငွေစာရင်း ရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းဇယားထိန်းသိမ်းခြင်းတို့တွင် စိတ်ပါဝင်စားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်၊

(ဂ) မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ငွေသွင်း၊ ငွေထုတ်ပြုလုပ်ရန်အတွက် ဘဏ္ဍာရေး ဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် မြို့သို့ခရီးသွားလာနိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့သည် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီတွင် ပါဝင်ခွင့်မရှိစေရ။

၁၃။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဝင်များနှင့် ကျေးရွာသူကျေးရွာသားများ၏ လိုက်နာရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များအား အခန်း(၂)၊ "ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ"တွင် သီးခြားဖော်ပြထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၂)။ စီမံကိန်းစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ တက်ရောက်ခြင်း

၁၄။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဝင်များသည် မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းမှဖွင့်လှစ်သော စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်း၊ ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းခြင်း သင်တန်းများအား တက်ရောက်ရမည်။ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ညွှန်ကြားချက်၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ကျေးရွာသူ/သားများအား ပြန်လည်ရှင်းလင်းဆွေးနွေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၃)။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေစာရင်းရှင် ဖွင့်လှစ်ခြင်း

၁၅။ သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ခွင့်ပြုထားသည့် မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း မတည်ငွေအား မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း ငွေစာရင်းရှင်မှတဆင့် စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ **မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေစာရင်းရှင်(Current Account)**သို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

၁၆။ စီမံကိန်းကျေးရွာသည် ရရှိသော မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေကို –

(က) မိမိမြို့နယ်ရှိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် စာရင်းရှင် (Current Account) ဖွင့်လှစ်၍ ထားရှိရမည်၊

(ခ) သို့သော် မိမိမြို့နယ်ရှိ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သည် သွားရောက်ရန် ဝေးလံခက်ခဲခြင်း၊ အခြားမြို့နယ်မှတစ်ဆင့် သွားရောက်ရခြင်းများရှိပါက စီမံကိန်းကျေးရွာနှင့် နီးစပ်ရာ မြို့နယ်ရှိ မြန်မာစီးပွားရေးဘဏ်တွင် စာရင်းရှင် (Current Account)ကို ဖွင့်လှစ်နိုင်သည်၊

(ဂ) မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ အမည်စာရင်းကို ကျေးရွာအမည်ဖြင့်တွဲ၍ ဖွင့်ရမည်၊ (ဥပမာ– ရွာသာယာကျေးရွာအတွက် ရန်ပုံငွေအမည်စာရင်း ဖွင့်ပါက "ရွာသာယာကျေးရွာ မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ" ဟု အမည်ပေး၍ စာရင်းဖွင့်အပ်နှံရမည်)၊

(ဃ) ဘဏ်စာရင်းရှင်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပိုင်ခွင့်ရှိသူ (၃) ဦးမှာ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်(၁)ဦး (ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် စာရင်းကိုင် မဟုတ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်) တို့ဖြစ်သည်)၊

(င) ဘဏ်စာရင်းရှင်မှ ငွေထုတ်ယူရာတွင် ဘဏ်စာရင်းရှင်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးပိုင်ခွင့် ရှိသူ စုစုပေါင်း(၃)ဦးအနက် (၂)ဦးက ချက်လက်မှတ်/ ငွေထုတ်လွှာ၌ လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ငွေထုတ်ယူနိုင်သည်၊

(စ) မြို့နယ်မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်၌ ဘဏ်စာရင်းရှင်ဖွင့်ခြင်းလုပ်ငန်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အကူအညီရယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၄)။ အတိုးနှုန်း၊ ချေးငွေပမာဏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ခြင်း

၁၇။ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် အတိုးနှုန်းကို သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေတစ်ရာကျပ်အတွက် တစ်လလျှင် (၅၀)ပြားမှ (၁)ကျပ်(၅၀)ပြားအတွင်း အများသဘောတူဆန္ဒအရ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၈။ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်ကာလ သတ်မှတ်ရာ၌ ချေးငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေသည့် အခြေအနေအပေါ်မူတည်၍ လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ရာတွင် ကျွဲ၊ နွား၊ နွားနောက်မွေးမြူခြင်းလုပ်ငန်းများ၊ ရာဘာ၊ ဒူးရင်း၊ ကော်ဖီ၊ လိမ္မော်၊ လက်ဖက်စသော နှစ်ရှည်စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်းများမှအပ ကျန်လုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလအား အများဆုံး(၁)နှစ်ထက် ကျော်လွန်သတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် ယင်းနှစ်ရှည်လုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလအား အများဆုံး(၃)နှစ်ထက် ကျော်လွန်သတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ။ ထိုသို့ကာလရှည်သတ်မှတ်ရာတွင် စာချုပ်ကို (၁)နှစ် (၁)ကြိမ် သက်တမ်းတိုး ချုပ်ဆိုသည့်ပုံစံဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ အတိုးပေးသွင်းကာလကို ယေဘုယျအားဖြင့် သုံးလလျှင်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ (သို့ရာတွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အပေါ်မူတည်၍ နယ်မြေဒေသနှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ယင်းသတ်မှတ်ချက်ကို မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြထားရမည်။)

၂၀။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်သည် အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ချေးငွေထုတ်ချေးရာတွင် ချေးငွေနှင့် အတိုးထက်ပိုသော အကျိုးအမြတ်ရှိသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက်သာ ထုတ်ချေးရန်၊ (ဝင်ငွေပြန်လည်မရနိုင်သော လုပ်ငန်းများအတွက် ထုတ်ချေးခြင်း မပြုရန်)

(ခ) လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်အတိုးနှုန်းထက် ကျော်လွန်သတ်မှတ်ခြင်း၊ အတိုးမယူဘဲ ထုတ်ချေးခြင်း မပြုရန်၊

(ဂ) အရင်းငွေ/ အတိုးပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ပါက ပေးဆောင်ရမည့် ဒဏ်ကြေးသတ်မှတ်ရန်၊ (ဒဏ်ကြေးငွေသည် သတ်မှတ်ထားသော အတိုးနှုန်းထက် မပိုစေရ)

(ဃ) ချေးငွေ၊ ပြန်ဆပ်ငွေ၊ အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်နှင့်ပတ်သက်သောစည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ရန်၊

(င) လည်ပတ်ရန်ပုံငွေအားဘဏ်သို့ ငွေသွင်း၊ ငွေထုတ်ပြုလုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ၊ ငွေကြေးထုတ်ယူသုံးစွဲခြင်းနှင့် စာရင်းဇယားထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ စည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ရန်၊

(စ) တိုးပွားလာသောအတိုးများအား ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ ချေးငွေအဖြစ် ပြန်လည်ထုတ်ချေးပေးနိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၅)။ ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများသို့ အသိပေးကြေငြာခြင်း

၂၁။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကျေးရွာသူ/သားများ အားလုံးအား ဖိတ်ကြား၍ မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအကြောင်း ရှင်းလင်းအသိပေးရမည်။ အဆိုပါအခမ်းအနားတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌမှဦးဆောင်၍ အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်–

(က) ကျေးရွာသူ/သားများအနေဖြင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လည်ပတ်ရန်ပုံငွေမှ အတိုးနှုန်းသက်သာစွာ ငွေချေးယူနိုင်ပြီး ဒေသနှင့်ကိုက်ညီသော စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေး၊ ရေလုပ်ငန်း၊ မီးလင်းရေး၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းများနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း စသည့် ဝင်ငွေတိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ကြောင်း ရှင်းလင်းပြောကြားရမည်၊

(ခ) မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေမှ ငွေချေးယူလိုသော ကျေးရွာသူ/သားများအား မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ အသင်းသားအဖြစ် လျှောက်လွှာတင်သွင်းစေရမည်။ အသင်းဝင်အမှတ်များ သတ်မှတ်ပေး၍ ပုံသေထားရှိရမည်။ စီမံကိန်း ကာလတစ်ခုချင်းအလိုက် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း မပြုရ၊ အသင်းသားအသစ်များ တိုးလာပါက နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ထားသည့် အသင်းဝင်အမှတ်၏ နောက်မှဆက်၍ သတ်မှတ်ရမည်၊

(ဂ) မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေမှ ချေးငွေရယူလိုသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အသင်းဝင်အမှတ်များကို အစည်းအဝေးအပြီးတွင်လည်းကောင်း (သို့မဟုတ်) သင့်လျော်သည့်နေ့ရက်တွင် ကြေငြာအသိပေးရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၆)။ ချေးငွေ အဆိုပြုလွှာများ တောင်းခံခြင်းနှင့် စိစစ်ခြင်း

၂၂။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများ တောင်းခံချိန်တွင် ချေးယူလိုသော အသင်းသားသည် မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ ချေးငွေလျှောက်လွှာကို ပြည့်စုံစွာရေးသွင်းပြီး သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်အတွင်း လျှောက်ထားရမည်။ ကျေးရွာသူ/ ကျေးရွာသားများမှ ချေးငွေ

လျှောက်လွှာကို ဖြည့်သွင်းရန် အခက်အခဲရှိပါက ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ချေးငွေလျှောက်လွှာပုံစံအား **နောက်ဆက်တွဲ(ခ)**ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

၂၃။ မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ လျှောက်ထားရယူသုံးစွဲရာတွင် ချေးငွေပမာဏနှင့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ်မူတည်၍ တစ်မိသားစုချင်း (သို့မဟုတ်)အိမ်ထောင်စုများ စုပေါင်းလျှောက်ထား၍ ရယူသုံးစွဲနိုင်သည်။ အစုအဖွဲ့ဖြင့်ဆောင်ရွက်လိုသော လုပ်ငန်းများရှိပါက ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်မည်ဆိုပါက Business Plan နှင့် အကျိုးအမြတ်မျှဝေသုံးစွဲမှုအစီအစဉ် (Profit Sharing)ကို မဖြစ်မနေ ထည့်သွင်းရေးဆွဲဖော်ပြရမည်။

၂၄။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည်-

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ချေးငွေလျှောက်လွှာများ လက်ခံမည့်နေ့ရက်ကို သတ်မှတ်ရမည်၊

(ခ) ချေးငွေလျှောက်လွှာ တင်ပြသည့် ကျေးရွာသူ/သားများနှင့် တွေ့ဆုံရန် သင့်လျော်မည့်နေ့ရက်ကို သတ်မှတ်ပြီး ကျေးရွာသူ/သားများ သိရှိစေရန် ကြေငြာပေးရမည်၊

(ဂ) ချေးငွေလျှောက်လွှာအားစိစစ်ရာတွင် ချေးငွေလျှောက်ထားတင်ပြလာသည့် ကျေးရွာသူ/ သားများ၏ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းမှာ သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း ဟုတ်/မဟုတ်၊ လုပ်ငန်းအား အစစ်ဆေးခံနိုင်မှု ရှိ/မရှိနှင့် အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်မှု ရှိ/မရှိတို့ကို စိစစ်၍ ချေးငွေထုတ်ပေးရန် သင့်/ မသင့်အား ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်ရမည်၊

(ဃ) ချေးငွေလျှောက်ထားသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လျှောက်လွှာများအရ လူတွေ့မေးမြန်းပြီးနောက် ချေးငွေထုတ်ပေးရန် ပေးသင့်/မသင့်နှင့် ချေးငှားသင့်သော ပမာဏကို ချေးငွေအတည်ပြုလွှာပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်၍ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်အားလုံးမှ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ စီမံကိန်းချေးငွေ အတည်ပြုလွှာပုံစံအား **နောက်ဆက်တွဲ (ဂ)**ဖြင့် ဖော်ပြပါသည်။

၂၅။ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသော ကျေးရွာများမှ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ချေးငွေများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏စည်းကမ်းချက်များအား ပျက်ကွက်ခဲ့မှု ရှိ/မရှိ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဦးစားပေးစနစ်နှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ/မရှိ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ၊ အတိုး/အရင်း ပေးသွင်းမှု ပျက်ကွက်မှု ရှိ/မရှိ၊ အစည်းအဝေးများ ပုံမှန်တက်ရောက်မှု ရှိ/ မရှိတို့ကို လေ့လာသုံးသပ်ပြီး ချေးငွေထုတ်ချေးရန်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၇)။ စိစစ်ပြီး ချေးငွေလျှောက်လွှာများအား မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြအတည်ပြု ချက်ရယူခြင်း

၂၆။ အတည်ပြုချက်ရယူရန် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ချေးငွေအတည်ပြု လွှာများအား စုစည်း၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံတင်ပြရမည်။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်း အမျိုးအစားအလိုက် ထုတ်ချေးငွေသတ်မှတ်ချက်၊ ထုတ်ချေးငွေပမာဏတို့ကို စိစစ်ရမည်။ အတည် ပြုချက်ထုတ်ပေးခြင်း မပြုမီ ချေးငွေအောင်သူများ အမည်စာရင်းကို ကျေးရွာကြော်ငြာဆိုင်းဘုတ် တွင် တစ်ပတ်ကြိုတင်ကြေညာ၍ ကန့်ကွက်လွှာ တောင်းခံရမည်။ ယင်းနောက်မှသာ အတည်ပြုချက် ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

၂၇။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စီမံကိန်းကျေးရွာများသို့ ကွင်းဆင်း၍ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာသူ/ ကျေးရွာသားများအား ချေးငွေနှင့်ပတ်သက်၍ ရှင်းလင်းအတည်ပြုပြီးမှ သာငွေထုတ်ချေးခြင်းအား ခွင့်ပြုဆောင်ရွက်သွားရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၈)။ ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်း

၂၈။ ချေးငွေအဆိုပြုလွှာများအပေါ် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက-

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ချေးငွေအောင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ချေးငွေ သဘောတူစာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုရမည်၊ (**ချေးငွေသဘောတူစာချုပ်**ကို **နောက်ဆက်တွဲ (ဃ)** ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်)

(ခ) ချေးငွေအောင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် ချေးငွေသဘောတူ စာချုပ်နှင့်အတူ အာမခံသက်သေ (၂) ဦးနှင့် မိသားစုဝင် (၁) ဦး၏ ထောက်ခံချက်ကို တင်ပြရမည်။ အာမခံသူများသည် ယင်းချေးငွေကို ပြန်လည်ပေးဆပ် နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်ရမည်။ အာမခံ သက်သေ (၂) ဦးသည် တစ်မိသားစုချင်းထဲမှ မိသားစုဝင်အချင်းချင်း မဖြစ်ရ။ ခြွင်းချက်အနေဖြင့် တစ်မိသားစုချင်း ဖြစ်သော်လည်း စီးပွားကွဲဖြစ်ပါက ထောက်ခံပေးနိုင်သည်၊

(ဂ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဝန်ထမ်း၏ ရှေ့မှောက်တွင် ချေးငွေကို ထုတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ချေးငွေသဘောတူစာချုပ်တွင် ချေးငွေအောင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် အာမခံသက်သေ(၂)ဦးနှင့် မိသားစုဝင်(၁)ဦးတို့မှ ၎င်း တို့၏ လက်မှတ်တိုဘေးတွင် ဝဲဘက်လက်မဖြင့် လက်ဗွေနှိပ်ပြီးမှသာ ချေးငွေ ထုတ်ချေးပေးရမည်၊

(ဃ) ချေးယူသူကာယကံရှင် လက်ဝယ်သို့ချေးငွေကို ထုတ်ပေးရမည်။ မည်သည့်ကိုယ်စား လှယ်ကိုမှ ချေးငွေထုတ်ပေးခြင်း မပြုရ။

၂၉။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ချေးငွေသဘောတူစာချုပ်တွင် အာမခံ လက်မှတ်ရေးထိုးပေးသည့် အာမခံသက်သေ(၂)ဦးနှင့် မိသားစုဝင်(၁)ဦး အား ချေးငွေအောင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သေဆုံးခြင်း၊ ချေးငွေမဆပ်ဘဲ တိမ်းရှောင်ခြင်း၊ ဒေသမှ ပြောင်းရွှေ့သွားခြင်းစသည့် အကြောင်း အမျိုးမျိုးကြောင့် ချေးငွေမပေးဆပ်နိုင်ပါက ၎င်းတို့(၃)ဦးမှ ပေးလျော်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေး ပြောကြားထားရမည်။

၃၀။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ချေးငွေထုတ်ပေးချိန်တွင် အတိုးငွေများကို ကြိုတင်ဖြတ်တောက်ခြင်း မပြုရ။ အခြားကောက်ခံငွေများ (သာရေး/နာရေး၊ လူမှုရေး၊ ရေပေးရေး၊ မီးလင်းရေး ရန်ပုံငွေ)နှင့် ရောနှောကောက်ခံခြင်း မပြုရ။

၃၁။ ထို့ပြင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် နှစ်ရှည်ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်း များမှအပ ကျန်လုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေပြန်ဆပ်ကာလအား (၁)နှစ်နှင့်အထက် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ချေးငွေနှင့် အတိုးကို တစ်ပေါင်းတည်း(တစ်ကြိမ်တည်း) ပေးသွင်းစေခြင်း မပြုရ။

၃၂။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီသည် စီမံကိန်းလည်ပတ်ရန်ပုံငွေနှင့်ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ ထုတ်ချေးမည့်လူဦးရေ၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် ချေးငွေပမာဏ၊ အတိုးနှုန်းနှင့် ချေးငွေကာလများ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ အတိုးနှင့် အရင်းကောက်ခံမည့်နေ့ရက်များအား ထုတ်ပြန် ကြေညာပေးရမည်။

၃၃။ နယ်မြေလုံခြုံတည်ငြိမ်အေးချမ်းမှုနှင့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲမှုများကြောင့် အတိုး/ အရင်း ကောက်ခံရငွေများအား ဘဏ်သို့ ပြန်လည်ပေးသွင်းရန် ခက်ခဲခြင်း၊ ဘဏ်မှ ပြန်လည် ထုတ်ယူရန် ခက်ခဲခြင်းများဖြစ်ပေါ်ပါက မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ စိစစ်အတည်ပြုချက်၊ ကြီးကြပ်မှု တို့ဖြင့် ကောက်ခံရရှိငွေအား ဘဏ်သို့ ပေးသွင်းခြင်းမပြုဘဲ ငွေစာရင်းပုံစံ(၇-ခ)တွင် ဖြည့်သွင်း၍ ကျေးရွာလူထုထံ ပြန်လည်ထုတ်ချေးခြင်း (သို့မဟုတ်) လုံခြုံစိတ်ချရသောနေရာတွင် ယာယီသိမ်း ဆည်း၍ ကျေးရွာလူထုထံ အမြန်ပြန်လည် ထုတ်ချေးခြင်းအပြင် ဒီဂျစ်တယ်ငွေပေးငွေချေစနစ် (Digital Payment)အသုံးပြုခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၃၄။ အထက်အပိုဒ်(၃၃)ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဆိုပါက ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်း အဖွဲ့သည် ချေးငွေလျှောက်လွှာ၊ အတည်ပြုလွှာစာရင်းများ ကြိုတင်ပြုစုကာ ပြန်လည် ကောက်ခံ၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ စိစစ်အတည်ပြုချက်၊ ကြီးကြပ်မှုတို့ဖြင့် အမြန်ပြန်လည် ထုတ်ချေးဆောင် ရွက်နိုင်သည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၉)။ ချေးငွေနှင့် အတိုးကောက်ခံခြင်း၊ ချေးငွေစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၃၅။ အတိုးအရင်းတောင်းခံရာတွင် -

(က) ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီသည် ထုတ်ချေးငွေများ ပြန်လည်စုစည်းခြင်း၊ အတိုးရငွေများ ကောက်ခံခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) ဘဏ်ဖွင့်ရက်များတွင်သာ ချေးငွေ အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ကောက်ခံပြီး ဘဏ်သို့ အချိန်မီပေးသွင်းရမည်၊

(ဂ) ချေးငွေအတိုး/အရင်း ပြန်လည်ကောက်ခံရာတွင် ဘဏ်သို့ အချိန်မီပေးသွင်းနိုင်ရန် သောကြာ၊ စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့်ဘဏ်ပိတ်ရက်များတွင်ကောက်ခံမှုမပြုရ၊

(ဃ) အတိုး/အရင်းကောက်ခံရမည့် နေ့ရက်သည် ဘဏ်ပိတ်ရက်များနှင့် တိုက်ဆိုင်နေပါက ဘဏ်ပိတ်ရက်မတိုင်မီ ကြိုတင်ကောက်ခံခြင်း (သို့မဟုတ်) ဘဏ်ပိတ်ရက် ကျော်လွန်ပြီးမှ ကောက်ခံ၍ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ အချိန်မီ ပေးသွင်းရမည်။

၃၆။ ကြွေးကျန်စီမံခန့်ခွဲရာတွင်-

(က) သတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျ၍ အတိုး/ အရင်းပေးသွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအတွက် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဒဏ်ကြေးသတ်မှတ်ရမည်၊ ကောက်ခံရမည်၊

(ခ) ချေးငွေရယူသည့်ပုဂ္ဂိုလ်မှ ချေးငွေပြန်ဆပ်ရမည့်နေ့ရက်တွင် ပေးဆပ်နိုင်ချေမရှိပါက ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် မြစိမ်းရောင် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီသို့ (၂)ပတ် ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်၊

(ဂ) ပြန်ဆပ်ရန် အချိန်ကျရောက်သော်လည်း ပေးဆပ်ခြင်းမရှိသူများ၏ စာရင်းများ ထုတ်ပြန်၍ အချိန်မီပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် နှိုးဆော်ခြင်း၊ အသိပေးခြင်း၊ ချေးငွေပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ချေးငွေခံစားသည့် မိသားစုဝင်များမှ ပေးလျော်စေခြင်း (သို့မဟုတ်) အာမခံသည့် ပုဂ္ဂိုလ်(၂)ဦးမှ အချိုးကျပေးလျော်စေရန် အသိပေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ဃ) ချေးငွေဆုံးရှုံးမှုမရှိစေရန် ငွေချေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေအား ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စဉ်ဆက်မပြတ် စောင့်ကြည့်ရမည်၊

(င) မမျှော်လင့်သော ဘေးအန္တရာယ်များ ကျရောက်ခဲ့ပါက ကျေးရွာသူ/သားများ အနေဖြင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ ချက်ချင်းတင်ပြရမည်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုရှိ/မရှိကိုကွင်းဆင်းစိစစ်၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

၃၇။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာသူ/သားများအကြား ပုံမှန်(သို့မဟုတ်) အခါအားလျော်စွာ ကျင်းပပြုလုပ်သည့်အစည်းအဝေးတွင် စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ထုတ်ချေးငွေ၊ ထုတ်ချေးသည့်ပုဂ္ဂိုလ်အရေအတွက်၊ လုပ်ငန်းအလိုက် ထုတ်ချေးသည့်ငွေပမာဏ သတ်မှတ်ချက်၊ စုစုပေါင်းထုတ်ချေးငွေ၊ အတိုးနှုန်း၊ အတိုးပေးသွင်းရမည့် ကာလသတ်မှတ်ချက်၊ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပေးသွင်းခြင်းမရှိပါက ထုတ်ချေးငွေနှင့် အတိုးအတွက် ဒဏ်ကြေးသတ်မှတ်ချက်၊ အခြားရငွေများ၊ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်မှ သုံးစွဲပြီးငွေနှင့် လက်ကျန်ငွေစသည်တို့ကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အပေါ် မူတည်၍ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပေးရမည်။ ထို့အပြင် ကော်မတီ (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းအဖွဲ့အဆင့်ဆင့်နှင့် မြို့နယ်စာရင်းစစ်ရုံးတို့မှ စစ်ဆေးအကြံပြုချက်များအပေါ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ်များအား ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပေးရမည်။

၃၈။ လစဉ်ကျင်းပပြုလုပ်သည့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ငွေစာရင်း၊ ထုတ်ချေးငွေ၊ အတိုးရငွေ၊ ဒဏ်ကြေးငွေ၊ အခြားရ ငွေများနှင့် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အတွက် ကုန်ကျငွေများကို ဘဏ္ဍာရေးမှူးမှ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ၏ လက်ဝယ်တွင်ထားရှိသော ငွေကြေးကိစ္စရပ်များ တင်ပြခြင်း၊ လက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသောငွေသားအား ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း၊ ဘဏ်လက်ကျန်နှင့် ဘဏ်လက်ကျန်ရှင်းတမ်းတို့ကိုလည်း ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပေးရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၁၀)။ စာရင်းပြုစုခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

၃၉။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ငွေစာရင်းပုံစံများ၊ ချေးငွေနှင့် သက်ဆိုင်သော ပုံစံများ၊ ငွေစာရင်း စာအုပ်များ၊ စာရင်းဇယားများအား ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် စာရင်းကိုင်မှ ရေးသွင်း ပြုစုရမည်။ ငွေစာရင်းပုံစံများမှာ–

(က)	တစ်ဦးချင်းချေးငွေမှတ်တမ်း	–	**နောက်ဆက်တွဲ(င)**
(ခ)	လည်ပတ်ရန်ပုံငွေထုတ်ချေးမှုစာရင်း ပုံစံ (၁)	–	**နောက်ဆက်တွဲ(စ)**
(ဂ)	လည်ပတ်ရန်ပုံငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုစာရင်း ပုံစံ (၂)	–	**နောက်ဆက်တွဲ(ဆ)**
(ဃ)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ထုတ်ချေးမှုစာရင်း ပုံစံ (၃)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဇ)**
(င)	အတိုးရငွေစာရင်း ပုံစံ (၄)	–	**နောက်ဆက်တွဲ(ဈ)**
(စ)	အခြားရငွေစာရင်း ပုံစံ (၅)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ည)**
(ဆ)	အထွေထွေအသုံးစရိတ်စာရင်း ပုံစံ (၆)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဋ)**
(ဇ)	ဘဏ်လက်ကျန်စာရင်း ပုံစံ (၇–က)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဌ)**
(ဈ)	ငွေသားလက်ကျန်စာရင်း ပုံစံ (၇–ခ)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဍ)**
(ည)	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်စာရင်းပုံစံ(၈)	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဎ)**
(ဋ)	အစည်းဝေးတက်ရောက်မှု မှတ်တမ်းပုံစံ	–	**နောက်ဆက်တွဲ (ဏ)**

၄၀။ **တစ်ဦးချင်းချေးငွေမှတ်တမ်း** စာအုပ်တွင် ချေးငွေအောင်သူများ၏ ချေးယူငွေ၊ ပြန်လည်ပေးဆပ်ငွေ၊ အတိုးပေးသွင်းငွေများကို ရေးသွင်းရမည်။

၄၁။ **လည်ပတ်ရန်ပုံငွေထုတ်ချေးမှုစာရင်း ပုံစံ(၁)**သည် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချေးငွေအောင်သူများ အားထုတ်ချေးသည့်အခါတွင် စာရင်းဇယားတိကျ မှန်ကန်စေရန် လအလိုက်ပြုစုရသော ပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၄၂။ **လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုစာရင်း ပုံစံ(၂)** သည် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေမှ ထုတ်ချေးငွေများ ပြန်လည်ပေးဆပ်ပါက လအလိုက် ဖြည့်သွင်းရသောပုံစံ ဖြစ်ပါသည်။

၄၃။ **လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ထုတ်ချေးစာရင်းပုံစံ(၃)**သည် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေမှ လအလိုက်၊ လုပ်ငန်းအလိုက် ထုတ်ချေးငွေများအား ပြုစုရသောပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၄၄။ **အတိုးရငွေစာရင်းပုံစံ (၄)** သည် အဖွဲ့ဝင်များထုတ်ချေးငွေအပေါ် ပေးသွင်းသည့် အတိုးရငွေများကို လအလိုက် ပြုစုရသောပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၄၅။ **အခြားရငွေစာရင်းပုံစံ(၅)** သည် နိုင်ငံတော်မတည်ရန်ပုံငွေမှအပ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ လှူဒါန်းငွေ၊ အသေးသုံးစရိတ်များ ပိုမိုသုံးစွဲထားပါက ပြန်ပေးသွင်းငွေ၊ စီမံကိန်းစတင်စဉ်က ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ရန် ခေတ္တစိုက်ထားငွေ၊ ဒဏ်ကြေးငွေများကို ပြုစုရသောပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၄၆။ **အထွေထွေအသုံးစရိတ်စာရင်းပုံစံ(၆)**သည် သတ်မှတ်ထားသော စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်ကို အသေးသုံးစရိတ်များဖြစ်သည့် ခရီးစရိတ်၊ စားစရိတ်၊ ဧည့်ခံကျွေးမွေးစရိတ်၊ စာရေးကိရိယာ၊ မိတ္တူကူးခြင်း၊ ဘဏ်လုပ်အားခ၊ အခြားအသုံးစရိတ်များကို အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သုံးစွဲပြီး အသုံးစရိတ်ပြေစာပါ ငွေပမာဏကို ဖြည့်သွင်းရသောပုံစံဖြစ်ပါသည်။

၄၇။ **ဘဏ်လက်ကျန်စာရင်း ပုံစံ (၇-က)**သည် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဆောင်ရွက်သည့်ကျေးရွာအမည်ဖြင့် ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသည့် ဘဏ်တွင် ငွေမည်မျှပေးသွင်းပြီး၊ ငွေမည်မျှထုတ်ယူကြောင်းနှင့် ဘဏ်စာရင်းပိတ်လက်ကျန်ငွေ မည်မျှရှိကြောင်းဖော်ပြသည့် ပုံစံဖြစ်ပါသည်။ ဘဏ်ရှင်းတမ်း (Bank Statement)၏ စာရင်းပိတ်လက်ကျန်ငွေနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။

၄၈။ **ငွေသားလက်ကျန်စာရင်းပုံစံ(၇-ခ)**သည် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လိုအပ်သည့် အသေးသုံးစရိတ်များသုံးစွဲရန် ဘဏ်မှ ထုတ်ယူသုံးစွဲပြီး ငွေ(ငွေသား) လက်ကျန်မည်မျှကျန်ရှိသည်ကို စနစ်တကျရေးသွင်းရသော ပုံစံဖြစ်ပါသည်။ ကူးစက်ရောဂါဖြစ်ပွားခြင်းကြောင့် သွားလာမှုကန့်သတ်ထားခြင်း၊ နယ်မြေလုံခြုံတည်ငြိမ်အေးချမ်းမှု မရှိခြင်းတို့ကြောင့် သွားလာရခက်ခဲခြင်း၊ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးခက်ခဲသဖြင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့

လစဉ်အတိုး/အရင်း ပေးသွင်းနိုင်ခြင်းမရှိသော စီမံကိန်းကျေးရွာများအနေဖြင့် အတိုး/အရင်းရငွေများကို ငွေသားလက်ကျန်စာရင်းပုံစံ (၇-ခ)ရှိ စာတိုင်(၃)တွင်ရငွေအဖြစ်လည်းကောင်း၊ စာတိုင်(၄)တွင် ပေးငွေအဖြစ်လည်းကောင်း စာရင်းရေးသွင်းပြုစုပြီးမှသာ ထုတ်ချေးပေးရမည်။

၄၉။ **ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်(ပုံစံ-၈)**သည် စီမံကိန်းကာလ(၃)နှစ် ပြည့်မြောက်ပြီး စတုတ္ထနှစ် (သို့မဟုတ်) အတိုးရငွေ စုစုပေါင်းကျပ်သိန်း (၁၀၀)ရရှိသော ကျေးရွာများမှ အသားတင် အတိုးရငွေ၏ (၅၀%)ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း၏ အသုံးစရိတ်များကို လအလိုက်စာရင်း ပြုစုရသည့်ပုံစံဖြစ်ပါသည်။ အသုံးစရိတ်ပြေစာ၊ ဘောက်ချာများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၅၀။ **အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုပုံစံ**ကို ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဆောင်ရွက်သောအစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် ဖြည့်သွင်းရမည်ဖြစ်သည်။

(**မှတ်ချက်။** ပုံစံများဖြည့်သွင်းရာ၌ လွယ်ကူအဆင်ပြေစေရန်အတွက် ငွေစာရင်းပုံစံရေးသွင်းနည်း လမ်းညွှန်စာအုပ်(၂၀၁၇)တွင် ရှင်းလင်းဖော်ပြထားပါသည်။)

ငွေကြေးထိန်းသိမ်းခြင်း

၅၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော သတ်မှတ်ကာလ(သို့မဟုတ်) ကာယကံရှင်၏ ဆန္ဒအရပေးသွင်းလာသည့် ထုတ်ချေးငွေနှင့် အတိုးတို့ကို ကောက်ခံနေစဉ်) ငွေကြေးများအား သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ ပေးသွင်းခြင်းမပြုမီ (သို့မဟုတ်) ကျေးရွာသူ၊ ကျေးရွာသားများအား ငွေထုတ်မချေးမီ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ နေအိမ်တွင်ထားရှိသော သော့(၃)လုံးပါရှိသည့် ငွေသေတ္တာတွင် ယာယီထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ ယင်းသို့ထိန်းသိမ်းရာတွင် ငွေလက်ကျန် (ငွေစက္ကူတန်ဖိုးနှင့် ရွက်ရေ) ဖော်ပြသည့်စာရင်း ပြုစုထားရှိရမည်။ ငွေသေတ္တာသော့အား ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်း အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌနှင့် အခြားအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ ထိန်းသိမ်းရမည်။ သို့သော် ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် စာရင်းကိုင်မှ ကိုင်တွယ်ထိန်းသိမ်းခြင်းမပြုရ။

၅၂။ ဘဏ်သို့ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်ရာတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်(၃)ဦးနှင့် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဝန်ထမ်း(၂)ဦး လိုက်ပါဆောင်ရွက်ရမည်။ လုံခြုံမှုရှိစေရန်အတွက် သံသေတ္တာဖြင့် သော့ခတ်သယ်ဆောင်ရမည်။ ဌာနပိုင်ယာဉ်(သို့မဟုတ်)ကျေးရွာမှ မော်တော်ယာဉ်ငှားရမ်း၍ သယ်ဆောင်ရမည်။ လုံခြုံရေး အထူးသတိပြုရမည်။

အစီရင်ခံခြင်း

၅၃။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လစဉ်ရန်ပုံငွေလည်ပတ်မှု၊ အတိုး/အရင်းရငွေ/ ပေးငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်းများ၏ လချုပ်စာရင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးချိန်တွင် မတည်

ငွေနှင့် အတိုးရငွေစာရင်းများကိုပြုစု၍ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ တင်ပြသွားရမည်။ ထို့အပြင် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသောစာရင်းဇယားများအား ပြုစုအစီရင်ခံရမည်။

လုပ်ငန်းစဉ် (၁၁)။ ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပ၍ စီမံကိန်းအားသုံးသပ်ခြင်း

၅၄။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာအဆင့်ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပ၍ စီမံကိန်းအားသုံးသပ်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ -

(က) တာဝန်ယူမှု တာဝန်ခံမှု မြှင့်တင်ပေးရန်၊

(ခ) လေ့လာသင်ယူမှု မြှင့်တင်ပေးရန်နှင့်

(ဂ) အကြံပြုချက်များ တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဖြစ်သည်။

၅၅။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာအဆင့်သုံးသပ်ပွဲအစည်းအဝေးတွင် အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများကို အဓိကဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) စီမံကိန်းစက်ဝန်းတစ်လျှောက် ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ချေးငွေလုပ်ငန်းစဉ်အဆင့်ဆင့်နှင့် ရလာဒ်၊ အတိုးရငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်ခဲ့သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအား ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ရှင်းလင်းဆွေးနွေးပေးရပါမည်။

(ခ) ကျေးရွာလူထုမှ အောက်ဖော်ပြပါ ခေါင်းစဉ်များအလိုက် စိတ်ကျေနပ်မှုအပေါ် မဲပေးရမည်-

(၁) ချေးငွေလုပ်ငန်းစဉ်၊

(၂) အိမ်ထောင်စု တစ်စုချင်းတိုးတက်မှု၊

(၃) အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအပေါ် စိတ်ကျေနပ်မှု။

၅၆။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာအဆင့်သုံးသပ်ပွဲအစည်းအဝေးကို မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဦးဆောင်၍ စီမံကိန်းကျေးရွာအတွင်းရှိ ကျေးရွာသူ/သားများ၊ အဖွဲ့ဝင်များအားလုံး တက်ရောက်စေလျက် ကျင်းပရမည်။ အဆိုပါကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုများမှ တစ်အိမ်ထောင်လျှင်(၁)ဦး အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားရမည်ဖြစ်ပြီး အဖွဲ့ဝင်များအားလုံးနှင့် အမျိုးသမီးအများစု အစည်းအဝေးတက်ရောက်နိုင်ရန် စီစဉ်ဖိတ်ကြားရမည်။ လေ့လာသူများအနေဖြင့် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အခြားသောကျေးရွာများမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ရပ်ရွာအခြေပြုအဖွဲ့များမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ရပ်မိရပ်ဖများအား အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားနိုင်သည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးအပါအဝင် ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းမှလည်း အစည်းအဝေးတက်ရောက်၍ ပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅၇။ သုံးသပ်ဆွေးနွေးပွဲကို ဖိတ်ကြားထားသည့် လူဦးရေအလုံအလောက် တက်ရောက်နိုင်မည့် နေရာတွင် ကျင်းပရမည်။ ဆွေးနွေးပွဲကို ကျေးရွာအိမ်ထောင်စုအားလုံးမှ တက်ရောက်နိုင်ရန် အဆင်ပြေ သင့်လျော်သည့် နေ့ရက်၊ အချိန် (ဥပမာ-အလုပ်အားလပ်သည့်အချိန်၊ အစိုးရရုံးပိတ်ရက် များစသည်) တွင် ကျင်းပရမည်။ ဆွေးနွေးပွဲ ကျင်းပချိန် နေ့တစ်ဝက်ခန့်သာ အသုံးပြုသင့်ပါသည်။

၅၈။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များမှ စီမံကိန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော ထုတ်ချေး ငွေ၊ ထုတ်ချေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်အရေအတွက်၊ လုပ်ငန်းအလိုက် ထုတ်ချေးသည့်ငွေပမာဏ သတ်မှတ် ချက်၊ စုစုပေါင်း ထုတ်ချေးငွေ၊ အတိုးနှုန်း၊ အတိုးပေးသွင်းရမည့်ကာလသတ်မှတ်ချက်၊ သတ်မှတ်ရက် အတွင်း ပေးသွင်းခြင်းမရှိပါက ထုတ်ချေးငွေနှင့် အတိုးအတွက် ဒဏ်ကြေးသတ်မှတ်ချက်၊ အခြားရငွေ များ၊ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်မှ သုံးစွဲပြီးငွေနှင့် လက်ကျန်ငွေစသည့် လုပ်ဆောင်ရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်အဆင့် ဆင့်အား လမ်းညွှန်ချက်များ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ မည်ကဲ့သို့ဆောင်ရွက်ခဲ့သည်နှင့် လုပ်ငန်း စဉ်ကြောင့် မည်ကဲ့သို့သော အကျိုးဆက်၊ ရလဒ်များထွက်ပေါ်လာခဲ့သည်များကို သုံးသပ်ပွဲတွင် ကျေးရွာလူထု နားလည်အောင်ဆွေးနွေးနိုင်ရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။ အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင် ရွက်ခဲ့သော ဖွံ့ဖြိုးရေး လုပ်ငန်းများအတွက် ဆောင်ရွက်ချက်များအား ရှင်းလင်းဆွေးနွေးနိုင်ရန် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ထားရမည်။

၅၉။ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သောသူများအား လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအပါအဝင် အမျိုးသမီး၊ အမျိုးသားအဖွဲ့(၂)ဖွဲ့ခွဲ၍ အမျိုးသမီးအုပ်စုအတွက် အရောင်တစ်ရောင်(ဥပမာ-အနီ)၊ အမျိုးသား အုပ်စုအတွက် အရောင်တစ်ရောင်(ဥပမာ-အဝါ) မဲကဒ်အရောင်ခွဲခြားကာ မဲကဒ်(၁)ကဒ်စီ ဖြန့်ဝေ ပေးရမည် ဖြစ်သည်။ မဲကဒ် နမူနာပုံစံမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည် -

ချေးငွေလုပ်ငန်းစဉ်		**အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်း တိုးတက်မှု**		**အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ**	
အလွန်ကျေနပ်သည်		အလွန်ကျေနပ်သည်		အလွန်ကျေနပ်သည်	
ကျေနပ်သည်		ကျေနပ်သည်		ကျေနပ်သည်	
မကျေနပ်ပါ		မကျေနပ်ပါ		မကျေနပ်ပါ	

၆၀။ အစည်းအဝေး တက်ရောက်သောသူများအားလုံးက အဆိုပါမဲကဒ်တွင် “မိမိမဲပေးလိုသည့် အကွက်ကို အမှတ်အသားပြု၍ ခေါင်းစဉ်တစ်ခုချင်းအလိုက် စိတ်ကျေနပ်မှုအပေါ် မဲပေးရမည် ဖြစ်ပါ သည်။

၆၁။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများမှ မဲပေးပြီးနောက် ရရှိသော မဲအရေအတွက်ကို Flipchart ပေါ်တွင် မှတ်တမ်းတင်၍ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများအား ရလာဒ်များကို ရှင်းပြရမည်။

၆၂။ အဆိုပါရလဒ်များအပေါ် ကျေးရွာလူထု၏ထင်မြင်ယူဆချက်များ၊ အကြံပြုချက်များအား ထပ်မံဆွေးနွေးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၆၃။ အစည်းအဝေးပြီးပါက လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအနေနှင့် ဆွေးနွေးတင်ပြချက်များ၊ ရလဒ်များနှင့် အကြံပြုချက်များစုစည်း၍ အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ပြုစုကာ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြရမည်။ ၎င်းအစီရင်ခံစာပါ အချက်အလက်များအား မြို့နယ်အဆင့် သက်ဆိုင်သူပေါင်းစုံသုံးသပ်ပွဲတွင် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်သည်။

ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ် သုံးစွဲခြင်း

၆၄။ Type (1)၊ Type (2) နှင့် Type (4) စီမံကိန်းကျေးရွာများသည် စီမံကိန်းကာလ(၁)နှစ်အတွင်း လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ၏ အများဆုံး(၂%)ထက်မပိုသောငွေအား အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အဖြစ် သုံးစွဲနိုင်သည်။

၆၅။ Type (3)စီမံကိန်းကျေးရွာများသည် စီမံကိန်းပထမနှစ်နှင့် ဒုတိယနှစ်တို့တွင် အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အဖြစ်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ၏ အများဆုံး (၄%)ထက်မပိုသော အမှန်တကယ်ကုန်ကျသည့် အသုံးစရိတ်များကိုသုံးစွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင်စီမံကိန်းတတိယနှစ်မှစ၍လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ၏ အများဆုံး(၂%)ထက်မပိုသောငွေအား အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အဖြစ် သုံးစွဲရမည်။ ကျေးရွာစာရင်းရှင်တွင် ငွေသားလက်ကျန် မရှိပါက လိုအပ်သောအုပ်ချုပ်မှုစရိတ်များကို စီမံကိန်းအတိုးရငွေများမှ သုံးစွဲနိုင်သည်။

၆၆။ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်အား သုံးစွဲရာတွင် စာရေးကိရိယာ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ တံဆိပ်တုံး၊ ပရိဘောဂ၊ သံသေတ္တာနှင့် သော့များဝယ်ယူခြင်း၊ မိတ္တူကူးခြင်း၊ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်ရန် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်သို့ သွားရောက်ခြင်း ခရီးစရိတ်၊ ငှါးရမ်းခနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ခ၊ စက်သုံးဆီကုန်ကျစရိတ်၊ သင်တန်းစရိတ်၊ တည်းခိုစရိတ်၊ စားသောက်စရိတ်၊ ဘဏ်ဆောင်ရွက်ခ၊ အတိုး/အရင်းကောက်ခံသည့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များအတွက် နေ့တွက်စရိတ်၊ ဆိုင်းဘုတ်ပြုလုပ်ခြင်း၊ ဗီနိုင်းပြုလုပ်ခြင်း၊ စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော စာအုပ်စာတမ်းများဝယ်ယူခြင်း၊ ကိုဗစ်-၁၉ လမ်းညွှန်ချက် နှင့်သက်ဆိုင်သော နှာခေါင်းစည်း (Mask)၊ လက်အိတ်၊ လက်သန့်ဆေးရည်၊ ကျေးရွာစွန့်ပစ်အမှိုက် စီမံချက်နှင့် သက်ဆိုင်သော အမှိုက်တောင်း၊ အမှိုက်အိတ် စသည့် အသုံးစရိတ်များအတွက် အသုံးပြုနိုင်သည်။

၆၇။ ခရီးစရိတ်နှုန်းထားများကို မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူထားပြီး ယင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။ ယင်းသတ်မှတ်ချက်များကို

မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ဒေသအခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ တိကျသော လမ်းညွှန်ချက်များအား သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၆၈။ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ချေးငွေအရင်း/ အတိုးကောက်ခံသည့်နေ့ရက်များတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအတွက် နေ့တွက်စရိတ်အား အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

၆၉။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ကျေးရွာအဆင့် ရွာလုံးကျွတ်သုံးသပ်ပွဲ အစည်းအဝေး၏ ကုန်ကျငွေများကို အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

၇၀။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းတွင် ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ အတိုးအရင်းကောက်ခံခြင်းနှင့် အရင်းပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment ဖြင့် ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း(Pilot Project) ကာလအတွင်း သတ်မှတ်လွှဲပြောင်းခ နှုန်းထားများကို အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

၇၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်ကျမည့်အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်များအား ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ သတ်မှတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

၇၂။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ တရားစွဲဆိုသောကိစ္စရပ်များအတွက် ကုန်ကျငွေကို အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။ အကယ်၍ လုံလောက်မှုမရှိပါက မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြ၍ လမ်းညွှန်ချက်နှင့်အညီ သုံးစွဲရမည်။

၇၃။ မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် ငွေသွင်း/ထုတ်ကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆင်ပြေစေရန် မြို့နယ်ကျေးလက်ရုံးမှ လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ ငွေရေတွက်စက်ဝယ်ယူခြင်းအတွက် ကုန်ကျငွေကို စီမံကိန်းကျေးရွာများမှ အချိုးကျထည့်ဝင်သုံးစွဲနိုင်သည်။

၇၄။ ကျေးရွာအချင်းချင်း စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု လေ့လာရေးခရီးစရိတ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို သတ်မှတ်ထားသော စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအုပ်ချုပ်မှု အသုံးစရိတ်မှ သုံးစွဲနိုင်သည်။

၇၅။ အုပ်ချုပ်မှု အသုံးစရိတ်သုံးစွဲရာတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ သုံးစွဲနိုင်သည်။ အသုံးစရိတ်များအား ပြေစာမူရင်းများနှင့်တကွ စာရင်းဇယားပြုစုထိန်းသိမ်းကာ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစွာ ကျေးရွာလူထုထံ ချပြရှင်းလင်းရမည်။

၇၆။ အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်သုံးစွဲရာတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ မိမိကိုယ်ပိုင်ငွေအား ကြိုတင်စိုက် ထုတ်သုံးစွဲခြင်းမရှိစေရန် သတိပြုစီမံထားရမည်။

၇၇။ အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ် သုံးစွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၆)

ကျေးရွာပြည်သူလူထုမှ ကိုယ်တိုင်စဉ်ဆက်မပြတ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအစီအစဉ်

(Exit Strategy)

၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းကို ၂၀၁၄-၂၀၁၅ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစတင်၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်လျက်ရှိရာ အချို့သောကျေးရွာများသည် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု(၁၀)နှစ်ခန့်ရှိပြီဖြစ်၍ လုပ်ငန်းများကျွမ်းကျင်နေခြင်း၊ ဘဏ္ဍာနှစ် တစ်နှစ်ချင်းအလိုက် စီမံကိန်းကျေးရွာများအား တိုးချဲ့ဆောင်ရွက်လျက်ရှိခြင်းတို့ကြောင့် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနအနေဖြင့် အရေအတွက် တိုးပွားလာသည့် စီမံကိန်းကျေးရွာများအား အနီးကပ်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများ ဖြေလျှော့ပေးရန်အလို့ငှာ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအား ကျေးလက်နေပြည်သူများကိုယ်တိုင် အဓိကအခန်းကဏ္ဍမှပါဝင်၍ စဉ်ဆက်မပြတ်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအစီအစဉ် Exit Strategy အား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း

၂။ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် စီမံကိန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၊ ခရိုင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့၏ အဆင့်ဆင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဖြင့် မြို့နယ်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော ကျေးရွာများအား အောက်ပါအတိုင်း အမျိုးအစား (၃) မျိုးခွဲ၍ Exit Strategy ချမှတ်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည် -

(က) ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကျေးရွာ(Self-Reliant Village)၊

(ခ) ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလားအလာရှိသောကျေးရွာ (Moderate Village)နှင့်

(ဂ) ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိသည့် ကျေးရွာ (Dependent Village)။

ကျေးရွာအဆင့်ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းစံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များ

၃။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ကျေးရွာ(Self-Reliant Village)**၏ စံသတ်မှတ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

(က) စီမံကိန်းကာလ(၅)နှစ်နှင့်အထက်ရှိပြီး စီမံကိန်းအား တက်ကြွစွာဖြင့် စာရင်းဇယားနိုင်နင်းမှုရှိသည့် ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ခ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ အရင်း/အတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းတို့တွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ချေးငွေရယူသူ ကျေးရွာသူ/သားများမှ စီမံကိန်းလက်စွဲ စာစောင်ပါ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်၊

(ဂ) စီမံကိန်းချေးငွေလျှောက်လွှာများ၊ အချက်အလက်များ၊ ငွေစာရင်းဇယားများအား မှန်ကန်အောင် စိစစ်နိုင်သော ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖြစ်ရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ငွေစာရင်းဇယား ပုံစံများကို သတ်မှတ်ရက်အတွင်း အချိန်မီ ပေးပို့နိုင်ရမည်၊

(င) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ စီမံခန့်ခွဲမှုသင်တန်းနှင့် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းနည်းသင်တန်းများ တက်ရောက်ပြီးဖြစ်ရမည်၊

(စ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများအား အလွဲသုံးစားပြုလုပ်မှုမရှိသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဆ) စီမံကိန်းဆောင်ရွက်နေမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှုများ မရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) တိုင်ကြားလာမှုကိစ္စရပ်များအား ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ပြေလည်စွာ ဖြေရှင်းနိုင်စွမ်းရှိသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဇ) ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်များကို သတ်မှတ်စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ သုံးစွဲချပြဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်၊

(ဈ) ချေးငွေထုတ်ချေးပေးမှုအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများမှ အတိုး/အရင်း မှန်မှန် မပျက်မကွက်ပြန်လည်ပေးဆပ်သော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ည) တိုးပွားလာသောအတိုးရငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်သည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အခက်အခဲမရှိ အောင်မြင်စွာဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများအားလုံး တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းရှိသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဋ) မိသားစုဝင်ငွေ တိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပုံမှန်ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများတိုးချဲ့နိုင်သော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဌ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုအပေါ် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာဆောင်ရွက်မှုရှိပြီး ကျေးရွာသူ/သားများမှ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ အပေါ် ယုံကြည်အားကိုးမှုရှိရမည်၊

(ဍ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ဌာနဆိုင်ရာများ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်မှုအားကောင်းရမည်။

၄။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလားအလာရှိသောကျေးရွာ(Moderate Village)**၏ စံသတ်မှတ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် –

(က) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ အရင်း/အတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းတို့တွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ချေးငွေရယူသူ ကျေးရွာသူ/သားများမှ စီမံကိန်းလက်စွဲ စာစောင်ပါ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်၊

(ခ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့အနေဖြင့် စီမံကိန်းချေးငွေလျှောက်လွှာများ၊ အချက်အလက် များ၊ ငွေစာရင်းဇယားများအား မှန်ကန်မှုရှိစေရန် စိစစ်နိုင်မှုအားနည်းနေသေးသော ကျေးရွာနှင့် လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ ထပ်မံလေ့ကျင့် သင်ကြားပေးရန် လိုအပ်နေသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဂ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ပုံစံများ၊ ငွေစာရင်းဇယား ပုံစံ များကို ပုံမှန်ပေးပို့နိုင်ခြင်း (သို့) သတ်မှတ်ရက်ထက် အနည်းငယ်နောက်ကျပေးပို့ သော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာသူ/သားများမှ ချေးငွေထုတ်ချေးပေးမှုအပေါ် အတိုး/အရင်းပြန်လည်ပေးဆပ် ရာတွင် ပုံမှန်ပေးဆပ်ခြင်း(သို့) သတ်မှတ်(၅)ရက်အတွင်း ပေးဆပ်သောကျေးရွာ ဖြစ်ရမည်၊

(င) စီမံကိန်းကာလ(၅)နှစ်နှင့်အထက်ရှိပြီး စီမံကိန်းအား တက်ကြွစွာဖြင့် စာရင်းဇယား နိုင်နင်းမှုရှိသည့် ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(စ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများအား အလွဲသုံးစား ပြုလုပ်မှုမရှိခြင်းနှင့် မကျေနပ်ချက် တိုင် ကြားမှုများ နည်းပါးသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဆ) မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ပုံမှန်ဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဇ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စာရင်းဇယားမှတ်တမ်းများအား စာရင်းစစ်ဆေးခံနိုင်ရန် စနစ်တကျ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းထားရှိသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်၊

(ဈ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ထောက် ပံ့ကူညီမှုများ ရယူဆောင်ရွက်နေရသော ကျေးရွာဖြစ်ရမည်။

၅။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်ကျေးရွာ (Dependent Village)**၏ စံသတ်မှတ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ချေးငွေရယူသူ ကျေးရွာသူ/သားများမှ စီမံကိန်းလက်စွဲစာစောင်ပါ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်နိုင်မှု လိုအပ်လျက်ရှိနေသေးသော ကျေးရွာ၊

(ခ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့အနေဖြင့် စီမံကိန်းချေးငွေလျှောက်လွှာများ၊ အချက်အလက်များ၊ ငွေစာရင်းဇယားများအား မှန်ကန်မှုရှိစေရန် စိစစ်နိုင်မှု မရှိသေးခြင်းနှင့် ထပ်မံလေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရန် လိုအပ်နေသေးသော ကျေးရွာ၊

(ဂ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ပုံစံများ၊ ငွေစာရင်းဇယားပုံစံများကို သတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျပေးပို့သောကျေးရွာ၊

(ဃ) ကျေးရွာသူ/သားများမှ ချေးငွေထုတ်ချေးပေးမှုအပေါ် အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ရာတွင် ပုံမှန်ပေးဆပ်မှုမရှိသောကျေးရွာ၊

(င) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေများအား အလွဲသုံးစားပြုလုပ်မှုနှင့် မကျေနပ်ချက်တိုင်ကြားမှုများ မကြာခဏဖြစ်ပေါ်နေသောကျေးရွာ၊

(စ) ချေးငွေထုတ်ချေးပေးမှုအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများမှ အတိုး/အရင်း ပုံမှန်ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုမရှိခြင်း၊ ကြွေးကျန်များဖြစ်ပေါ်နေသောကျေးရွာ၊

(ဆ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများအကြား စည်းလုံးညီညွတ်မှု နှင့် မိမိကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လိုစိတ် လိုအပ်နေသေးသောကျေးရွာ၊

(ဇ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများမှ ယုံကြည်အားကိုးမှု နည်းပါးနေသေးသော ကျေးရွာ။

စတင်ဆောင်ရွက်မည့်ကာလ

၆။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း၏ ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျေးရွာများ (Self-Reliant Village) တွင် ၂၀၂၄-၂၀၂၅ ဘဏ္ဍာနှစ်မှစတင်၍ Pilot အဖြစ် စတင်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျေးရွာရွေးချယ်ခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း

၇။ ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ကျေးရွာ (Self-Reliant Village)များအား မြို့နယ်အဆင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံး ပူးပေါင်းပါဝင်သည့် သုံးသပ်ဆွေးနွေးပွဲတွင် ရွေးချယ်ရန်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်အဆင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံးပူးပေါင်းပါဝင်သည့် သုံးသပ်ဆွေးနွေးပွဲမှ အတည်ပြုရန် ဖြစ်ပါသည်။

ဦးစီးဌာနမှ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်

၈။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်သော ကျေးရွာများ(Self–Reliant Village)**အပေါ် ကျေးလက်ဦးစီးဌာနမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုများအား အောက်ပါအတိုင်း ဖြေလျော့ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်–

(က) ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချေးငွေလျှောက်လွှာများအား ကိုယ်တိုင်စိစစ် အတည်ပြုခြင်း၊ ချေးငွေများအား ၎င်းကိုယ်တိုင်ထုတ်ချေးပေးစေခြင်း၊

(ခ) ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ကောက်ခံခြင်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးချိန်တွင် စာရင်းဇယားများအား မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ မပျက်မကွက် တင်ပြခြင်းနှင့် လစဉ်ပြန်တမ်းများအား (၃)လတစ်ကြိမ် ပုံမှန်တင်ပြစေခြင်း၊

(ဂ) မြို့နယ်မြစိမ်းရောင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ စီမံကိန်းကျေးရွာများသို့ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး(၃)ကြိမ် ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်း၊

(ဃ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၏ လိုအပ်ချက်များအပေါ် မူတည်၍ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်ရည်များ မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊ ခေါင်းဆောင်မှုဆိုင်ရာ အသိပညာဗဟုသုတများ သင်ကြားပေးခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုစွမ်းရည်အား မြှင့်တင်ပေးခြင်း၊

(င) ကျေးရွာအဆင့်ရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို ဦးဆောင်ကျင်းပ၍ စီမံကိန်းအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်းမှ ရရှိလာသော ရလဒ်များအပေါ် အားသာချက်များ၊ အားနည်းချက်များ စိစစ်ဖော်ထုတ်ပြီး ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် ပိုမိုကောင်းမွန်သော ကျေးရွာစီမံကိန်းဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲချမှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်စေခြင်း၊

(စ) စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအလွဲသုံးစားမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရန်နှင့် မကျေနပ်တိုင်ကြားမှုအပေါ် ဖြေရှင်းနိုင်စေရန်တို့အတွက် ဝေဖန်တိုင်ကြားမှုစနစ် ခိုင်မာအားကောင်းအောင် ဆောင်ရွက်စေခြင်း။

၉။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလားအလာရှိသည့်ကျေးရွာများ (Moderate Villages)** အား ကိုယ်ထူကိုယ်ထကျေးရွာများအဆင့်သို့ တက်လှမ်းနိုင်စေရေးအတွက် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များ၊ ကျေးရွာသူ/သားများအား လိုအပ်သော စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေး အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ စီမံကိန်းစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ငွေစာရင်းထိန်းသိမ်းနည်းသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချပေးခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းစနစ် ခိုင်မာအားကောင်းလာစေရန် ထိန်းညှိတည့်မတ်ဆောင်ရွက်

ပေးခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဌာနများ၊ ဒေသခံဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ကူညီပေးခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ **ကိုယ်ထူကိုယ်ထဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်ကျေးရွာများ (Dependent Villages)** အား မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲစာစောင်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများအား ဆက်လက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ကာ ကိုယ်ထူကိုယ်ထ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလားအလာရှိသည့် ကျေးရွာများအဖြစ်သို့ မြှင့်တင်ပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း (၇)

ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment ဆောင်ရွက်ခြင်း

၁။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ကျေးလက်စီးပွားရေးနှင့် ကျေးလက်ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းများတွင် ဒီဂျစ်တယ်နည်းပညာကို ထိရောက်စွာအသုံးပြုနိုင်ရန်နှင့် ကျေးလက်နေပြည်သူများမှ ဒီဂျစ်တယ်ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများကို လက်လှမ်းမီနိုင်စေရန် မျှော်မှန်း၍ အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ငွေဖြင့် လက်ရှိဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းတွင် ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်း၊ အတိုးအရင်းကောက်ခံခြင်းနှင့် အရင်းပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment ဝန်ဆောင်မှုကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်း

၂။ ပုဂ္ဂလိကဘဏ်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီများနှင့် ပူးပေါင်း၍ Mobile Financial Payment စနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် -

(က) ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဘဏ်၊ Agent များနှင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်း၊ ယင်းတို့၏ အဆိုပြုလွှာများအား စိစစ်ခြင်း၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း၊

(ခ) ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများအား Mobile Financial Payment အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း၊

(ဂ) ချေးငွေလျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်းနှင့်အတည်ပြုခြင်း၊

(ဃ) ဘဏ်(သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီထံ ရန်ပုံငွေများ လွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်းမပြုမီ ယင်းအဖွဲ့ထံမှ စာချုပ်တန်ဖိုး၏ (၅%) နှင့်ညီမျှသော Bank Guarantee ရယူခြင်း၊

(င) ငွေထုတ်ယူသူစာရင်းအား သတ်မှတ်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်၍ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီထံ ပေးပို့ခြင်းနှင့် ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးပို့ခြင်း၊

(စ) Digital နည်းစနစ်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းနှင့် ချေးငွေထုတ်ယူနိုင်သည့် ကာလသတ်မှတ်ခြင်း၊

(ဆ) Digital နည်းစနစ်ဖြင့် အတိုး/အရင်းကောက်ခံခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း၊

(ဇ) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း။

Mobile Financial Payment စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း

၃။ Digital Payment အသုံးပြုမှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့် ပုဂ္ဂလိကဘဏ်၊ ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီတို့နှင့် ပူးပေါင်း၍ ကျေးလက်ဦးစီးမှ ဝန်ထမ်းများ၊ ကျေးရွာသူ/သားများအား Digital Payment နည်းပညာဆိုင်ရာ စာတွေ့၊ လက်တွေ့သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချသွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ချေးငွေလျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်းနှင့်အတည်ပြုခြင်း

၄။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းရန်ပုံငွေမှ ချေးငွေရယူလိုသော ကျေးရွာသူ/ သားများအတွက် ချေးငွေလျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း၊ စိစစ်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအား မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲစာစောင်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

Digital နည်းစနစ်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းနှင့် ချေးငွေထုတ်ယူနိုင်သည့်ကာလ သတ်မှတ်ခြင်း

၅။ ကျေးရွာသူ/သားများသို့ Digital နည်းစနစ်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် Smart Phone အသုံးပြုသူများနှင့် Smart Phone အသုံးမပြုသူများအတွက် နည်းလမ်း(၃)မျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် –

(က) Smart Phone အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် Mobile Application အား Download ပြုလုပ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး Agent မှ Smart Phone အသုံးပြုသည့် ကျေးရွာသူ/သားများ Mobile Application Account သို့ ချေးငွေထုတ်ယူနိုင်ရေး SMS ပေးပို့ခြင်းနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများမှ ကျေးရွာ Agent ထံတွင် Mobile Wallet Account ပြသ၍ ချေးငွေထုတ်ယူခြင်း၊

(ခ) Keypad Phone အသုံးပြုသူများအနေဖြင့် Agent ထံမှ SMS Code ပေးပို့ပြီး Over the Counter (OTC) စနစ်ဖြင့် Agent ထံမှ ချေးငွေထုတ်ယူနိုင်ခြင်း၊

(ဂ) Phone အသုံးမပြုသူများအတွက် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့က တာဝန်ခံ၍ Agent ထံတွင် ငွေသားထုတ်ယူပြီး ချေးငွေရရှိသည့် ကျေးရွာသူ/သားများထံ တဆင့်ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း။

ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)မှ ဆောင်ရွက်ပေးရမည့် လုပ်ငန်းများ

(က) ဘဏ် (သို့) ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှ တောင်းခံသည့် မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းကျေးရွာများ စာရင်းပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှ တင်ပြလာသော Proposalအား စိစစ်အတည်ပြုခြင်း နှင့် ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီသို့ သဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း၊

(ဂ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှ သဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက် ရန်မရှိပါက နှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊

(ဃ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီထံသို့ မြို့နယ်မှစိစစ်ပေးပို့လာသော ချေးငွေထုတ်ချေး ပေးရမည့် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ အချက်အလက်များအား အတည်ပြုပေးပို့ခြင်း၊

(င) ဘဏ်(သို့) ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ချေးပေးရမည့် ငွေပမာဏများနှင့် ဝန်ဆောင်ခ များအား စိစစ်အတည်ပြုပေးပြီး သက်ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးများမှ ဘဏ် (သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီထံ စာရင်းလွှဲပြောင်းစေခြင်း၊

(စ) လွှဲပြောင်းပြီးစီးကြောင်း ဘဏ်အထောက်အထားအား ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီ ထံ ပေးပို့ခြင်း၊

(ဆ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ချေးပေးရမည့် ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ အလိုက် ထုတ်ချေးပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာတင်ပြလာပါက Bank Guarantee ပြန်လည်ထုတ်ပေး ခြင်း။

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရမည့် ကျေးရွာသူ/ သားအမည်၊ အဖအမည်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုန်းနံပါတ်၊ ချေးငွေပမာဏ၊ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း၊ ချေးငွေလက်ခံမည့်နည်းလမ်း၊ ချေးငွေထုတ်ချေးပေးလိုသည့်ရက်စွဲ၊ အချိန်နှင့် နေရပ်လိပ်စာတို့ကို သတ်မှတ်ထား သည့် Form ပုံစံတွင် ဖြည့်သွင်း၍ ပေးပို့လာသောအချက်အလက်များအား မြို့နယ် ကျေးလက်ဦးစီးဌာနမှ စိစစ်ပြီး ယင်းမှတစ်ဆင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးလိုသည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး(၇)ရက်ကြိုတင်၍ ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ပေးမည့် ရုံးချုပ်/ မြို့နယ် Agent ထံသို့ ပေးပို့ခြင်း၊

(ခ) ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရမည့် ကျေးရွာသူ/သားများအတွက် ထုတ်ချေးပေးမည့် စုစု ပေါင်းငွေပမာဏကို မြို့နယ်/ကျေးရွာစီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင်မှ ဝန်ဆောင်မှုဆောင် ရွက်ပေးမည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသောဘဏ်သို့ ထုတ်ချေး လိုသည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ အနည်းဆုံး(၃) ရက်ကြိုတင်၍ လွှဲပြောင်းခြင်း၊

(ဂ) ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနတို့မှ အနီးကပ်စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ခြင်း။

ဘဏ်(သို့မဟုတ်)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ငန်းများ

(က) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီသည် Mobile Financial Payment ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အဆိုပြုလွှာတင်ပြခြင်း၊

(ခ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီသည် ကျေးလက်ဦးစီး(ရုံးချုပ်)မှ ပေးပို့လာသောသဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)အပေါ် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန်မရှိပါက နှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊

(ဂ) ဘဏ်(သို့)ဝန်ဆောင်မှုကုမ္ပဏီသည် ထုတ်ချေးငွေပမာဏ စုစုပေါင်း၏(၅%)နှင့်ညီမျှသော Bank Guarantee အား ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)တွင် ထားရှိခြင်း၊

(ဃ) ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျေးရွာသူ/သားများအား Mobile Financial Payment အသုံးပြုမှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရေးသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပို့ချခြင်း၊

(င) ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent မှ ချေးငွေရယူလိုသည့် ကျေးရွာသူ/ သားများ၏ အချက်အလက်များအား ကျေးရွာ Agent ထံသို့ ပေးပို့ခြင်း၊

(စ) ဝန်ဆောင်မှုပေးမည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent မှ ချေးငွေရယူလိုသည့် ကျေးရွာသူ/ သားများ၏ Mobile Payment Account/ဖုန်းသို့ သတ်မှတ်ရက်တွင် SMS ပေးပို့ခြင်း၊

(ဆ) Smart Phone အသုံးမပြုသူများအတွက် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့က တာဝန်ခံ၍ Agent ထံတွင် ငွေသားထုတ်ယူခြင်း၊

(ဇ) ချေးငွေရယူမည့် ကျေးရွာသူ/ သားများမှ ချေးငွေအား ရက်သတ္တပတ်(၂)ပတ်အတွင်း ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ ချေးငွေအား လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းမရှိသည့် ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ချေးငွေများအား Refund ငွေအဖြစ် ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၏ မြို့နယ်/ကျေးရွာစီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင်သို့ အလုပ်လုပ်ရက်(၁၄)ရက်အတွင်း ပြန်လည်လွှဲပြောင်းပေးခြင်း။

(ဈ) ထုတ်ချေးပေးရမည့် ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းစီ အလိုက် ထုတ်ချေးပြီးစီးမှုအခြေအနေ အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ Bank Guarantee ထုတ်ယူခွင့်တောင်းခံခြင်း။

ဒီဂျစ်တယ်နည်းစနစ်ဖြင့် ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်

- ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးရာတွင် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ အနီးကပ်ကြီးကြပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

Digital နည်းစနစ်ဖြင့် အတိုး/ အရင်းကောက်ခံခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း

၆။ ကျေးရွာသူ/သားများမှ Digital နည်းစနစ်ဖြင့် အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးသွင်းရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်-

ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ

(က) ရုံးချုပ်/ မြို့နယ် Agent မှ ယင်းနှင့်ချိတ်ဆက်ထားသောဘဏ်သို့ ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း၊

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent မှကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသို့ နေ့စဉ်ကောက်ခံရရှိသည့် အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုစာရင်းအား ပေးပို့ခြင်း။

မြို့နယ်ဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းများ

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်စာရင်း၊ ပြန်ဆပ်ရမည့်နေ့ရက်တို့အား စာရင်းပြုစု၍ မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆောင်ရွက်ပေးသည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent ထံသို့ ပေးပို့ခြင်းနှင့် ချေးငွေရယူထားသော ကျေးရွာသူ/ သားများအား အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း၊

(ခ) ချေးငွေရယူထားသည့် ကျေးရွာသူ/သားများမှ အတိုး/အရင်းအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကျေးရွာ Agent ထံသို့ ငွေသားဖြင့် ပေးသွင်းခြင်း၊

(ဂ) Smart Phone အသုံးမပြုသူများအတွက် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့က စုစည်းကောက်ခံ၍ ကျေးရွာ Agent ထံသို့ ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်း၊

(ဃ) ကောက်ခံရရှိသောအတိုး/အရင်းငွေများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကျေးရွာ Agent မှ တစ်ဆင့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent သို့ပေးသွင်းခြင်း၊

(င) ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဘဏ်မှ ကျေးလက်ဦးစီးဌာန၏ မြို့နယ်/ ကျေးရွာစီမံကိန်း ငွေစာရင်းရှင်သို့ (၇) ရက်အတွင်း ပြန်လည်ထည့်သွင်းခြင်း၊

(စ) မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့သည် ရုံးချုပ်/ မြို့နယ် Agent မှပေးပို့သည့် အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ပြီးစာရင်းနှင့် ကျေးရွာအလိုက်ပေးဆပ်ရမည့် စာရင်းတို့အား တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ ပြန်လည်ပေးသွင်းခြင်းမရှိသေးသည့် ကျေးရွာသူ/သားများအား အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးသွင်းရန် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊

(ဆ) မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ရုံးချုပ်/မြို့နယ် Agent နှင့် ချိတ်ဆက်ထားသော ဘဏ်မှ အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးသွင်းသည့် ငွေများအား မြို့နယ်/ကျေးရွာစီမံကိန်းငွေစာရင်းရှင်သို့ ရောက်ရှိမှု ရှိ/မရှိ စိစစ်ခြင်း။

Agent မှ ပေးပို့သည့် အတိုးအရင်းပေးဆပ်ပြီးစာရင်းနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့များမှ ပြုစုထားသော ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်သူစာရင်းတို့အား သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးနှင့် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး စိစစ်ခြင်းပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

လွှဲပြောင်းခနှင့်ထုတ်ယူခများ

၇။ ဒီဂျစ်တယ်စနစ်သုံး Mobile Financial Payment အား ရှေ့ပြေးစီမံကိန်း(Pilot Project) ကာလအတွင်း ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ကောက်ခံခြင်းတို့အတွက် သတ်မှတ်လွှဲပြောင်းခ နှုန်းထားများကို အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ ကျခံသုံးစွဲရမည်။

စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်ခြင်း

၈။ ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးပေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ကောက်ခံခြင်းတို့ပြုလုပ်သည့်နေ့ရက်တွင် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ဦးစီးမှူးနှင့် စီမံကိန်းတာဝန်ခံဝန်ထမ်းများမှ ကြီးကြပ်ပြီး ယင်းတို့ရှေ့မှောက်တွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာ Agent တို့ပူးပေါင်း၍ ချေးငွေများထုတ်ချေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ကောက်ခံခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါနေ့ရက်တွင် လာရောက်ထုတ်ယူခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမပြုသော ကျေးရွာသူ/သားများအား လာရောက်ထုတ်ယူရန်နှင့် အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ပေးသွင်းရန် စည်းရုံးနှိုးဆော်ရပါမည်။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် မြို့နယ်ကျေးလက်ဦးစီးဌာနတို့ ပူးပေါင်း၍ ချေးငွေထုတ်ချေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုအား ပုံမှန်အတိုင်း ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

အခန်း(၈)

အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း

၁။ စီမံကိန်းမှ ရရှိသည့် အတိုးရငွေများကို ရန်ပုံငွေတိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သကဲ့သို့ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင်လည်း သုံးစွဲနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း၏ အဓိကစည်းမျဉ်းမှာ မတည်ပေးထားသည့် အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေကျပ်သန်း (၃၀) မပျောက်ပျက်၊ မလျော့နည်းစေရေးဖြစ်သည့်အတွက် အတိုးရငွေကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းထက် မူလလည်ပတ်ရန်ပုံငွေလျော့နည်းသွားပါက ပြန်လည်ဖြည့်တင်းရေးကို အဓိက စဉ်းစားရန်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ တိုးပွားလာသော အတိုးရငွေများဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မည်သည့် Type အမျိုးအစားမဆို –

(က) စီမံကိန်းကာလ (၃)နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီး စတုတ္ထနှစ်(သို့မဟုတ်) အတိုးရငွေ စုစုပေါင်းကျပ်(၁၀)သန်းနှင့်အထက် ရရှိမှသာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့ရာတွင် နိုင်ငံတော်အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရသည့် ကိစ္စရပ်များအတွက် ပူးပေါင်းကျခံသုံးစွဲရန်ဖြစ်ပါက ကျေးလက်ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)၏ အတည်ပြု ခွင့်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) အသားတင် အတိုးရငွေ၏ (၅၀%)ကို ပြန်လည်ထုတ်ချေးပြီး ကျန်(၅၀%)ဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ဂ) မူလခွင့်ပြုထားသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီး၍ အလားတူဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ထပ်မံဆောင်ရွက်ရာတွင် အတိုးရငွေစုစုပေါင်းကျပ် (၁၀)သန်းနှင့်အထက် ရရှိပြီးမှသာ အပိုဒ်(ခ)ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ဃ) ယခင်ဆောင်ရွက်ပြီး လုပ်ငန်းများ၊ ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ထားသောလုပ်ငန်းများအား မြစိမ်းရောင်အတိုးရငွေဖြင့် ကျခံသုံးစွဲခြင်းမပြုရ၊ ချက်ချင်းအကျိုးရလဒ် (Quick Win) ရရှိသည့်လုပ်ငန်းများကိုသာ ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(င) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကုန်ကျမည့် အုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်များအား ကျေးရွာအုပ်ချုပ်မှုအသုံးစရိတ်မှ သတ်မှတ်စည်းကမ်းနှင့်အညီ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

၃။ အတိုးရငွေဖြင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်ကျေးလက်ဦးစီးရုံးများမှ စိစစ်ခွင့်ပြုပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့ မှတ်တမ်းတင်ခွင့်ပြုရန်သာ တင်ပြရမည်။

၄။ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းရွေးချယ်မှု၊ တည်နေရာရွေးချယ်မှုနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ စံချိန်စံညွှန်း အရည်အသွေးပြည့်မီစေရေး မြို့နယ်၊ ခရိုင်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်ကျေးလက်ဦးစီးရုံးများမှ တာဝန်ခံ စနစ်တကျ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

အကျုံးဝင်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ

၅။ အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းပမာဏထက် လုပ်ငန်းအရည်အသွေး၊ စံချိန်စံညွှန်းပြည့်ဝကောင်းမွန်ရေးကို အလေးထားစဉ်းစားရမည်။ ထိုသို့ ရွေးချယ်ရာတွင် ကျေးရွာလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးမှ အများသဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်-

(က) ကျေးရွာအခြေခံအဆောက်အအုံ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အသေးစားတိုးချဲ့ခြင်း၊ အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊

(ခ) ကျေးရွာအသက်မွေးဝမ်းကျောင်းနှင့်မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေးဆက်စပ်လုပ်ငန်းများ၊

(ဂ) ကျေးရွာလူမှုစီးပွားဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများ၊

(ဃ) ကျေးရွာနေအများပြည်သူ အကျိုးရှိမည့် လုပ်ငန်းများ၊

(င) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ခက်ခဲရှုပ်ထွေးခြင်းမရှိဘဲ ကျေးရွာလူထုမှ တိုက်ရိုက်အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်လုပ်ငန်းများ၊

(စ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်ထောက်ပံ့မှုကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သော ပစ္စည်းကိရိယာဝယ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊

(ဆ) ကျေးရွာစွန့်ပစ်အမှိုက် စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သောလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများ ယာဉ်စက်ကိရိယာဝယ်ယူတပ်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ။

အကျုံးမဝင်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများ

၆။ အတိုးရငွေများကို အသုံးပြု၍ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းများစာရင်းတွင် ပါဝင်ပါက မည်သည့်လုပ်ငန်းကိုမျှ ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ -

(က) တစ်ဦးတစ်ယောက်(သို့မဟုတ်)အစုအဖွဲ့တစ်ခုကိုသာ အကျိုးဖြစ်စေမည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ခ) ကျေးရွာမှ အများသဘောတူရွေးချယ်ထားခြင်း မဟုတ်သည့်လုပ်ငန်းများ၊

(ဂ) အစိုးရ (သို့မဟုတ်) ဖွံ့ဖြိုးရေးမိတ်ဖက်အဖွဲ့များက ဘဏ္ဍာငွေထောက်ပံ့လျှက်ရှိသော (သို့မဟုတ်) ထောက်ပံ့ရန် စီစဉ်ထားသောလုပ်ငန်းများ (လုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးအတွက် ကုန်ကျငွေထောက်ပံ့ခြင်းကိုဆိုလိုပါသည်။)

(ဃ) နည်းပညာနှင့်အရည်အသွေး စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသည့်လုပ်ငန်းများ၊

(င) နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ခက်ခဲရှုပ်ထွေးသော လုပ်ငန်းများ၊

(စ) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုဆိုးကျိုးများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သော၊ ထိခိုက်စေနိုင်သော လုပ်ငန်းများ၊

(ဆ) ကိုယ်ပိုင်ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများအတွက် ငွေကြေး ထောက်ပံ့သော လုပ်ငန်းများ၊

(ဇ) ရုံးအဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်းလုပ်ငန်းများ၊

(ဈ) လက်ကိုင်လွှစက်၊ ပိုးသတ်ဆေး၊ မီးခံကျောက်အပါအဝင် မူးယစ်ဆေးဝါး (သို့မဟုတ်) အန္တရာယ်ရှိစေသော အခြားပစ္စည်းများနှင့် အသုံးအဆောင်များ ဝယ်ယူမှုပါဝင်သော လုပ်ငန်းများ။

ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်မှုအစီအစဉ်

၇။ ရရှိလာသောအတိုးငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာအဆင့်၌ အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းအဆင့်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပါသည် –

(က) ကျေးရွာအစည်းအဝေးပွဲ ကျင်းပ၍ ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အများသဘောတူ ရွေးချယ်ရမည်။

(ခ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့ကို ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ရွေးချယ်မှုဖြင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်(၂)ဦးအပါအဝင် စုစုပေါင်း အဖွဲ့ဝင်(၅)ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်၊

(ဂ) ကျေးရွာအစည်းအဝေးပွဲမှတ်တမ်းကို ပြုစုရမည်၊

(ဃ) ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ခန့်မှန်းခြေအသုံးစရိတ်စာရင်း၊ ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်း၊ ကာလ၊ ဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဉ်၊ ရရှိနိုင်မည့် အကျိုးကျေးဇူးတို့ကို ကျေးရွာလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့မှ ရေးဆွဲပြုစုရမည်၊

(င) ရေးဆွဲပြုစုထားသော လုပ်ငန်းအစီအစဉ်ကို မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်၊ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ပြင်ဆင်ရန်/ ဖြည့်စွက်ရန် အကြောင်းကြားပါက လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(စ) မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပါက ရေးဆွဲထားသောလုပ်ငန်းကို ကျေးရွာလူထုမှ တိုက်ရိုက်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ကန်ထရိုက်စနစ်ဖြင့် လုပ်ငန်းအပ်နှံဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရမည်၊

(ဆ) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ် ကာလအတွင်း သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာလူထုမှ အနီးကပ်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ဇ) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့များ၏ အကြံပြုချက်အရ ပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်သည်များရှိပါက ပြန်လည်ပြုပြင်ပေးရမည်၊

(ဈ) လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုနှင့် ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေများကို စာပိုဒ်(၁၂)တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့ရမည်၊

(ည)အသုံးစရိတ်များအားလုံး (အတိုးရငွေအပြင် ကျေးရွာလူထုမှ ထည့်ဝင်ငွေများ၊ လှူဒါန်းငွေများ၊ အခြားစီမံကိန်းမှ ထည့်ဝင်ငွေများအပါအဝင်)ကို အများပြည်သူ သိရှိအောင် ရှင်းလင်းချပြရမည်၊

(ဋ) အသုံးစရိတ်ပြေစာများ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊ အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။ စာရင်းစစ်ခံယူရမည်၊

(ဌ) ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများအတွက် မှတ်ပုံတင်စာရင်းစာအုပ် (Register) ပြုစုထားရှိရမည်၊

(ဍ) ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းများအား စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းမပြုမီအချိန် အဆိုပါ လုပ်ငန်းအား အဆင့်မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုလုပ်ရန်၊ စာရင်းစစ်ခံယူပြီးမှသာ လုပ်ငန်းအဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၈။ ကျေးရွာမှဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် ခရိုင်နှင့် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့မှ အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းအဆင့်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ရွေးချယ်နိုင်ရေး၊ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် ကုန်ကျစရိတ်ရေးဆွဲနိုင်ရေး ခန့်မှန်းခြေတွက်ချက်ခြင်း နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ ကူညီပံ့ပိုးခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်၊

(ခ) ကျေးရွာမှတင်ပြလာသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများသည် ဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများမှ ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းများနှင့်ထပ်နေခြင်း

ရှိ/မရှိနှင့် မြေပြင်တွင် ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ထားရှိသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ မဖြစ်ပေါ်စေရေး စိစစ်၍ အတည်ပြုခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပြန်ပေးရမည်၊ အတည်ပြုသည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများအား ခရိုင်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်၊

(ဂ) ကျေးရွာမှတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းများတွင် လိုအပ်ချက်များရှိပါက ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန် ညွှန်ကြားရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာမှ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးကြပ်မတ်ရမည်၊

(င) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးချိန်တွင် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှုအခြေအနေနှင့် အရည်အသွေးကို စစ်ဆေးရမည်၊

(စ) ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့၏ အသုံးစရိတ်ပြေစာများနှင့် အစီရင် ခံစာများကို စစ်ဆေးရမည်၊

(ဆ) ကျေးရွာမှ အကူအညီများ တောင်းခံလာပါက သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအတွင်းမှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်၊

(ဇ) အတိုးရငွေဖြင့်ဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနဝန်ထမ်းများမှ တိုက်ရိုက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ၊

(ဈ) ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်များ အားလုံးပြီးစီးပါက သက်ဆိုင်ရာ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး အဖွဲ့ထံ စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းအပ်နှံခဲ့ရမည်၊

(ည) အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေအား ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ခရိုင်ကျေးလက်ရုံးအဆင့်ဆင့်သို့ အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။

ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုအစီအစဉ်

၉။ ကျေးရွာမှအများသဘောတူရွေးချယ်ထားသော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း အတိုးရငွေမှကျခံသုံးစွဲနိုင်သည့်အပြင် ကျေးရွာလူထုနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ငွေကြေးထည့်ဝင်မှုများ (Co–Financing) ဖြင့် ပူးပေါင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၀။ အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်သော ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အရင်းပြု၍ တိုးပွားငွေများ ရှိလာပါက မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေစာရင်းတွင် ပေါင်းထည့်ခြင်းမပြုပဲ သီးခြားကျေးရွာရန်ပုံငွေစာရင်း ပြုစု

ဆောင်ရွက်ထားရှိရမည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းများ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းအတွက် ယင်းတိုးပွားငွေများမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။

စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

၁၁။ ကျေးရွာမှဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေကို ကျေးရွာအုပ်စု(သို့မဟုတ်)ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကျေးရွာလူထုတို့မှ အနီးကပ်ကြီးကြပ်ရမည်။ ခရိုင်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) ယင်းမှ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသူသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နေစဉ်နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးသည့်အချိန်များတွင် လုပ်ငန်းအရည်အသွေး သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်းပြည့်မီခြင်း ရှိ/မရှိနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှု အခြေအနေများကို ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရမည်။

၁၂။ ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ တာဝန်ခံမှု၊ တာဝန်ယူမှု အားကောင်းစေရန် လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ပြီးစီးသည့်ရက်မှ (၂)ပတ်အတွင်း ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းပြီးစီးမှု အစီရင်ခံစာနှင့် သုံးစွဲထားသော အသုံးစရိတ်များကို ပြေစာမှတ်တမ်းများနှင့်တကွ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ တင်ပြရမည်။ ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံးသို့ မိတ္တူ တစ်စုံပေးပို့ရမည်။ အသုံးစရိတ်မိတ္တူတစ်စုံကို အများပြည်သူ သိရှိစေရန် ကျေးရွာကြော်ငြာသင်ပုန်းတွင် ကပ်ထားရမည်။

ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်း

၁၃။ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးစီးပါက လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရေးနှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်းများကို သက်ဆိုင်ရာကျေးရွာမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။ နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ အကူအညီကို ရယူနိုင်ပါသည်။

တာဝန်ခံမှုနှင့် တာဝန်ယူမှု

၁၄။ အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ ပစ္စည်းဝယ်ယူခြင်း၊ ငွေကြေးသုံးစွဲခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင် မရိုးမဖြောင့်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ အလွဲသုံးစားမှုများပေါ်ပေါက်ပါက သက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်းခံရမည်။

အခန်း(၉)

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း

၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအောင်မြင်စေရန် အဓိကလိုအပ်ချက်(၄)ရပ်မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းဖြစ်သည့်အတွက် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ရာတွင် ယင်းအချက်များအပေါ် အဓိကစစ်ဆေးရန် ဖြစ်ပါသည်-

(က) ရန်ပုံငွေပိုင်ဆိုင်မှုပမာဏ၊

(ခ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်၊ ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ချေးငွေအပေါ်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု၊

(ဂ) ချေးငွေ ချေးပေးနိုင်မှုပမာဏနှင့် ချေးပေးနိုင်မှုစွမ်းရည်၊

(ဃ) ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် သာတူညီမျှရှိမှုတို့ ဖြစ်ပါသည်။

၂။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းသည် လူထုအခြေပြုစီမံကိန်းဖြစ်သည့်အတွက် လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုကိစ္စရပ်များတွင် ကျေးရွာမှ အဓိကတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပြီး ကျေးလက်ဦးစီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများမှ ပံ့ပိုးကူညီပေးခြင်းများကိုသာ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကျေးရွာရန်ပုံငွေလည်ပတ်မှု အဆင်ပြေအောင်မြင်စေရေးအတွက် သက်ဆိုင်သူအားလုံးမှ လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း၊ ပြဿနာအခက်အခဲများကြုံပါက ဝိုင်းဝန်းဖြေရှင်းပေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ တိုးပွားလာသော ရန်ပုံငွေများအား အဆက်မပြတ် လည်ပတ်နေစေရန် ထပ်မံပြန်လည်ထုတ်ချေးပေးခြင်းအားဖြင့် မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ မတည်ပေးခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်လာမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေမှ အကျိုးအမြတ်သည် ကျေးရွာသူ/သားများ ကိုယ်တိုင်ရရှိခံစားရမည် ဖြစ်သောကြောင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်းအရင်းမပျောက် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ရေရှည်တည်တံ့ရေးသည် စီမံကိန်းကျေးရွာရှိ ရွာသူရွာသားများအားလုံးအပေါ်တွင် မူတည်လျက်ရှိပါသည်။

စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း

၃။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အဆိုပြုထုတ်ချေးငွေအပေါ် ကျေးရွာသူ/သားများအနေဖြင့် လုပ်ငန်းအမှန်တကယ်လုပ်ကိုင်ခြင်း ရှိ/မရှိ ပုံမှန်ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အားနည်းပါက အမှန်တကယ်လုပ်ဆောင်ရန် တိုက်တွန်းခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်းမရှိပါက ခေါ်ယူသတိပေးခြင်း၊ နောက်တစ်ကြိမ်တွင် ချေးငွေထုတ်ချေးခွင့်မပြုကြောင်း အသိပေးပြောကြားခြင်း များဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၄။ စီမံကိန်းကျေးရွာများအား ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်) မှ ကောက်နုတ်စစ်ဆေးခြင်း၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ၁၅%၊ ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ၂၀%၊ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ၁၀၀% ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။ အကယ်၍ ဘေးအန္တရာယ်အမျိုးမျိုးကြောင့် ခရီးသွားလာမှု ကန့်သတ်ချက်များရှိပါက Video Conferencing စနစ်အပါအဝင် သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

လစဉ်ပြန်တမ်းများ ပေးပို့ခြင်း

၅။ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှတောင်းခံသည့် စာရင်းဇယားများကို လစဉ်၊ နှစ်စဉ်ပြုစု၍ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ထံ အချိန်မီတင်ပြရမည်။

၆။ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းများအား မှန်ကန်စွာပြုစု၍ ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်–

(က) စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ အရင်းငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၁)** နှင့် အတိုးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၂)** တို့ကို ချေးငွေ စတင်လည်ပတ်သည့် **နှစ်အစ** (တစ်နှစ် တစ်ကြိမ်)တွင်လည်းကောင်း၊ **(နောက်ဆက်တွဲ– တ၊ ထ)**

(ခ) အမှန်တကယ် လအလိုက် အရင်း/ အတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်မှု စာရင်းအား **M & E ပုံစံ(၃)** ကို **လစဉ်**ပြုစု၍လည်းကောင်း၊ **(နောက်ဆက်တွဲ – ဒ)**

(ဂ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍လည်းကောင်း၊**(နောက်ဆက်တွဲ – ဓ)**

(ဃ) စီမံကိန်းမတည်ရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေ လချုပ်စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍ လည်းကောင်း။ **(နောက်ဆက်တွဲ – န)**

၇။ ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ပေးပို့လာသော စာရင်းများကို စိစစ်၍ အောက်ဖော်ပြပါစာရင်းများကို ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်–

(က) စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ အရင်းငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၄)** နှင့် အတိုးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၅)**တို့ကို ချေးငွေ စတင်လည်ပတ်သည့် **နှစ်အစ** (တစ်နှစ် တစ်ကြိမ်)တွင်လည်းကောင်း၊**(နောက်ဆက်တွဲ ပ၊ ဖ)**

(ခ) အမှန်တကယ် လအလိုက် အရင်း/ အတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်မှု စာရင်းအား **M & E ပုံစံ(၆)**ကို **လစဉ်**ပြုစု၍လည်းကောင်း၊ **(နောက်ဆက်တွဲ-ဗ)**

(ဂ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍ လည်းကောင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်း မတည်ရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေ လချုပ်စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍ လည်းကောင်း။

၈။ ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ပေးပို့လာသော စာရင်းများကိုစိစစ်၍ အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းများကို ကျေးလက်ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်-

(က) စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ အရင်းငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၄)** နှင့် အတိုးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် လျာထားချက် **M & E ပုံစံ(၅)**တို့ကို ချေးငွေ စတင်လည်ပတ်သည့် **နှစ်အစ** (တစ်နှစ် တစ်ကြိမ်)တွင်လည်းကောင်း၊ **(နောက်ဆက်တွဲ- ပ၊ ဖ)**

(ခ) အမှန်တကယ် လအလိုက် အရင်း/ အတိုး ပြန်လည်ပေးဆပ်မှု စာရင်းအား **M & E ပုံစံ(၆)** ကို **လစဉ်**ပြုစု၍လည်းကောင်း၊ **(နောက်ဆက်တွဲ - ဗ)**

(ဂ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအလိုက် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍ လည်းကောင်း၊

(ဃ) စီမံကိန်းမတည်ရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေ လချုပ်စာရင်းကို လစဉ်ပြုစု၍လည်းကောင်း၊

(င) အတိုးရငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုထားသော ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ စာရင်းအား လစဉ်ပြုစု၍လည်းကောင်း၊

(စ) ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်သော ကျေးရွာများ၏တိုးတက်မှုအခြေအနေကို လစဉ်ပြုစု၍လည်းကောင်း။

၉။ ကျေးလက်ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)သည် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ပေးပို့လာသော ပြန်တမ်းများ၊ လစဉ်အစီရင်ခံစာများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များကို စိစစ်အကဲဖြတ်ရမည်။ လိုအပ်သော ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၀။ စီမံကိန်းကျေးရွာများ၏ အချက်အလက်များနှင့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို လွယ်ကူစွာ ထိန်းသိမ်းနိုင်ရန်၊ တိကျမြန်ဆန်မှု ရှိစေရန်နှင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်းများ ပိုမိုလျင်မြန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သတင်းအချက်အလက်စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် - Management Information System (MIS)ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

စစ်တမ်းများ ကောက်ယူခြင်း

၁၁။ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနသည် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေများ၊ အခက်အခဲများ၊ တိုးတက်အောင်မြင်မှုများကို စိစစ်အကဲဖြတ်သုံးသပ်နိုင်ရန် အတွက် စစ်တမ်းများကောက်ယူခြင်းကို အလျဉ်းသင့်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

၁၂။ မြို့နယ်နှင့် ကျေးရွာအဆင့် အရင်းမပျောက်လည်ပတ် ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှု၊ ချေးငွေထုတ်ချေးမှု၊ အတိုး/အရင်း ပြန်လည်ကောက်ခံမှု၊ စာရင်းထိန်းသိမ်းမှု၊ ချေးငွေလည်ပတ်မှု အခြေအနေများအား မြို့နယ်စာရင်းရုံးမှ စာရင်းစစ်ဆေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်း အဖွဲ့ အဆင့်ဆင့်မှ တာဝန်ပေးအပ်သော အဖွဲ့အစည်းများမှလည်း စာရင်းစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

အခန်း(၁၀)

မကျေနပ်မှုတိုင်ကြားဖြေရှင်းခြင်း

၁။ စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ထောက်ပံ့ငွေကို လွဲမှားစွာအသုံးပြုခြင်းနှင့် အခြားမသင့်လျော်သည့် အပြုအမူများပြုလုပ်ခြင်းကဲ့သို့ တလွဲအသုံးပြုမှုများရှိပါက ထုတ်ဖော်တိုင်ကြားခွင့်ရှိပြီး ကျေးရွာလူထုအနေဖြင့် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိတို့၏ ကိုယ်ပိုင်အမြင်၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှု၊ အကြံပြုချက်နှင့် ကန့်ကွက်ချက်များကို တရားဝင် တင်ပြနိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် အဂတိလိုက်စားမှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှု၊ ကိုယ်ကျိုးရှာမှုများ လျော့နည်းလာစေမည်ဖြစ်ပါသည်။

၂။ စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်ဆက်နွယ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များအားလုံး မည်သူမဆို ဝေဖန်အကြံပြု တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်။သို့ရာတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအရ မလိုမုန်းတီးမှုများကြောင့် မမှန်မကန်လိမ်လည် တိုင်ကြားခြင်းများ မပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

၃။ ဖြေရှင်းချက်များအား ပြန်လည်အသိပေးနိုင်ရန်အတွက် အကြံပြုတိုင်ကြားရာတွင် တိုင်ကြားသူ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်တို့ကို ဖော်ပြတိုင်ကြားရန် ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဝေဖန်အကြံပြုတိုင်ကြားရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများအသုံးပြု၍ တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်-

(က) အစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြအကြံပြုခြင်း၊ တိုင်ကြားခြင်း၊

(ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့် အကြံပြုတိုင်ကြားခြင်း၊

(ဂ) စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့ အကြံပြုတိုင်ကြားခြင်း၊

(ဃ) အီးမေးလ်၊ ဂက်ဘ်ဆိုက်၊ Social Media တို့မှတစ်ဆင့် အကြံပြုတိုင်ကြားခြင်း။

၅။ တိုင်ကြားချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်း စီမံဆောင်ရွက်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်-

(က) တိုင်ကြားခြင်းခံရသည့် အဖွဲ့အစည်းထက် အနိမ့်ဆုံး တစ်ဆင့်မြင့် အဖွဲ့အစည်းမှ ဦးဆောင်၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊

(ခ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် တိုင်ကြားစာပါ အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သည့် သက်သေများ၊ စာရင်းဇယားအထောက်အထားများအား တောင်းယူစစ်ဆေးခြင်း၊

(ဂ) စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်၊ သုံးသပ်ချက်၊ အကြံပြုချက်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ အစီရင်ခံစာပြုစု၍ သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

ဦးစီးမှူး၏ ထောက်ခံတင်ပြချက်နှင့်အတူ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)သို့ တင်ပြခြင်း၊

(ဃ) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက် အစီရင်ခံစာအရ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်၊

(င) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အပေါ် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် တိုင်ကြားသူနှင့် ကျေးရွာသို့ ချပြရှင်းလင်းရမည်။

၆။ အကြံပြုတိုင်ကြားရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ လိပ်စာများသို့ လိပ်မူတိုင်ကြားနိုင်ပါသည် –

(က) မြို့နယ်ဦးစီးမှူး

.... မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ဖုန်းနံပါတ် ....၊

(ခ) ခရိုင်ဦးစီးမှူး

.... ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

ဖုန်းနံပါတ် ....၊

(ဂ) ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ဦးစီးမှူး

.........................ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန၊ ဖုန်းနံပါတ် ....၊

(ဃ) တိုင်းဦးစီးမှူး

ပြည်ထောင်စုနယ်မြေ(နေပြည်တော်)ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဖုန်းနံပါတ် ....၊

(င) **ညွှန်ကြားရေးမှူး**

စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးနှင့် နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးဌာန

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)

ရုံးအမှတ်(၃၆)၊ နေပြည်တော်

ဖက်စ်/ဖုန်းနံပါတ်၊ ၀၆၇–၄၁၈၆၂၂၊ ၀၆၇–၄၁၈၆၂၃

Email address – myanmar.msy@gmail.com, ir.hq@drdmyanmar.net

Website – www.drdmyanmar.gov.mm

(စ) ညွှန်ကြားရေးမှူး
စီမံရေးရာနှင့် လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာန
ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)
ရုံးအမှတ်(၃၆)၊ နေပြည်တော်
ဖက်စ်/ဖုန်းနံပါတ်၊ ၀၆၇-၄၁၈၆၀၈၊ ၀၆၇-၄၁၈၆၀၉
Email address – admin.hq@drdmyanmar.net

အခန်း (၁၁)

ဆုံးရှုံးမှုများဖြစ်ပေါ်လာပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများ

ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပေါ်လာပါက ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ရမည့်နည်းလမ်းများ

၁။ စီမံကိန်းကျေးရွာများတွင် မမျှော်မှန်းနိုင်သော ဘေးအန္တရာယ်များ (ဥပမာ– မိုးသည်းထန်စွာရွာသွန်းမှု၊ ရေကြီးရေလျှံမှု၊ လေပြင်းတိုက်ခတ်မှု၊ မြေပြိုမှု၊ မီးလောင်မှု၊ လျှော၊ မိုးခေါင်ခြင်း၊ သီးနှံဖျက်ပိုးများကျရောက်ခြင်း၊ နယ်မြေအတွင်း တိုက်ပွဲများဖြစ်ပွားခြင်း၊ လုံခြုံရေးမကောင်းမွန်ခြင်း) ကြုံတွေ့ပြီး ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ ထိုသို့ ကြုံတွေ့ရပါက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်–

(က) ဘေးအန္တရာယ်တစ်ခုခု ကျရောက်လာပါက ကျေးရွာ မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့များမှ မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ စောလျင်စွာ သတင်းပို့ရမည်၊ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုစာရင်းအား ကောက်ယူရာတွင်လည်း အဖွဲ့ဝင်များမှ အပြည့်အဝပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ သေချာစွာစိစစ်၍ လိုအပ်သော အထောက်အထားများနှင့်အတူ ခရိုင်၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး ကျေးလက်ဦးစီးရုံးများမှတစ်ဆင့် ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်) ထံ တင်ပြရမည်။ ထိုသို့တင်ပြရာတွင် အပိုဒ်(၂)တွင် ဖော်ပြထားသော ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မည့် နည်းလမ်းများအနက်မှသင့်လျော်သည့် နည်းလမ်းကို ရွေးချယ်တင်ပြရမည်။

(ဂ) ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီ(သို့မဟုတ်) ဦးစီးဌာန(ရုံးချုပ်)၏ ဆုံးဖြတ်လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၂။ ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုများပေါ်ပေါက်ပါက အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်းများအနက်မှ သင့်လျော်ရာနည်းလမ်းများဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်–

(က) ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလကို သတ်မှတ်အတိုးနှုန်းအတိုင်း အများဆုံး (၁)နှစ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊

(ခ) ချေးငွေပြန်လည် ပေးဆပ်ရမည့်ကာလကို အတိုးမဲ့ အများဆုံး(၁)နှစ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊

(ဂ) ချေးငွေလက်ကျန်ရှိပါက ပျက်စီးဆုံးရှုံးသွားသော အိမ်ထောင်စုများအား ငွေကျပ် (၁)သိန်း ထက်မပိုသော ထပ်တိုးချေးငွေ (Supplementary Loan) ချထားပေးခြင်း၊

(ဃ) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအတွက် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း/စီမံကိန်းနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးခြင်း။

စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း

၃။ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်ကြုံတွေ့လာပါက စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ရပ်သိမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်–

(က) ကျေးရွာမှ စီမံကိန်းအပေါ် စိတ်ဝင်စားမှုမရှိခြင်း၊

(ခ) စည်းလုံးညီညွတ်မှုမရှိခြင်း၊ စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို ထိခိုက်ပျက်ပြားစေခြင်း၊

(ဂ) ရန်ပုံငွေအလွဲသုံးစားမှုနှင့် ငွေကြေးမသမာမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊

(ဃ) သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ချေးငွေအတိုးနှင့်အရင်းကို ပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်ခြင်း၊

(င) ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ဆန္ဒအရ စီမံကိန်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လိုမှုမရှိခြင်း၊

(စ) စီမံကိန်းအောင်မြင်ရန် အလားအလာမရှိခြင်း၊

(ဆ) စီမံကိန်းချေးငွေဖြင့် မိသားစုဝင်ငွေတိုးလုပ်ငန်းများ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်မှု အားနည်းသည့်ကျေးရွာ၊

(ဇ) ရာသီဥတုအပေါ်မူတည်၍ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ရသည့်ကျေးရွာ။

၄။ အပိုဒ်(၃)ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် လိုအပ်သော အထောက်အထားများဖြင့် ခရိုင်၊ ပြည်နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဦးစီးဌာနရုံးများမှတစ်ဆင့် ဦးစီးဌာန (ရုံးချုပ်)ထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ ပြန်လည်သိမ်းဆည်းထားသော မတည်ရင်းနှီးငွေကို မြို့နယ်အတွင်းရှိ အခြားကျေးရွာသို့ ဖြစ်စေ၊ အခြားမြို့နယ်အတွင်းရှိ ကျေးရွာသို့ဖြစ်စေ ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ကျေးရွာရွေးချယ်ရာတွင် သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ရွေးချယ်အတည်ပြု ပြောင်းလဲဆောင်ရွက်ရမည်။

၆။ ယင်းကျေးရွာ၌ ရရှိထားသော အတိုးရငွေများကို ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကျေးရွာသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခဲ့ရမည်။ ကျေးရွာမှ တာဝန်ယူ၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကြွေးကျန်များအား ပယ်ဖျက်ခြင်း

၇။ ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် လုံလောက်သော အကြောင်းပြချက်ရှိပါက ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ကြွေးကျန်ဖြစ်ပေါ်သော ကျေးရွာများ၊ တရားဥပဒေအရ အမိန့်ချမှတ်ပြီး ကျေးရွာများ၏ ကြွေးကျန်များအား ပယ်ဖျက်ရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၈။ ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီအတွင်းရေးမှူးသည် တရားစွဲဆိုစဉ်ကာလအတွင်း ဖြစ်ပေါ်လာသော အတိုးငွေများကို ရပ်ဆိုင်း(သို့မဟုတ်) ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

၉။ ဗဟိုကြီးကြပ်မှုကော်မတီအတွင်းရေးမှူးသည် ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးကျေးလက်ဦးစီးဌာနရုံးများမှ တင်ပြလာပါက အပိုဒ်(၂)ပါကိစ္စရပ်များကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းရင်းကိစ္စရပ်များကြောင့် ဖြစ်စေ ချေးငွေကာလ သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို စိစစ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆုံးရှုံးမှုလျော့နည်းစေရေး ကြိုတင်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၁၀။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခက်အခဲ၊ အဟန့်အတားများ၊ ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေ(Risk)များ ရှိလာနိုင်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် စီမံကိန်းရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားပြုမှုများ၊ ကိုယ်ကျိုးရှာမှုများ၊ အလွန်အမင်းဆင်းရဲနွမ်းပါးသူများအား ချန်လှပ်ထားမှုများ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ပါသည်။ ယင်းကိစ္စရပ်များ လုံးဝမဖြစ်ပေါ်စေရေးအတွက် စီမံကိန်းပါဝင်ဆောင်ရွက်သူအားလုံးမှ လိုအပ်သော စီမံခန့်ခွဲမှုများကို ကြိုတင်ဆောင်ရွက်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအလွဲသုံးစားမှု၊ ကိုယ်ကျိုးရှာမှုများ ဖြစ်ပေါ်ပါက တည်ဆဲဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၂)

စည်းကမ်းချက်များနှင့် အရေးယူ အပြစ်ပေးခြင်း

စီမံကိန်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများအားလုံး လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ

၁။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းကော်မတီနှင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အဆင့်ဆင့်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ကျေးရွာအဆင့်တွင်ဖွဲ့စည်းထားသော ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များ (ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီဝင်များအပါအဝင်)အားလုံးသည် အောက်ပါကျင့်ဝတ်များကို လိုက်နာကြရပါမည် –

(က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်၊

(ခ) တာဝန်ဝတ္တရားများကို ရိုးသားစွာ ထမ်းဆောင်ရမည်၊

(ဂ) စီမံကိန်းအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ အားလုံးခံစားခွင့်ရရှိရေးနှင့် ၎င်းတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို အလေးထားစဉ်းစားရမည်၊ ပစ်ပယ်ထားခြင်းမပြုရပါ၊

(ဃ) လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုအကြောင်းပြု၍ မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက်လည်းကောင်း၊ ဆွေမျိုးကောင်းစားရေးကို ရှေးရှု၍လည်းကောင်း၊ အဂတိလိုက်စားခြင်းနှင့် လိမ်လည်မှု ပြုခြင်းများကိုလည်းကောင်း ရှောင်ရှားရမည်၊

(င) ရန်ပုံငွေ၊ ရန်ပုံငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသော စာရင်းဇယားများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ရုံးသုံးတံဆိပ်တုံးများ လုံခြုံရေးကို တာဝန်ခံရမည်၊

(စ) စီမံကိန်းနှင့်ပတ်သက်သည့် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ၊ အတိုးရငွေနှင့် အခြားရငွေများကို မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှလွဲ၍ အခြားပုဂ္ဂလိကဘဏ်များတွင် စာရင်းဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ အပ်နှံခြင်း မပြုလုပ်ရ၊

(ဆ) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲစာစောင်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အလေးထားလိုက်နာအကောင်အထည်ဖော်ရမည်၊

(ဇ) ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ပတ်သက်၍ ပေါ်ပေါက်လာသော မည့်သည့်ပြဿနာမျိုးကိုမဆို ကော်မတီဝင်များ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံးနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ဖြေရှင်းရမည်။ လိုအပ်ပါက မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ ဆက်လက်တင်ပြရမည်။

လည်ပတ်ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲရာတွင် လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များ

၂။ မြစိမ်းရောင်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲရာတွင် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပါသည်–

(က) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ချေးယူသူသည် ချေးငွေစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) ချေးငွေထုတ်ချေးရာတွင် ရန်ပုံငွေနှင့်ပတ်သက်သော ညွှန်ကြားချက်များ၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို တိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ဂ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ ကျေးရွာသူ/သားများအား ချေးငွေထုတ်ချေးရမည်၊ ချေးငွေကို ချေးယူသူကာယကံရှင်၏ လက်ဝယ်အရောက်ပေးအပ်ရမည်၊

(ဃ) ကျေးရွာသူ/သားများထံမှ လျှောက်လွှာကြေးကောက်ခံခြင်း မပြုလုပ်ရ၊ မြစိမ်းရောင် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေဖြင့် ဆက်စပ်ပြီး အခြားသောလုပ်ငန်းများ (ဥပမာ–ကိုယ်ထူ ကိုယ်ထ မီးလင်းရေး၊ ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် သာရေး/နာရေးရန်ပုံငွေများ) အတွက် ငွေဖြတ်တောက်ယူခြင်း၊ အလှူခံခြင်း၊ ထည့်ဝင်စေခြင်းတို့ကို မပြုလုပ်ရ။

(င) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ လက်ဝယ်တွင် အများဆုံးငွေကျပ် (၅)သိန်း ထက်ပိုမို၍ ကိုင်ဆောင်ထားခြင်းမပြုရ၊ အကယ်၍ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး အခက်အခဲကြောင့် ပိုမိုကိုင်ဆောင်လိုပါက မြို့နယ်လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူထားရမည်၊

(စ) သတ်မှတ်ငွေစာရင်းပုံစံများ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊ ငွေထုတ်ယူမှုပြေစာများ၊ ခွင့်ပြုမိန့်များ၊ အထောက်အထားများနှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို စနစ်တကျ သိမ်းဆည်းထားရမည်၊

(ဆ) ချေးငွေထုတ်ချေးမှုများ၊ အသုံးစရိတ်များ၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ၊ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ညွှန်ကြားချက်များအား အများပြည်သူသိရှိစေရန် ကြော်ငြာသင်ပုန်းကပ်၍ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ရှင်းလင်းချပြရမည်၊

(ဇ) အတိုး၊အရင်းငွေများကို ဘဏ်ပိတ်ရက်များတွင် ကောက်ခံခြင်းမပြုရ၊ ကောက်ခံရငွေများကို ဘဏ်သို့ အလျင်အမြန် ပေးသွင်းရမည်၊

(ဈ) ချေးယူငွေဖြင့် မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ/မရှိ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးရမည်၊

(ည) အတိုး၊ အရင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကာလအား လစဉ်၊ နှစ်စဉ်စသည်ဖြင့် တပြေးညီ သတ်မှတ်ခြင်းမပြုဘဲ ကျေးရွာတစ်ရွာချင်းအလိုက် (ရာသီသီးနှံ၊ လမ်းပန်း ဆက်သွယ်ရေး၊ လုံခြုံရေးစသည့်) အခြေအနေအပေါ် မူတည်၍ သတ်မှတ်ရမည်၊

(ဋ) ကျွဲ၊ နွား၊ နွားနောက် မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း၊ ရာဘာ၊ ကော်ဖီကဲ့သို့ နှစ်ရှည်ပင် စိုက်ပျိုးခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် ချေးငွေပေးဆပ်ကာလအား (၃)နှစ် အထိခွင့်ပြုနိုင် သော်လည်း ချေးငွေစာချုပ်အား နှစ်ချင်းသက်တမ်းတိုး ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတိုး ပေးသွင်းကာလအား (၁)နှစ်နှင့်အထက် သတ်မှတ်ခြင်းမပြုရ၊ စီမံကိန်း ကာလတစ်ခု အတွက် ချေးငွေနှင့်အတိုးငွေ (၂)ရပ်ပေါင်း၍ တစ်ကြိမ်တည်း သတ်မှတ်ကောက်ခံ ခြင်း မပြုရ၊

(ဌ) ချေးငွေရယူ၍ ဆောင်ရွက်ခွင့်မပြုသော လုပ်ငန်းများအတွက် ရန်ပုံငွေလုံးဝထုတ်ချေး ခြင်းမပြုရ၊

(ဍ) ချေးငွေထုတ်ချေးရာတွင် ကျေးရွာသူ/သားများထံမှ ပိုင်ဆိုင်မှု အာမခံအထောက် အထားစာရွက်စာတမ်းများရယူ၍ ငွေချေးပေးခြင်း မပြုလုပ်ရ၊ ချေးငွေထုတ်ချေးရာ တွင် အတိုးကျသင့်ငွေများအား ကြိုတင်နှုတ်ယူထားခြင်း မပြုရ၊

(ဎ) ကျေးရွာသူ/သားများ၏ ဥစ္စာဓနပိုင်ဆိုင်မှု၊ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု၊ အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်မှုအပေါ် မူတည်၍ ငွေထုတ်ချေးရာ၌ ချေးငွေပမာဏ ကွာဟချက်မများ စေရေး အလေးထားဆောင်ရွက်ရမည်၊ တစ်ဦးတစ်ယောက်တည်းအား ချေးငွေအများ အပြား ထုတ်ချေးခြင်း မပြုရ၊

(ဏ) အိမ်ခြေများသည့်ကျေးရွာတွင် ချေးငွေများအညီအမျှ ထုတ်ချေးခြင်းမပြုရ၊ ကျေးရွာ သူ/ သားများ၏ ဆန္ဒရယူ၍ ဦးစားပေးအစီအစဉ် (သို့မဟုတ်) လုပ်ငန်းအပေါ် မူတည် ၍ အလှည့်ကျထုတ်ချေးရမည်၊

(တ) မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းရန်ပုံငွေမှ ချေးယူရာတွင် ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့မှ ချမှတ်ထား သော ချေးငွေဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များအတိုင်း ချေးယူခွင့်ရှိရမည်၊

(ထ) ချေးယူရရှိသော ရန်ပုံငွေကို မိမိတင်ပြလျှောက်ထားသည့် မိသားစုဝင်ငွေတိုးပွားရေး လုပ်ငန်း၌သာ အသုံးပြုရမည်၊ ယင်းငွေကို တစ်ဆင့်ခံ ပြန်လည်ထုတ်ချေးခြင်း လုံးဝ မပြုလုပ်ရ၊

(ဒ) အတိုးရငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပြည်နယ်/ တိုင်း ဒေသကြီးကျေးလက်ဦးစီးရုံး၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ ဆောင်ရွက်ရမည်၊ ကြိုတင်ဆောင် ရွက်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။

အရေးယူ အပြစ်ပေးခြင်း

၃။ ဘေးအန္တရာယ်တစ်မျိုးမျိုးကြောင့်မှအပ ချေးယူသူသည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပြန်လည် မပေးဆပ်ပါက(၂)လအတွင်း သတိပေးခြင်းဆောင်ရွက်၍ (၂)လကျော်လွန်ပါက ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား တရားစွဲဆိုခြင်း၊ နောင်တွင် ချေးငွေချေးယူခွင့်မပြုရန် အမည်မည်းစာရင်း(Black List)တင်သွင်း ခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။

၄။ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်သူကိုသာမက ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား အာမခံသက်သေ (၂) ဦးနှင့် မိသားစုဝင် (၁) ဦးကိုပါ စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းနှင့်အညီ အရေးယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ ချေးငွေကြွေးကျန် ဖြစ်ပေါ်သော ကျေးရွာများအား စီမံကိန်းပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ဦးစီးဌာနမှ ဆောင်ရွက်သည့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ရပ်ဆိုင်းခြင်းစသည့် အရေးယူမှု နည်းလမ်းများကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

၆။ မမှန်မကန် လိမ်လည်တိုင်ကြားမှုများနှင့်ပတ်သက်၍ နစ်နာသူမှ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ တရားစွဲဆို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေပါ ပြစ်မှု၊ ပြစ်ဒဏ်များ

၇။ ၂၇.၁၂.၂၀၁၉ ရက်နေ့တွင် ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်က အတည်ပြုပြဋ္ဌာန်းခဲ့သော ကျေးလက် ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေ၏ အောက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အရေးယူ ဆောင်ရွက် ရမည်-

ပုဒ်မ၃၁ ။ ။ အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေအား တစ်စုံတစ်ယောက်က အလွဲသုံးစားပြု ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် သို့မဟုတ် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေကို ချေးယူ သုံးစွဲသူသည် အရင်းငွေနှင့် ကျသင့်သည့်အတိုးငွေတို့ကို သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် ကျေးရွာလုပ်ငန်း အဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုရမည်။

ပုဒ်မ၃၂ ။ ။ ကျေးရွာလုပ်ငန်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးက အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေအား အလွဲသုံးစားပြုကြောင်းတွေ့ရှိလျှင် မြို့နယ်အဆင့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ထိုသူအား သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးတွင် တရားစွဲဆိုရမည်။

ပုဒ်မ၃၃(ဂ)။ ။ ကျေးလက်ဒေသနေပြည်သူများသည် ချေးယူသည့်အရင်းငွေနှင့် ကျသင့် သည့်အတိုးငွေတို့ကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ပေးသွင်းရမည်။

ပုဒ်မ၄၀ ။ ။ မည်သူမဆို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်း စီမံကိန်းများကို တာဝန်အရ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်သူအား -

(က) ရာဇဝတ်မှုမကင်းသော အနိုင်အထက်ပြုလုပ်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို နှစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်နှစ်သိန်းထက် မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်၊

(ခ) ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ နှောက်ယှက်ခြင်း၊ဟန့်တားခြင်း သို့မဟုတ် တားဆီးခြင်းပြုလုပ်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင်ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသော ထောင်ဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းထက် မပိုသောငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

ပုဒ်မ၄၁ ။ ။ မည်သူမဆို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဥပဒေအရ ထုတ်ပြန်သည့် နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းနှင့် စည်းကမ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရလျှင် ထိုသူကို တစ်နှစ်ထက်မပိုသောထောင်ဒဏ် ဖြစ်စေ၊ ကျပ်တစ်သိန်းထက်မပိုသော ငွေဒဏ်ဖြစ်စေ၊ ဒဏ်နှစ်ရပ်လုံးဖြစ်စေ ချမှတ်ရမည်။

ပုဒ်မ၄၆ ။ ။ မည်သူမဆို ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးကို အလွဲသုံးစားပြုလျှင် ထိုသူကို တည်ဆဲဥပဒေအရ အရေးယူရမည်။

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

ရက်စွဲ၊ ၂၀၂၄ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင် လ ရက်

-------------မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် -----------ကျေးရွာ မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့အကြား မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မှုသဘောတူစာချုပ်

၁။ သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန၊ --------------မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် ----------------------ကျေးရွာ **မြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့**တို့သည် ----------- နေ့တွင် ---------- မြို့နယ်၊ --------- ကျေးရွာအုပ်စု၊ ---------- ကျေးရွာတွင် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောငွေကြေးအဖြစ် အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ လွှဲပြောင်းပေးအပ်မှုအပေါ် သဘောတူညီကြပါသည်။ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန် အရင်းမပျောက်မတည်ရန်ပုံငွေကျပ်(၃၀၀)သိန်း(ကျပ်သုံးရာသိန်းတိတိ) ကို သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ ------------- ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၊ နိုင်ငံတော်ရန်ပုံငွေမှ ခွဲဝေချထားပေးမှုအပေါ် မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့တို့သည် အောက်ပါအတိုင်း သဘောတူညီကြပါသည်–

(က) အရင်းမပျောက် မတည်ရန်ပုံငွေကျပ် (၃၀၀) သိန်းကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့် --------- ရက်မှ ရုံးဖွင့်ရက်(၇) ရက်အတွင်း ------------ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ------------ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့က ဘဏ်ငွေစာရင်းရှင်သို့ ယုံကြည်စွာ လွှဲပြောင်းအပ်နှံပေးပါမည်။

(ခ) ယုံကြည်စွာလွှဲပြောင်းပေးအပ်သော အရင်းမပျောက်လည်ပတ် ရန်ပုံငွေကို အတည်ပြုထားသော မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာစောင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အသုံးပြုရမည်။

(ဂ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြေခံလူတန်းစားများ အပါအဝင် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအားလုံး ခံစားခွင့်ရရှိရေး အလေးထားဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် အိမ်ထောင်စုတစ်စုချင်းသို့ ချေးငွေချထားပေးခြင်း၊ ရရှိသောအတိုးငွေဖြင့် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရယူရမည်။

(င) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအတွက် ခွင့်ပြုထားသည့်(အုပ်ချုပ်မှုစရိတ်)အသုံးစရိတ်နှင့်ပတ်သက်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပြေစာများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(စ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းတွင် အသုံးပြုသည့် ငွေစာရင်းပုံစံများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းမှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနနှင့် (လိုအပ်ပါက မြို့နယ်စာရင်းစစ်ရုံး) တို့က စာရင်းစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုပါက တင်ပြနိုင်ရမည်။

(ဆ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်ပါက မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၏ အကူအညီကို တောင်းခံနိုင်သည်။

(ဇ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေး လက်စွဲစာစောင်ပါ ညွှန်ကြားချက်များကို တိကျစွာလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် မြို့နယ် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဈ) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၊ ဥက္ကဋ္ဌ(သို့မဟုတ်) အတွင်းရေးမှူး (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည်ယုံကြည်အပ်နှံထားသော အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ(အရင်း/အတိုး)များကို မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက် အလွဲသုံးစားမှုများ၊ ငွေကြေး မသမာမှုများပြုလုပ်ပါက ပြစ်မှုကြောင်းအရ သက်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

(ည) ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ဤသဘောတူညီချက်ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိသည့်အပြင် အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်ဖြစ်ပွားပါကယခုခွဲဝေချထားသော အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ-------------- မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ရပ်တန့်ခြင်း/ ပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-

(၁) ကျေးရွာသူ/သားတစ်ဦးတစ်ယောက်(သို့မဟုတ်) အစုအဖွဲ့တစ်ခု၏လုပ်ဆောင်ချက်သည် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် တည်ငြိမ်အေးချမ်းရေးကိုထိခိုက်ပျက်ပြားစေခြင်း၊

(၂) ရန်ပုံငွေအပေါ်အကြောင်းပြု၍ ကျေးရွာသူ/သားများအကြား စည်းလုံးညီညွတ်မှု ထိခိုက်ပျက်ပြားစေသည့် ကိစ္စရပ်များပေါ်ပေါက်လာခြင်း၊

(၃) ရန်ပုံငွေအလွဲသုံးစားမှုများ၊ ငွေကြေးမသမာမှုများဖြစ်ပေါ်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရခြင်း၊

(၄) သတ်မှတ်ကာလအတွင်းထုတ်ချေးငွေကို ကျေးရွာသူ/သားများမှ ပြန်လည်မပေးဆပ်နိုင်ခြင်း၊

(၅) စီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးလက်စွဲစာစောင်ပါညွှန်ကြားချက်များကို တိကျစွာမလိုက်နာခြင်း၊

(ဖ) ကျေးရွာသူ/သားများ၏ အများဆန္ဒအရ စီမံကိန်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လိုမှု မရှိခြင်း၊

၂။ ဤစာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းပေးအပ်သူနှင့် ငွေလက်ခံသူ (ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့)တို့ ဖတ်ရှုသိရှိ နားလည်သဘောပေါက်၍ မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အောင်မြင်စေရန်အတွက် တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှုတို့ကို သဘောတူလက်ခံပြီး ဖြစ်သဖြင့် ---------------နေ့တွင် နှစ်ဖက်သက်သေများ ရှေ့မှောက်၌ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုး စာချုပ်ချုပ်ဆိုပါသည်။

လွှဲပြောင်းပေးအပ်သူ

( )

ဥက္ကဋ္ဌ

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

လုပ်ငန်းအဖွဲ့

----------------------------------- မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ ------------------------------------

လက်ခံသူ

( )

ဥက္ကဋ္ဌ

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

----------------------------------- ကျေးရွာ

-----------------------------------မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ ------------------------------------

အသိသက်သေများ

( )

အဖွဲ့ဝင်

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

လုပ်ငန်းအဖွဲ့

------------------------------------- မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ --------------------------------------

( )

ကျေးရွာအုပ်စုအုပ်ချုပ်ရေးမှူး (သို့မဟုတ်)

ရာအိမ်မှူး

--------------------------------ကျေးရွာ

--------------------------------မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ ---------------------------------

( )

အတွင်းရေးမှူး

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

လုပ်ငန်းအဖွဲ့

-------------------------------------- မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ ---------------------------------------

( )

အတွင်းရေးမှူး

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

------------------------------------ ကျေးရွာ

------------------------------------ မြို့နယ်

ရက်စွဲ၊ -------------------------------------

နောက်ဆက်တွဲ(ခ)

သမဝါယမနှင့် ကျေးလက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဝန်ကြီးဌာန

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

ချေးငွေလျှောက်လွှာ

သို့

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

---------------------- ကျေးရွာ၊

---------------------- မြို့နယ်၊

ရက်စွဲ။ - -

(၁) ချေးငွေလျှောက်ထားသူအမည် --

(၂) လျှောက်ထားသည့်ချေးငွေပမာဏ --

(၃) ချေးငွေဖြင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်း --

(၄) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည့် မိသားစုဝင်များစာရင်း

အမည်	**အသက်**	**ပညာအရည်အချင်း**	**အဓိကအသက်မွေး ဝမ်းကျောင်း**	**မှတ်ချက်**

(၅) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ

လက်ရှိစီးပွားရေး	**လုပ်ကိုင်ခဲ့သည့်နှစ်**	**အဆိုပြုတောင်းခံသည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း**	**လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက် လိုသည့်အချိန်**

(၆) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလိုအပ်ချက်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်လုပ်ငန်းခေါင်းစဉ် အသေးစိတ်	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုငွေ			စုစုပေါင်း
	ချေးငွေ	ကိုယ်တိုင်	အခြား	

(၇) ပြန်လည်ပေးဆပ်မည့်အစီအစဉ်

ကာလ	ငွေရင်း (ကျပ်)	အတိုး (ကျပ်)	စုစုပေါင်း

ချေးငွေလျှောက်ထားသူလက်မှတ် - ....
ချေးငွေလျှောက်ထားသူအမည် - ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် - ....
နေရပ်လိပ်စာ - ....

အာမခံသူလက်မှတ် - ....
အာမခံသူအမည် - ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် - ....
နေရပ်လိပ်စာ - ....

အာမခံသူလက်မှတ် - ....
အာမခံသူအမည် - ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် - ....
နေရပ်လိပ်စာ - ....

နောက်ဆက်တွဲ(ဂ)

မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေချေးငွေ အတည်ပြုလွှာပုံစံ

………..………..…….ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး

…..........….................…..မြို့နယ်၊ …………….…................ကျေးရွာ

ရန်ပုံငွေအဖွဲ့ဝင်အမည်……………….အဖွဲ့ဝင်အမှတ်……….…..……….

ချေးငွေပမာဏ……………………....ကျပ်…………………………...

ချေးငွေလျှောက်ရခြင်းအကြောင်းအရင်း(လုပ်ငန်း)………………..…….

ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဆုံးဖြတ်ချက်အမှတ်………….....ရက်စွဲ……….…..…….

☐ မချေးငှါးသင့်သောအကြောင်းရင်း……………………………………………...

☐ ချေးငှါးသင့်သောပမာဏ…………………….ကျပ်(…………………………….)

ချေးငွေပြန်လည်ဆပ်ရသော အခြေအနေတွင် ငွေရင်းနှင့်အတိုးငွေ…………………အား …......……လ အတွင်း………..လမှစ၍ ……….... လအထိတိုင်အောင် အရစ်ကျငွေ……..………….ဖြင့် ငွေရင်းပေါင်း …………………အတွက်ပေးဆပ်ရန်ဖြစ်သည်။

၁။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၂။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၃။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၄။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၅။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၆။ လက်မှတ်……………………….
အဖွဲ့ဝင်၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

၇။ လက်မှတ်……………………….
ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း လုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ .... ရက်စွဲပါ ဆုံးဖြတ်ချက် အမှတ် …...……...….... အရ ငွေကျပ်.......................... အား ငွေထုတ်ချေးပေးရန်/ ငွေထုတ်မချေးရန် သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

လက်မှတ် ....
ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ
စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

လက်မှတ် ....
အဖွဲ့ဝင်(သို့မဟုတ်)အတွင်းရေးမှူး
မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

------------- ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ဦး/ ဒေါ် -------------

တို့ ချုပ်ဆိုသည့်

မြစိမ်းရောင်ရန်ပုံငွေ ချေးငွေသဘောတူစာချုပ်

အမှတ်စဉ်…….…../………..

၁။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်……………ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီး၊ ...…………ခရိုင် …………………မြို့နယ်……………………ကျေးရွာအုပ်စု…………………ကျေးရွာ၌ ၂၀…… ခုနှစ်၊ ………လ………ရက်နေ့တွင် ဦး/ဒေါ်…....……………နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ………………… ကိုယ်စားပြုသော ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ (နောင်တွင်ငွေထုတ်ချေးသူ) ဟု ခေါ်တွင်မည်ဖြစ်ပြီး (ယင်းစကားရပ်တွင် ယင်းကိုယ်တိုင်အပြင် ယင်း၏ဆက်ခံသူများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဥပဒေအရ လွှဲအပ်ခံရသူများလည်းအကျုံးဝင်သည်)က တစ်ဖက်နှင့် အမှတ်( )၊ .... လမ်း ……………. ကျေးရွာ ...…………… ကျေးရွာအုပ်စုနေ ဦး/ဒေါ်……………….…. နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးအမှတ်………….......…...……(နောင်တွင် ငွေချေးငှား/ ငွေချေးယူသူ)ဟုခေါ်တွင်မည် ဖြစ်ပြီး (ယင်းစကားရပ်တွင် ယင်းကိုယ်တိုင်အပြင် ယင်း၏ဆက်ခံသူများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဥပဒေအရ လွှဲအပ်ခံရသူများလည်း အကျုံးဝင်သည်)က အခြားတစ်ဖက်တို့သည် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာ စီမံကိန်း **အများနှင့် သက်ဆိုင်သော** အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေမှ ချေးငွေထုတ်ချေး လက်ခံရန် ဤစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ် ဆိုကြသည်။ စာချုပ်ဝင် (၂)ဦးတို့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် သဘော တူညီကြပါသည်-

(က) ငွေချေးငှားသူ/ငွေချေးယူသူသည် ထုတ်ချေးသူထံမှ စုစုပေါင်းကျပ်……………………..
(ကျပ်………………..တိတိ)ကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးချိန်တွင် အပြည့်အဝချေးယူလက်ခံရန်။

(ခ) အပိုဒ်(၁)တွင်ဖော်ပြထားသောချေးငွေပမာဏအတွက်အတိုး…..…%ကို…...လတစ်ကြိမ် ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းရန်။

(ဂ) ငွေချေးငှားသူ/ငွေချေးသူသည် အပိုဒ်(၁)ပါချေးငွေကို ဤစာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် နေ့မှစ၍ …………….အတွင်း အရစ်ကျ/တစ်လုံးတည်း ပေးဆပ်ရန် သဘောတူညီသည်။ အရစ်ကျ ဖြစ်ပါက ငွေချေးယူသူမှ ………… လတစ်ကြိမ် (သို့)………. လတစ်ကြိမ် ချေးငွေ ပြေကြေသည်အထိ ပေးဆပ်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဃ) အကယ်၍ ငွေချေးယူသူသည် ဤစာချုပ်ပါစည်းကမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဖေါက်ဖျက်လျင် စာချုပ်တစ်ခုလုံး ဖောက်ဖျက်သည်ဟု သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ချေးငွေကိုထုတ်ချေးသူ (ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့)၏ စည်းကမ်းအတိုင်း အရင်း/အတိုး အပြင် သတ်မှတ်သော ဒဏ်ကြေးငွေပါ ချက်ချင်းပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

(င) အများနှင့် သက်ဆိုင်သော အရင်းမပျောက်လည်ပတ်ရန်ပုံငွေမှ ချေးယူသူသည် ဤစာချုပ်အရ ချေးယူထားသောချေးငွေအတွက် သတ်မှတ်ကာလတွင် ပေးသွင်းရမည့် အရင်း/အတိုးငွေအားလုံး (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပြီး ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းအား မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက် အလွဲသုံးစားမှုများ၊ ငွေကြေး မသမာမှုများ ပြုလုပ်ပါက ပြစ်မှုကြောင်းအရ သက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

၂။ ဤစာချုပ်ကို မူရင်း(နှစ်စုံ)ပြုလုပ်ပြီး စာချုပ်ဝင် (၂)ဦး(၂)ဖက်မှ တစ်စုံစီယူထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။

၃။ ဤစာချုပ်ပါအချက်အလက်များကို ငွေထုတ်ချေးသူနှင့် ငွေချေးယူသူတို့ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်သဘောပေါက်လက်ခံပြီးဖြစ်သဖြင့် …………………… နေ့တွင် နှစ်ဖက်အသိသက်သေများရှေ့မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ငွေထုတ်ချေးသူ (ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့)	ငွေချေးယူသူ
လက်မှတ် ……………………………..	လက်မှတ်………..........ဝဲဘက်လက်မ လက်ဗွေ
အမည် ………………………………...	အမည် ………………………………....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ………………...	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....…………....
....	....
နေရပ်လိပ်စာ	နေရပ်လိပ်စာ ....

၄။ ငွေချေးယူသူဦး/ဒေါ် .... မှ ချေးယူငွေ စုစုပေါင်းကျပ်…….........……….. (ကျပ်….......................………….…..................တိတိ)နှင့် အတိုးငွေ၊ ဒဏ်ကြေးငွေအားလုံးကိုလည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်းကောင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းမရှိပါက ချေးယူသူ၏ အာမခံသက်သေ(၂)ဦးနှင့် မိသားစုဝင်(၁)ဦးဦးမှ ငွေချေးယူသူဦး/ဒေါ် .... ပေးဆပ်ရန်တာဝန်ရှိသည့် ချေးငွေနှင့် အတိုးငွေတို့ကို ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ငွေချေးယူသူ ဦး/ဒေါ် .... မှ ပေးဆပ်စေရန်နှင့် ၎င်းမှပျက်ကွက်ခြင်း၊ သေဆုံးခြင်း၊ ချေးငွေမဆပ်ဘဲ တိမ်းရှောင်ခြင်း၊ ဒေသမှ ပြောင်းရွှေ့သွားခြင်းစသည့် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ချေးငွေမပေးဆပ်နိုင်ပါက မိမိတို့(၃)ဦးမှ ၎င်းပေးဆပ်ရန်ငွေများကို တာဝန်ခံပေးဆပ်ပါမည်။ အကယ်၍ မပေးဆပ်ပါက မိမိတို့အား ပြစ်မှုကြောင်းအရ သက်ဆိုင်ရာတည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရမည်ဟု သိရှိဝန်ခံကြောင်းကတိပြုလျက် အသိသက်သေများအဖြစ် လက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်–

အသိသက်သေများ

ငွေထုတ်ချေးသူ၏ သက်သေများ

(၁) လက်မှတ်.....................................
အမည် ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....
....
နေရပ်လိပ်စာ ....

(၂) လက်မှတ်.....................................
အမည် ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....
....
နေရပ်လိပ်စာ ....

ငွေချေးယူသူ၏ အာမခံသက်သေများ

(၁) လက်မှတ်..................ဝဲဘက်လက်မ လက်ဗွေ
အမည် ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....
....
နေရပ်လိပ်စာ ....

(၂) လက်မှတ်..............ဝဲဘက်လက်မ လက်ဗွေ
အမည် ....
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....
....
နေရပ်လိပ်စာ ....

(၃) လက်မှတ်..............ဝဲဘက်လက်မ လက်ဗွေ
အမည် ....
(ချေးငွေယူသူ၏ မိသားစုဝင် (၁) ဦးဦး)
နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ....
....
နေရပ်လိပ်စာ ....

နောက်ဆက်တွဲ(င)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

တစ်ဦးချင်းချေးငွေမှတ်တမ်း

----------------------မြို့နယ်၊ -------------------ကျေးရွာ

ချေးယူသူအမည် ....

ရက်စွဲ	ငွေချေးရသည့်အကြောင်းအရာ	ချေးငွေပမာဏ	ချေးငွေကာလ	အတိုးနှုန်း	အရစ်ကျ/တစ်လုံးတည်းပေးဆပ်ရန်အဆိုပြုချက်	အမှန်တကယ်ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း		ပေးဆပ်ရန်ကျန်ငွေ		ငွေချေးသူလက်မှတ်
						အရင်း	အတိုး	အရင်း	အတိုး	

နောက်ဆက်တွဲ(စ)

ပုံစံ (၁)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း
လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ထုတ်ချေးမှုစာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	ချေးယူသူ အမည်	အဖွဲ့ဝင် အမှတ်	လအတွင်းချေးငွေ	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄	၅
	ယခင်လအထိ			
	စုစုပေါင်း			

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ဆ)

ပုံစံ (၂)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်မှုစာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	ပြန်လည်ပေးဆပ်သည့် အဖွဲ့ဝင်အမည်	အဖွဲ့ဝင် အမှတ်	လအတွင်း ပြန်လည်ပေးဆပ်ငွေ	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄	၅
	ယခင်လအထိ			
	စုစုပေါင်း			

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ဇ)

ပုံစံ (၃)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

လုပ်ငန်းအမျိုးအစားအလိုက် လည်ပတ်ရန်ပုံငွေ ထုတ်ချေးမှုစာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ချေးယူသူ ဦးရေ	လက်ရှိထုတ်ချေးထားငွေ
၁	၂	၃	၄
	ယခင်လအထိ		
၁	စိုက်ပျိုးရေး		
၂	မွေးမြူရေး		
၃	ရေလုပ်ငန်း		
၄	မီးလင်းရေးလုပ်ငန်း		
၅	ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း		
၆	အရောင်းအဝယ်		
၇	အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်း		
၈	အသေးစားစက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်း		
	စုစုပေါင်း		

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ဈ)
ပုံစံ (၄)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း
အတိုးရငွေ စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အတိုးပေးသွင်းသည့် အဖွဲ့ဝင်အမည်	အဖွဲ့ဝင် အမှတ်	လအတွင်း အတိုးရငွေ	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄	၅
	ယခင်လအထိ			
	စုစုပေါင်း			

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ည)

ပုံစံ (၅)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း
အခြားရငွေ စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	လအတွင်း အခြားရငွေ	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄
	ယခင်လအထိ		
	စုစုပေါင်း		

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ဋ)

ပုံစံ (၆)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

အထွေထွေအသုံးစရိတ်စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	လအတွင်း အသုံးစရိတ်	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄
	ယခင်လအထိ		
	စုစုပေါင်း		

ဥက္ကဋ္ဌ	ဥက္ကဋ္ဌ	စာရင်းကိုင်
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(၄)

ပုံစံ (၇-က)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

ဘဏ္ဍာလက်ကျန်စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ဘဏ္ဍာ		
		ရငွေ	ပေးငွေ	လက်ကျန်ငွေ
၁	၂	၃	၄	၅
	ယခင်လအထိ			
	စုစုပေါင်း			

ဥက္ကဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(၃)

ပုံစံ(၇-ခ)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

ငွေသားလက်ကျန်စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	ငွေသေတ္တာ (ငွေသား)		
		ရငွေ	ပေးငွေ	လက်ကျန်ငွေ
၁	၂	၃	၄	၅
	ယခင်လအထိ			
	စုစုပေါင်း			

ဥက္ကဋ္ဌ	ဥက္ကဋ္ဌ	စာရင်းကိုင်
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ	ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ခ)

ပုံစံ (၈)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်စာရင်း

.... မြို့နယ်၊ .... ကျေးရွာ

(/၂၀.....)

စဉ်	အကြောင်းအရာ	လအတွင်း အသုံးစရိတ်	လအထိ တိုးတက်မှုပေါင်း
၁	၂	၃	၄
	ယခင်လအထိ		
	စုစုပေါင်း		

ဥက္ကဋ္ဌ
ကျေးရွာမြစိမ်းရောင်စီမံကိန်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့

ဥက္ကဋ္ဌ
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

စာရင်းကိုင်
ဘဏ္ဍာရေးဆပ်ကော်မတီ

နောက်ဆက်တွဲ(ဏ)

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း
အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းပုံစံ

........................မြို့နယ်၊ ....ကျေးရွာ

စဉ်	အမည်	အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှု မှတ်တမ်း												မှတ်ချက်
တက်ရောက်သူဦးရေ														
ပျက်ကွက်သူဦးရေ														
စုစုပေါင်းအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ														

မှတ်ချက်။ ။ ✓ = အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ၊ ■ = ကြိုတင်ခွင့်တိုင်ပြီးပျက်ကွက်သူ၊

× = ခွင့်မတိုင်ဘဲပျက်ကွက်သူ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

အစည်းအဝေးအမှတ်စဉ် –
အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ရက် –
အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေရာ –
အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်အချိန် –
အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူဦးရေ –
အစည်းအဝေးပျက်ကွက်သူဦးရေ –

အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရသည့် ရည်ရွယ်ချက်။ ။

....

....

....။

ဆွေးနွေးချက်။

....

....

....

....

....

....

....။

ဆုံးဖြတ်ချက်။

....

....

....

....။

မှတ်တမ်းတင်သူ

လက်မှတ် ၊ ---------------------

အမည် ၊ ---------------------

တာဝန် ၊---------------------

နောက်ဆက်တွဲ (တ)

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အရင်းငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၁)

………………. မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	ထုတ်ချေးသည့်ရက်စွဲ	ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ရက်စွဲ	အရင်းငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကျေးရွာယူနစ် (လအလိုက်)													မှတ်ချက်
				၂၀၂၄ ခုနှစ်									၂၀၂၅ ခုနှစ်			စုစုပေါင်း	
				ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဩဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်		
	စုစုပေါင်း																

နောက်ဆက်တွဲ (ထ)

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အတိုးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၂)

.... မြို့နယ်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	ထုတ်ချေးသည့်ရက်စွဲ	ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ရက်စွဲ	အတိုးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကျေးရွာယူနစ် (လအလိုက်)													မှတ်ချက်
				၂၀၂၄ ခုနှစ်									၂၀၂၅ ခုနှစ်			စုစုပေါင်း	
				ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဩဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်		
	စုစုပေါင်း																

နောက်ဆက်တွဲ (ဒ)

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အရင်း/အတိုးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၃)

………………… မြို့နယ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

(ကျပ်သန်း)

စဉ်	ကျေးရွာ အမည်	အရင်းငွေ						အတိုးငွေ						မှတ်ချက်
		ပေးဆပ်ရန်		ပေးဆပ်ပြီး		ပေးဆပ်ရန်ကျန်		ပေးဆပ်ရန်		ပေးဆပ်ပြီး		ပေးဆပ်ရန်ကျန်		
		ဦးရေ	ငွေ	ဦးရေ	ငွေ	ဦးရေ	ငွေ	ဦးရေ	ငွေ	ဦးရေ	ငွေ	ဦးရေ	ငွေ	
စု စု ပေါင်း														

နောက်ဆက်တွဲ(ဓ)

.... မြို့နယ် မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ

၂၀..... ခုနှစ်၊ .... လ **(ကျပ်သန်း)**

စဉ်	ကျေးရွာအမည်	စိုက်ပျိုးရေး		မွေးမြူရေး		ရေလုပ်ငန်း		မီးလင်းရေး		ကုန်ထုတ်လုပ်ငန်း		အရောင်းအဝယ်		အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း		အသေးစားစက်မှုလက်မှု		စုစုပေါင်း	
		ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ	ဦးရေ	ငွေပမာဏ
	စု စု ပေါင်း																		

စီမံကိန်းကျေးရွာစာရင်းရှင်ဘဏ်ရှင်းတမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးဖြစ်၍
စာရင်းဇယားကိန်းဂဏန်းများ ရေးသွင်းထားမှု မှန်ကန်ပါသည်။

(စီမံကိန်းတာဝန်ခံ) **(အတည်ပြုသူ)**

မြို့နယ်ဦးစီးမှူး

နောက်ဆက်တွဲ(န)

………………. မြို့နယ်မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း မတည်ရန်ပုံငွေနှင့် အတိုးရငွေလချုပ်စာရင်း

၂၀---ခုနှစ်၊ -------------လ (ကျပ်သန်း)

စဉ်	ကျေးရွာ	ကျေးရွာ (ယူနစ်)	ပုံစံ(၁)		ပုံစံ(၂)		ပုံစံ(၃)		ပုံစံ(၄)		ပုံစံ(၅)		ပုံစံ(၆)		ပုံစံ(၇-က)	ပုံစံ(၇-ခ)	ပုံစံ(၈)	
			လအတွင်း	လအထိ	လအတွင်း	လအထိ	ဦးရေ	ငွေ	လအတွင်း	လအထိ	လအတွင်း	လအထိ	လအတွင်း	လအထိ			လအတွင်း	လအထိ
	စုစုပေါင်း																	

စီမံကိန်းကျေးရွာစာရင်းရှင်ဘဏ်ရှင်းတမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေးပြီးဖြစ်၍
စာရင်းဇယားကိန်းဂဏန်းများ ရေးသွင်းထားမှု မှန်ကန်ပါသည်။

(စီမံကိန်းတာဝန်ခံ) (အတည်ပြုသူ)

မြို့နယ်ဦးစီးမှူး

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အရင်းငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၄)

..................ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး / ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

စဉ်	ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ ခရိုင်	မြို့နယ်	ကျေးရွာ (ယူနစ်)	အရင်းငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကျေးရွာယူနစ် (လအလိုက်)													မှတ်ချက်
				၂၀၂၄ ခုနှစ်									၂၀၂၅ ခုနှစ်			စုစုပေါင်း	
				ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဩဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်		
	စုစုပေါင်း																

နောက်ဆက်တွဲ (ဖ)

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အတိုးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၅)

..................ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး / ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

စဉ်	ပြည်နယ်/ တိုင်းဒေသကြီး/ ခရိုင်	မြို့နယ်	ကျေးရွာ (ယူနစ်)	အတိုးငွေ ပြန်လည်ပေးဆပ်ရမည့်ကျေးရွာယူနစ် (လအလိုက်)													မှတ်ချက်
				၂၀၂၄ ခုနှစ်									၂၀၂၅ ခုနှစ်			စုစုပေါင်း	
				ဧပြီ	မေ	ဇွန်	ဇူလိုင်	ဩဂုတ်	စက်တင်ဘာ	အောက်တိုဘာ	နိုဝင်ဘာ	ဒီဇင်ဘာ	ဇန်နဝါရီ	ဖေဖော်ဝါရီ	မတ်		
	စုစုပေါင်း																

နောက်ဆက်တွဲ (ဗ)

မြစ်မ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း အရင်း/အတိုးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်မှုအခြေအနေ စောင့်ကြည့်ကြီးကြပ်အကဲဖြတ်ခြင်း ပုံစံ(၆)

..................ပြည်နယ် /တိုင်းဒေသကြီး/ ခရိုင်ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

(ကျပ်သန်း)

စဉ်	မြို့နယ်	အရင်းငွေ						အတိုးငွေ						မှတ်ချက်
		ပေးဆပ်ရန်		ပေးဆပ်ပြီး		ပေးဆပ်ရန်ကျန်		ပေးဆပ်ရန်		ပေးဆပ်ပြီး		ပေးဆပ်ရန်ကျန်		
		ယူနစ်	ငွေ	ယူနစ်	ငွေ	ယူနစ်	ငွေ	ယူနစ်	ငွေ	ယူနစ်	ငွေ	ယူနစ်	ငွေ	
စု စု ပေါင်း														

ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

မြစိမ်းရောင်

မြစိမ်းရောင်ကျေးရွာစီမံကိန်း